



Broj: 03-33-5428-3/2026
Bihać, 6. 5. 2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

18-05-2026

PRIMLJENO:			
Organizacija	Ime i prezime prijavitelja	Predmet	Broj priloga
011	1-2-12-98		26

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: a) Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima ZU Lječilište Gata Bihać za 2025. godinu,
b) Program rada sa finansijskim planom ZU Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), a u skladu s Programom rada Skupštine Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 7/26), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima ZU Lječilište Gata Bihać za 2025. godinu i Program rada sa finansijskim planom ZU lječilište Gata Bihać za 2026. godinu, uz sljedeće

o b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 28. sjednici, održanoj dana 6. 5. 2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-579/2026 prihvatila Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima ZU Lječilište Gata Bihać za 2025. godinu, a Zaključkom broj: 03-02-44-580/2026 prihvatila Program rada sa finansijskim planom ZU Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike te vam iste dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: a) Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima ZU Lječilište Gata Bihać za 2025. godinu,
b) Program rada sa finansijskim planom ZU Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. a/a.


PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 28. sjednici, održanoj dana 6. 5. 2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

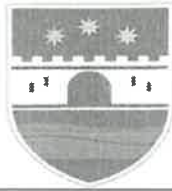
Prihvata se Izvještaj o radu ZU Lječilište Gata Bihać sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-579/2026
Bihać; 6. 5. 2026. godine


PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 28. sjednici, održanoj dana 6. 5. 2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada sa finansijskim planom ZU Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-580/2026
Bihać; 6. 5. 2026. godine



Na osnovu člana 48. stav 1. tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom ZU Lječilište Gata Bihać za 2026.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke nalazi se u čl. 11.n), odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona» br.1/04 i 11/04), kojim je određeno da Skupština Kantona donosi i druge propise u obavljanju kantonalnih ovlaštenja, odredbi člana 48. i 95. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.9/17 i 11/21) kao i Odluci o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10 i 75/13) i članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), propisano je da upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan ustanove te obavlja i druge poslove.

FINANSIJSKA SREDSTVA

U Finansijskom planu ZU Lječilište Gata Bihac za 2026.godinu, broj: 2342/25 od 23.12.2025.godine navode se iznosi prihoda po izvorima Ustanove.



Na osnovu člana 48. stav 1. tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 9/17 i 11/21), Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Izvještaj o radu ZU Lječilište Gata Bihać sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Tel / fax: +387 37 328-156

UniCredit: 3385002200887724

Union Banka: 1020220000025329

Broj: 709/26

Datum: 14.04.2026.

114 -04- 2026

09-33-5428-1/26

VLADA USK
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE POLITIKE

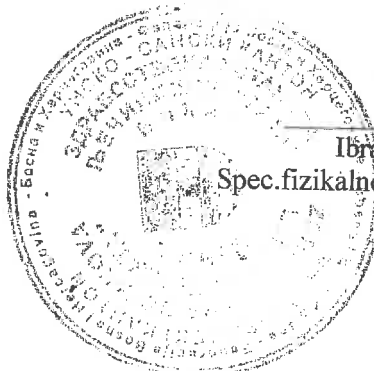
PREDMET: Dostava godišnjih izvještaja za ZU Lječilište "Gata" Bihac

Poštovani,

U prilogu dostavljamo materijale ZU Lječilište "Gata" Bihac na Vaše daljnje postupanje:

1. Izvještaj o radu Ustanove sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu br. 323/26 od 25.02.2026. godine;
2. Odluka Usvaja se izvještaj o radu ustanove sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu br. 31/26 od 16.03.2026. godine;
3. Godišnji obračun za 2025. godinu;
4. Izvještaj o izvršenoj reviziji za period 01.01.-31.12.2025. godine br.482/26 od 26.03.2026. godine;
5. Odluka Upravnog odbora o usvajanju izvještaja o izvršenoj reviziji br. 46/26 od 02.04.2026. godine;
6. Izvještaj o radu direktora Zdravstvene ustanove Lječilište "Gata" Bihac za period 0.01.-31.12.2025. godine;
7. Odluka Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu direktora Zdravstvene ustanove Lječilište "Gata" Bihac za period 0.01.-31.12.2025. godine br.33/26 od 16.03.2026. godine;
8. Program rada Zdravstvene ustanove Lječilište "Gata" Bihac za 2026. godinu br.2268/25 od 16.12.2025. godine;
9. Odluka-usvaja se Program rada ZU Lječilište "Gata" Bihac br. 145/25 od 23.12.2025. godine;
10. Financijski plan za 2026. godinu br. 2342/25 od 23.12.2025. godine;
11. Odluka Upravnog odbora o usvajanju finansijskog plana za 2026. godinu;
12. Izvještaj o radu Upravnog odbora br. 44/26 od 02.04.2026. godine;
13. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu UO br. 48/26 od 02.04.2026. godine.

Napomena: Za sve tačke dostavljamo 3 originala i 3 kopije , izuzev za izvještaj o izvršenoj reviziji jedan original i pet kopija.



DIREKTOR

Ibrahimpasić

Ibrahimpasić dr. Aida
Spec.fizikalne medicine i rehabilitacije

Dostaviti:

-naslovu

-a/a



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

Broj:

417/26

Datum:

13.03.26.

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZU LJEČILIŠTE GATA BIHAĆ

U Gati, 13.03.2026.g.



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA PERIOD OD 01.01.2025. GODINE DO 31.12.2025. GODINE

I UVOD

Izvještaj o radu direktora ZU Lječilište "Gata" obuhvata period od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g.

Na osnovu odluke Upravnog odbora ZU Lječilište "Gata" Bihac br.131/23 od 18.10.2.g. i saglasnosti date odlukom Ministarstva zdravstva,rada i socijalne politike USK-a br.za direktora ustanove imenovana je Ibrahimpašić dr Aida ,specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije(drugu mandat).

Zbog obaveze dostavljanja Izvještaja o radu direktora,postupajući po Odluci o metodologiji i rokovima ta izradu programa rada i izvještaju o radu koji se upućuju Vladi i Skupštini USK kantona,ovaj izvještaj o radu direktora obuhvata period od 01.01.2025.g. do 31.12.2025.g.

II SADRŽAJ

Za 2025.g. su ugovorene usluge sa ZZO u visini 3.189.708,00 KM,na godišnjem nivou,odnosno 270.000,00 KM na mjesečnom nivou.Ugovor je realizovan u cjelosti.

Plate radnika su bile redovne u 2025.g. i povećane novim Kolektivnim ugovorom,te je isplaćena razlika na plate za tri mjeseca po stupanju na snagu novog Kolektivnog ugovora.

Regres za 2025.g. isplaćen u cjelosti

Isplaćena jednokratna pomoć radnicima po odluci Vlade Federacije BiH (Uredba o isplati pomoći od strane poslodavca,Službene novine BiH .g..u visini od 800 KM.

Izvršenje planiranih aktivnosti za 2025.g.

U 2025.g. nastavljene su aktivnosti na izgradnji zatvorenog terapijskog bazena(II i III faza),te je isti završen.Vrijednost druge faze ove investicije je bila 500.000,00 KM(Vlada USK),a treće faze 76.000,00 KM(vlastita sredstva).

Radovi su nastavljani na izgradnji vanjskog uređenja bazena u vrijednosti od 200.000,00KM(vlastita sredstva).

Završena je izgradnja sale za kineziterapiju koja je finansirana od strane Vlade USK i UNDP-a u vrijednosti oko 300.000,00KM.

Nabavljena je toplotna pumpa za toplu vodu na bazenu i za zgradu ustanove, te će biti puštena u rad po tehničkom prijemu bazena.

Urađena je i zamjena dotrajale opreme u sobama, te urađen epoksi pod u trpezariji i kuhinji.

Također je nabavljena industrijska mašina za pranje veša.

Od aparata za fizikalnu terapiju kupljeni su fokusni udarni val i multifunkcionalni aparat za elektroterapiju ukupne vrijednosti oko 60.000,00 KM.

Na osnovu povrata sredstava za koncesiju za vodu za 2025.g., a u dogovoru sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu konkurisali smo na javni poziv Opštine Bihać za sufinansiranje projekta izmjene pumpi za termalnu vodu i cjevovoda do hidro dijela ustanove, te nabavku kaptivnih glava za izljev. Realizacija ovog projekta će biti u toku 2026.g.

Produžili smo ugovor sa Zdravstvenim fakultetom Bihać za edukaciju studenata smjer fizikalne medicine i rehabilitacije, što se uspješno izvršava.

Također smo od redovnih aktivnosti sklopili ugovor za BFT za penzionere.

U 2025.g. lječilište je napustio još jedan ljekar spec. fizikalne medicine, protiv kojeg smo podnijeli tužbu nadležnom sudu za vraćanje finansijskih sredstava uložених od strane naše ustanove za vrijeme specijalizacije.

Primljen je još jedan ljekar opšte prakse u radni odnos, te dva medicinara i jedna čistačica.

Od strane direktora prema Upravnom odboru blagovremeno se uputio finansijski plan i Plan javnih nabavki za 2026.g. da bi se ove aktivnosti mogle započeti provoditi odmah na početku godine.

III ZAKLJUČAK

- Zaključeno sa 31.12.2025.g. godine ustanova je poslovala sa dobitkom od 970.000,00 KM
- Obaveze prema radnicima i dobavljačima izmirene
- Redovno verificiranje opreme i aparat
- Usklađivanje normativnih akata
- Izvršenje plana javnih nabavki

Broj: 414/26
Datum: 13.03.26.



Aida I

Direktor

dr Aida Ibtahimpašić
Spec. fizikalne med. i rehabilitacije



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Tel / fax: +387 37 328-156

UniCredit: 3385002200887724

Union Banka: 1020220000025329

Broj: 33/26
Datum: 16.03.2026

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 16.03.2026.godine **d o n o s i**:

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu direktora Zdravstvene ustanove Lječilište Gata Bihać za period
01.01-31.12.2025. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UO

Haris Mehić, Mr.scg..

Dostaviti:

- Direktor
- Računovodstvo
- a/a

uO br. 44/26
02.04.2026



ZDRAVSTVENA USTANOVA • LJEČILIŠTE - GATA • BIHAĆ

Tel / fax : +387 37 328-156

UniCredit: 3385002200887724

Union Banka: 1020220000025329

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZU LJEČILIŠTE GATA BIHAĆ

(01.01.2025.-31.12.2025.g)



U Gati, 02.04.2026. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
ZA PERIOD OD 01.01.2025. GODINE DO 31.12.2025. GODINE**

I- UVOD:

Izvještaj o radu Upravnog odbora ZU Lječilište „Gata“ Bihać obuhvata rad Upravnog odbora u periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-51-1452/2024 od 02.10.2024.. godine imenovan privremeni UO na period do tri mjeseca u sastavu (02.10.2024-02.01.2025.):

1. Asmir Felić, predsjednik
2. Almin Keranović, član
3. Aldin Felić, član
4. Damir Kurić, član
5. Jasmin Kazaz, član

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-51-77/2025 od 24.01.2025. godine imenovan privremeni UO na period do tri mjeseca.

Članovi privremenog UO u sastavu :

1. Asmir Felić, predsjednik
2. Salih Dedić, član
3. Aldin Felić, član
4. Admir Ugljanin, član
5. Jasmin Kazaz, član.

Rješenjem Vlade USK-a o razrješenju članova broj: 03-02-51-299/2025 od 10.03.2025. godine **razriješeni su :**

1. Asmir Felić i
2. Jasmin Kazaz.

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-51-300/2025 od 10.03.2025. godine **imenovani članovi UO najduže do 24.,04.2025. godine:**

1. Ajdin Keškić. Predsjednik i
2. Nijaz Glumac, član.

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-51-474/2025 od 30.04.2025. godine imenovan privremeni UO na period do tri mjeseca u sastavu :

1. Nijaz Glumac
2. Admir Ugljanin,
3. Ajdin Keškić,
4. Senad Džafica i
5. Aldin Felić.

Rješenje o izmjeni rješenja Vlade USK br. 03-02-51-582/2025 od 28.05.2025. godine imenovan predsjednik i članovi privremenog UO:

1. Ajdin Keškić,predsjednik UO
2. Admir Ugljanin, član
3. Nijaz Glumac,član,

4. Senad Džafica i
5. Aldin Felić.

Rješenjem Vlade USK-a broj: 03-02-11490-74/2025 od 15.10.2025. godine imenovan privremeni UO na period do tri mjeseca u sastavu:

1. Haris Mehić, predsjednik UO
2. Medžida Muslić, član UO,
3. Šehzad Mujanović, član UO,
4. Amela Veladžić član UO,
5. Zaim Tralješić, član.

SADRŽAJ

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA UO (05.02.2025. godine)

Odluke i zaključci :

1. Odluka o razrješenju zapisničara UO Amra Dedić i imenovanju novog zapisničara Mirela Vukalić br. 03/25 od 05.02.2025.
2. Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika UO br. 04/25 od 05.02.2025.

RADNA SJEDNICA (21.03.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka usvaja se izvještaj o radu direktora br. 25/25 od 21.03.2025.godine;
2. Odluka usvaja se Program rada za 2025. godinu br. 29/25 od 21.03.2025. godine;
3. Odluka usvaja se financijski plan za 2025. godinu br.30/25 od 21.03.2025. godine;
4. Odluka usvaja se plan javnih nabavki za 2025. godinu br.31/25 od 21.03.2025.godine;
5. Saglasnost za pokretanje postupke javne nabavke u 2025. godini br. 32/25 od 21.03.2025. godine;
6. Odluka usvaja se Izvještaj o radu sa financijskim pokazateljima za 2024. godinu br. 33/25 od 21.03.2025. godine;
7. Odluka usvaja se Izvještaj Centralne komisije za popis za 2024. godinu br.34/25 od 21.03.2025. godine;
8. Odluka daje se saglasnost direktoru za izdavanje viška prostora br. 35/25 od 21.03.2025. godine;
9. Zaključak UO da se ne vraćaju razlike za II i III grupu br. 36/25 od 21.03.2025. godine;
10. Odluka usvaja se Izvještaj o izvršenoj reviziji za 2024. godinu br. 37/25 od 21.03.2025. godine;
11. Odluka daje saglasnost direktoru za zapošljavanje fizioterapeuta br. 39/25 od 28.03.2025. godine;

RADNA SJEDNICA (09.04.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka daje se saglasnost direktoru za plaćanje fakture za II privremenu situaciju za bazen br. 48/25 od 09.04.2025.godine;
2. Odluka usvaja se plan upravljanja medicinskim otpadom br. 49/25 od 09.04.2025. godine;
3. Odluka usvaja se izvještaj o stanju kvaliteta i sigurnosti br. 50/25 od 09.04.2025. godine;
4. Odluka daje se saglasnost za zapošljavanje na radno mjesto, računovođa, medicinska sestra i čistačica br. 51/25 od 09.04.2025. godine;
5. Zaključak da se provede javna nabavka za izradu projekta za ugradnju toplotne pumpe br. 52/25 od 09.04.2025. godine ;
6. Odluka odbija se zahtjev Salete Zejnić br. 53/25 od 09.04.2025. godine;

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA (02.06.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka imenuje se zapisničar UO br. 70/25 od 02.06.2025.godine;
2. Odluka imenuje se zamjenik Predsjednika UO br. 71/25 od 02.06.2025. godine;

RADNA SJEDNICA (02.06.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka saglasnost za zaključivanje ugovora za nabavku prehrambenih proizvoda br. 73/25 od 02.06.2025. godine;
2. Odluka saglasnost za zaključivanje ugovora za nabavku materijala za čišćenje br.74/25 od 02.06.2025. godine;
3. Odluka-saglasnost na rebalans finansijskog plana i izmjenu plana javnih nabavki br. 75/25 od 02.06.2025.godine;
4. Zaključak-izmjena pravilnika o radu br. 76/25 od 02.06.2025. godine;
5. Zaključak prima se na znanje isplata plaće za medicinu 5 % br. 77/25 od 02.06.2025. godine;
6. Zaključak, odbija se urgencija Saleta Zejnić br. 78/25 od 02.06.2025. godine;
7. Odluka-daje se saglasnost za zapošljavanje na radna mjesta spec.fizikalne med. I rehabilitacije i čistačica br. 79/25 od 02.06.2025. godine;

RADNA SJEDNICA (26.06.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka saglasnost za zaključivanje ugovora za nabavku prehrambenih proizvoda br. 85/25 od 26.06.2025. godine;
2. Odluka saglasnost za zapošljavanje doktor medicine br. 89/25 od 26.06.2025. godine;

RADNA SJEDNICA (14.07.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka-saglasnost izmjenu plana javnih nabavki br. II, br. 91/25 od 14.07.2025.godine;

RADNA SJEDNICA (22.07.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka-saglasnost za zaključivanje ugovora hrana za lot 2- br. 95/25 od 22.07.2025. godine;
2. Odluka saglasnost za zapošljavanje 2 fizioterapeutska tehničara br. 96/25 od 22.07.2025. godine;
3. Rješenje o korištenju godišnjeg odmora direktora br. 97/25 od 22.07.2025. godine;

RADNA SJEDNICA (30.10.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. Odluka-saglasnost za zaključivanje ugovora i plaćanje za nabavku aparata za fizikalnu medicinu lot 1 i lot 2 br. 113/25 od 30.10.2025. godine;
2. Odluka-daje se saglasnost za plaćanje III privremene situacije za bazen br. 114/25 od 30.10.2025. godine;
3. Odluka-saglasnost za zaključivanj ugovora za vanjsko uređenje oko bazena br.115/25 od 30.10.2025. godine;
4. Odluka saglasnost za zaključivanje ugovora i plaćanje fakture za nabavku industrijske mašine za pranje veša br. 116/25 od 30.10.2025. godine;
5. Odluka imenovanje zamjenika predsjednika br. 117/25 od 30.10.2025. godine;
6. Odluka o isplati pomoći radnicima po Uredbi Vlade FBiH br. 118/25 od 30.10.2025. godine;
7. Odluka o iznosu toplog obroka br. 119/25 od 30.10.2025. godine;

8. *Zaključak izrada web stranice br. 120/25 od 30.10.2025. godine;*

RADNA SJEDNICA (19.11.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. *Odluka-saglasnost za rebalans finansijskog plana i plana javnih nabavki br. 127/25 od 19.11.2025. godine;*
2. *Zaključak-odgovor na molbu OONSS za usklađivanje koeficijenata VSS i VSS br. 128/25 od 19.11.2025. godine;*
3. *Zaključak-odbija se molba Elvis Halilić br. 124/25 od 12.11.2025. godine;*
4. *Odluka usvaja se pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o radu br.105/25 od od 02.10.2025 br. 130/25 od 19.11.2025. godine;*

RADNA SJEDNICA (23.12.2025. godine)

Odluke i zaključci:

1. *Odluka-odobrenje za izdavanje bankarke garancije br. 142/25 od 23.12.2025. godine;*
2. *Odluka-saglasnost za potpisivanje ugovora za nabavku usluga za izradu elaborata termomineralne vode br. 143/25 od 23.12.2025.godine;*
3. *Odluka-saglasnost za plaćanje okončane situacije za izgradnju bazena br. 144/25 od 23.12.2025. godine;*
4. *Odluka usvaja se Program rada ZU Lječilište Gata za 2025. godinu br. 145/25 od 23.12.2025. godine;*
5. *Odluka- usvaja se prijedlog izmjene i dopune cjenovnika usluga ZU Lječiliše Gata br. 146/25 od 23.12.2025. godine;*
6. *Zaključak-veza molba Elvis Halilić za dostavljanje zapisnika sa sjednice UO ; br. 147/25 od 23.12.2025. godine;*
7. *Zaključak-poziva se Saleta Zejnić da prisustvuje sljedećoj sjednici UO ; br. 148/25 od 23.12.2025. godine;*
8. *Odluka saglasnost za zapošljavanje na određeno: spec. Fiz. Med. I rehab. 6 mjeseci i medicinska sestra tehničar 6 mjeseci.*



PREDSJEDNIK UO ZU

Haris Mehčić, Mr. Scg.

Broj:

44/26

Datum:

02.04.2026.



ZDRAVSTVENA USTANOVA • LJEČILIŠTE - GATA • BIHAĆ

Tel / fax : +387 37 328-156

UniCredit: 3385002200887724

Union Banka: 1020220000025329

Broj: 48/26
Datum: 02.04.2026

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 02.04.2026.godine donosi:

ODLUKU

Član 1.

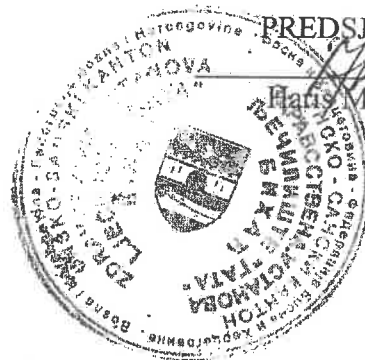
Usvaja se izvještaj o radu Upravnog odbora za period 01.01.2025-31.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Direktor
- a/a



PREDSJEDNIK UO

Haris Mehić, Mr.scg.

Naziv pravnog lica: **"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ**

Mjesto: **Bihać**



Godišnji obračun

01.01.2025. do 31.12.2025. godine

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4263177200005

Naziv pravnog lica

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

OVJERAVA FIA

Sjedište

Bihać

Matični broj

Datum

Potpis referenta

Pečat

Ulica i broj

ILIDŽANSKA 9

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

NE

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.10

Djelatnosti bolnica

Broj transakcionog računa

3385002200887724

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

ljecilistegata@hotmail.com

Telefon pravnog lica

037/328-156**ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU**

Ime

Aida

Prezime

Ibrahimpasić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski**VLAŠNIČKA STRUKTURA**

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****Unsko-sanski kanton****100,00%****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****100,00%****PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU**

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

21.2.2026.

Standard izvještavanja

MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)

Izvještaj priprema

KARTAL (ASIM) FATIMA; licenca br. 3876/5

E-mail adresa

fatima.kartal@gmail.com

Kontakt-telefon

061/197-856**JIB+ 4263177200005102546074**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa

4263177200005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ", a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2025 - 31.12.2025.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2025.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,

- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ" za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).



Aida Ibrahimpasić
AIDA IBRAHIMPAŠIĆ
Odgovorno lice

"GATA" ZU LJEČLIŠTE BIHAĆ
Naziv pravnog lica
Bihać, ILIDŽANSKA 9
Sjedište i adresa pravnog lica

4263177200005
Identifikacioni broj za direktne poreze
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnost bolnica
Djelatnost

86.10
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

003
Šifra opštine

3385002200887724

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A.	IMOVINA				
1.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	4.147.177	3.607.310
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	4.092.196	3.581.076
1.1.1.	Zemljište		003	644.137	644.137
1.1.2.	Gradevinski objekti		004	2.296.345	2.338.847
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	255.283	263.518
1.4.	Transportna sredstva		006	0	3.474
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	896.431	331.100
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Gradevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	54.981	24.245
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	35.676	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	19.305	9.974
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	14.271

Kontrolni broj: 1015441721



Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biloška imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obeznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obeznice		031	0	0
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	1.989
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.094.910	1.732.071
1.	Zalihe (038 do 042)		037	46.255	9.727
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	13.142	9.727
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	33.113	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	595.213	489.195
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	595.213	489.195
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obeznice		052	0	0
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivativni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.440.284	1.196.888
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	13.158	36.261
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	6.242.087	5.339.381
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	6.242.087	5.339.381
KAPITAL					
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	0	0
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	0	0
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	4.123.517	3.168.295
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.160.546	2.191.862
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	962.971	976.433
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	4.123.517	3.168.295
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	4.123.517	3.168.295
OBAVEZE					
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.880.976	1.929.819
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	1.880.976	1.929.819
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	237.594	241.267
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	5.380	20.269
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	5.380	20.269
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	3.495	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	228.719	220.998
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	2.118.570	2.171.086
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	6.242.087	5.339.381
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	6.242.087	5.339.381

Bilnać, 21.02.2026.

Mjesto i datum

KARTAL (ASIM) FATIMA
Certificirani računovoda

Broj licence

3876/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Kartal Fatima
Broj licence: 3876/5



Aida Ibrahimpašić
Direktor

Kontrolni broj: 1015441721

"GATA" "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ
Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385002200887724

Broj računa

4263177200005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

003

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Bihać
Mjesto

21.02.2026.
Datum

KARTAL (ASIM) FATIMA
Certificirani računovođa

3876/5

Broj licenciranja
CERTIFICIRANA PRACONOVODICA
K 0617/97-8556
Svo. licenc. 3876/5
Hilima
Svo. kontakt



Aida Ibrahimpašić
Direktor

Aida Ibrahimpašić

Kontrolni broj: 18301868644326732



1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP											UKUPNO KAPITAL (10+11)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Dionički kapital	Vlasnički udjel	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnu, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netransportirana dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA		
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901							2.191.862	2.191.862			
3. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	902											
4. Porovno iskazano stanje na dan 31.12.2023. odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	903											
5. Dobit/(gubitak) za period	905							2.191.862	2.191.862			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906							976.433	976.433			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							976.433	976.433			
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Slicanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	0	0	0	0	0	0	3.168.295	3.168.295			
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Porovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	0	0	0	0	0	0	3.168.295	3.168.295			
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	962.972	962.972			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	962.972	962.972			
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Slicanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-7.750	-7.750			
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	0	0	0	0	0	0	4.123.517	4.123.517			

Kontrolni broj: 18301868644326732

"GAVA" ZU LJEČILISTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385002200887724

Broj računa

4263177200005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

003

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/gubitak prije oporezivanja		(+)(-)	501	972.278	976.433
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)			
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	502	142.663	153.935
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	506	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	507	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	508	0	0
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	509	0	0
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	511	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

Kontrolni broj: 1779062572



Rédni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Opuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prichod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-132	-87
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-36.528	491
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-106.018	-128.107
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	25.092	-33.392
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-14.889	5.276
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-739.070	-473.602
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	243.396	500.947
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	1	2	3	4	5	6	7
		2	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		3	(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat			(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku			(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku			(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma			(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma			(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma			(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima			(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima			(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima			(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima			(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima			(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima			(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende			(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima			(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima			(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti			(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti			(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)			(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI						
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital			(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica			(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica			(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende			(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita			(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita			(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima			(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima			(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima			(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata			(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata			(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti			(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti			(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1779062572

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2 Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)	3	4 (+)(-)	5	6	7
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	578	0	0
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	579	243.396	500.947
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	580	1.196.888	695.941
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	1.440.284	1.196.888

Bihac, 21.02.2026.

Mjesto i datum

KARTAL (ASIM) FATIMA
Certificirani računovođa

B876/5

CERTIFICIRAN
Bilježnica
Kartal Fatima
Broj licence: 3876/5



Aida J.
Aida Ibrahimpašić
Direktor



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2025. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ"
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta 4263177200005
3) Kanton Unsko-sanski kanton Općina Bihać
Ulica i broj ILIDŽANSKA 9 Telefon 037/328-156
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 86.10

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2025. GODINI ^{1) 2)}
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2025. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	684.518
1.1	Iz sopstvenih sredstava ³⁾	119.188
1.2	Iz udruženih sredstava	
1.21	domaćih investitora (1.21+1.22)	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾	0
1.31	domaćih banaka (1.31+1.32+1.33)	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	0
1.5	Iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	565.330
1.6	Iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).
U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2025. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2025. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	684.518
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2025. godine ⁶⁾	684.518
2.12	za izmirenje obaveza iz 2024. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2024. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2025. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2025. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2025. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2025. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2025. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2025. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2025. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	684.518

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2025. GODINI

Redni broj	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2025. godini = Tablica 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2025. godini = Tablica 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)	3	4	5	6
3.1	Gradjevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)	684.518	684.518	0	0
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, đački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)	565.330	565.330	0	0
3.2	Ostali gradevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)	0	0	0	0
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)	565.330	565.330	0	0
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirišta i sl.)	565.330	565.330	0	0
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčanje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)	0	0	0	0
3.3	Strojvi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)	0	0	0	0
3.31	Strojvi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)	119.188	119.188	0	0
3.312	Strojvi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.	119.188	119.188	0	0
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i gradevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)	0	0	0	0
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)	0	0	0	0
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisane; fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca	0	0	0	0
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.	0	0	0	0
3.317	Radiojski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)	0	0	0	0
3.318	Medicinska oprema, fimi mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.	0	0	0	0
3.319	Namještaj i unutrašnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke	0	0	0	0
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)	65.461	65.461	0	0
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)	53.727	53.727	0	0
3.322	Terena vozila (zakode cestovni traktori i prikolice)	0	0	0	0
3.323	Druga vozila i prikolice (autobusi, čamci, trčna i trčna vozila)	0	0	0	0
3.4	Od 3.3 (Strojvi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme	0	0	0	0
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)	119.188	119.188	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)	0	0	0	0
3.52	Posumljavanje i dugogodišnji zasadi	0	0	0	0
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)	0	0	0	0
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja	0	0	0	0
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja	0	0	0	0
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)	0	0	0	0
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)	0	0	0	0
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.633	Kupljene baze podataka	0	0	0	0
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji	0	0	0	0
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)	0	0	0	0
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	0	0	0	0
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na printek nekretninama)	0	0	0	0
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.)	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾	0	0	0	0
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)	0	0	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

7) Stalna sredstva su vrednovana po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže i druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.
 8) Uključite: nova stalna sredstva, rekonstrukcije i namjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog leziga - najma, kao i polovnu opremu iz uveza prof. puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prv. put. U svakoj ćeliji, prepredajte ova oprema se smatra domaćom poslovnom upremom.
 9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovu porijekla (finansna 8)
 10) Uključite stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapicinski transfer u naturi. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva

Kontrolni broj: 2902762197411417

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2025. GODINI

Redni broj	Djelatnost	UKUPNO			INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA		
		djelatnost	općina	entitet	djelatnost	općina	entitet
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)	01	86.10	10049	02	0	0
4.2	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.3	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.4	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.5	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.6	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.7	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.8	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.9	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.10	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.12	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.13	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.15	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.16	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.17	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.18	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.19	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2025. godini, (4.11 do 4.13) = (4.14 do 4.19) = (Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)	01	684.518	0	02	684.518	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2025. godine	01	684.518	0	02	684.518	0
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2025. godine	01	684.518	0	02	684.518	0

1) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11., 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

KARTAL (ASIM) FATIMA
 Upisati puno ime i prezime
 OŠTARICA, KAMUOVCSA
 Kartal Fatima
 Broj ličnice: 3878/5

Tel./fax 061/197-856
 E-mail fatima.kartal@gmail.com
 Datum 21.02.2026.



Lučkić
Aida Ibrahimpašić
 Direktor

Kontrolni broj: 2902762197411417

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa pravnog lica

4263177200005

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2026.godine

Datum

GodObr-12/2025

Broj protokola



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **962.972 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

962.972 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Aida Ibrahimpašić

AIDA IBRAHIMPAŠIĆ

Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37528289408

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa pravnog lica

4263177200005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385002200887724

Broj računa

86.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

003

Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun

od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	1.178.223	1.214.994
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	1.178.223	1.214.994
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	105.377	128.440
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	592.312	862.291
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	200.622	173.601
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	792.934	1.035.892
8.	Svega (3+4+7)	908	2.076.534	2.379.326
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	1.178.223	1.214.994
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	61	61

Bihać

Mjesto

KARTAL (ASIM) FATIMA

Certifikovani računovođa

3876/5

CERTIFIKOVANI RAČUNOVOĐA

Kartal Fatima

Broj 001/19748566

Kontakt

Aida Ibrahimpašić
Aida Ibrahimpašić
Direktor

21.02.2026.

Datum



Kontrolni broj: 225293137

str. 1 od 1

"GATA "ZU LJEČIŠTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihac ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385002200887724

Broj računa

4263177200005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.10

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

003

Šifra opštine

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kurntim okvirom za privredna društva

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	549.341	486.530
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	500.000	431.040
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	431.040
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	500.000	0
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	0	0
6.	Prihodi od donacija	652	606	48.843	55.498
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	498	0
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	0
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	2.696.357	2.444.018
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	1.214.994	1.178.223
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	128.440	105.377
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	862.291	592.312
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	173.601	200.622
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	740	4.459
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	740	0
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	308.562	354.788
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	7.632	6.845
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	97	1.392
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	25.236	11.875
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	2.589	3.978
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	16.329	0
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	0	5.676
27.	Troškovi najma	533	627	0	0
28.	Troškovi sajmovi	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	0	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	373
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	6.318	1.848
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	180.553	153.204
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	41.614	51.445
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	3.744	2.539
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	1.998	1.495
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	3.228	4.081
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	10.938	7.798
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	110.445	76.451
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	300	0
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	8.286	8.595

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS		
			Tekuća godina	Prethodna godina	
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	15.634	5.984
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45.	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)				
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	0	0
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	0	0
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	0	0
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	0	0
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	BROJ ZAPOSLENIH				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	61	61
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	61	61
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	0

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Bihać
Mjesto

KARTAL (ASIM) FATIMA
Certifikovani računovođa

3876/5
Broj licence

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODIA
Kartal Fatima
Broj licence: 3876/5



Aida Ibrahimpašić
Aida Ibrahimpašić
Direktor

21.02.2026.
Datum

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ
Naziv pravne/fizičke osobe/lica

Obrazac "OVN"

4263177200005

Identifikacioni broj obveznika naknade

86.10

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Šifra djelatnosti

Adresa: mjesto, ulica i broj

037/328-156
Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4*5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	1.309,430	0,50 %	6,547,15	6,547,00	0,15
	neto plaće zaposlenika po ugovoru o djelu	KM	6,280	0,50 %	31,40	31,00	0,40
	Naknada za javnu vodoopskrbu	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
	za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
	za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
	za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
	za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvršeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
6.		m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:				6.578,55	6.578,00	0,55

21.02.2026.

Datum

CERTIFICIRAN IZ OBLASTI
KAPITANINA
Broj licence: 3879/5

Aida Ibrahimpašić, Direktor
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 32477407131804

IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4263177200005

Identifikacioni broj obveznika naknade

Bihać

Mjesto

ILIDŽANSKA 9

Ulica i broj

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

86.10

Šifra djelatnosti

Izveštaj za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	1.309.430,00
		722582	6.280,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	6.547,15
		722582	31,40

Bihać, 21.02.2026.

Mjesto i datum

KARTAL (ASIM) FATIMA

Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRAN RASČUNOVOĐA
Kartal Fatima
Broj licence: 3876/5



Aida Ibrahimpašić, Direktor
Odgovorno lice

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ
Bihać, ILIDŽANSKA 9
JIB: 4263177200005



Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2025. iskazalo sljedeće vrijednosti

• šifra djelatnosti	86.10
• ukupan prihod za 31.12.2025. godine	4.331.804
• prosječna vrijednost poslovne imovine (KM)	5.790.734
• prosječan broj zaposlenih	101

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Srednje

21.02.2026.
Datum



Aida Ibrahimpašić
Aida Ibrahimpašić
Odgovorno lice

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Bihać, ILIDŽANSKA 9

JIB: 4263177200005

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

JIB: 4263177200005

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 101/22 i 17/24), za period

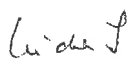
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)

21.02.2026.

Datum


Aida Ibrahimpašić
Odgovorno lice



Kontrolni broj: 358271094731

str. 1 od 1

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Naziv pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Sjedište i adresa pravnog lica

4263177200005

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bilješke-12/2025

Broj protokola

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

KARTAL ASIM FATIMA

Certificirani računovoda

CR-3876/5

Broj dozvole

061/197-856; fatima.kartal@gmail.com

Kontakt

~~CERTIFICIRANI RAČUNOVODA~~

~~Kartal Fatima~~

~~Broj lice/ice: 3876/5~~



Aida Ibrahimpasić

AIDA IBRAHIMPAŠIĆ
Odgovorno lice

Usvojene računovodstvene politike

Svi finansijski izvještaji "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ za obračunski period 01.01.2025 - 31.12.2025. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica).

Finansijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju prijeticati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva)

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke prodate robe (nabavna vrijednost prodate robe), priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te nakandno po trošku ulaganja umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procjenjenog korisnog vijeka trajanja.

Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha obuhvata sve troškove nabave, troškove proizvodnje i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe sirovina i materijale, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma vrednuju se po trošku (nabavnoj vrijednosti).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu vrednuju se po cijeni koštanja.

Zalihe trgovačke robe u veleprodaji vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gorovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji vrednuju se po prodanoj vrijednosti (bruto vrijednost), a trošak i neto vrijednost u bilansu stanja ovih zaliha određuje se smanjenjem prodajne vrijednosti za odgovarajući postotak poreza i postotak bruto marže.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

PRIHODI

-Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, iznosi: 4.331.804 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 283.701 KM ili 7 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 3.782.331 KM, što je 87,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 220.853 KM ili 6,2 %.

P1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su : Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209), u iznosu od 3.765.311 KM, što je 86,9% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 203.833 KM ili 5,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P2. -Na drugom mjestu po veličini su : Ostali prihodi i dobici (AOP 251), u iznosu od 549.341 KM, što je 12,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 62.803 KM ili 12,9 %.

Nema dodatnih objavljivanja - -

P3. -Na trećem mjestu po veličini su : Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu (AOP 208), od 17.020 KM, što je 0,4% ukupnog prihoda.

P4. -Na četvrtom mjestu su : Finansijski rashodi (AOP 247), od 132 KM, što je 0% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 45 KM ili 51,7 %.

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose: 3.359.526 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 287.856 KM ili 9,4 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 3.359.526 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 287.936 KM ili 9,4 %.

R1 -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 2.696.357 KM, što je 80,3% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 252.339 KM ili 10,3 %.

Nema dodatnih objavljivanja - MSFI za MSS Odjeljak 5 Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti i Bilans uspjeha

R2 -Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 223.479 KM, što je 6,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 3.252 KM ili 1,4 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su : Amortizacija (AOP 262), od: 142.663 KM, što je 4,2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 11.272 KM ili 7,3 %.

R4 -Dalje slijede : Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270), od: 138.939 KM, što je 4,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 37.180 KM ili 36,5 %.

R5 -Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 91.238 KM, su 2,7% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 9.411 KM ili 11,5 %.

T6 - Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 66.850 KM, su 2% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.530 KM ili 5,6 %.

Iznos i priroda pojedinih stavki bilansa stanja izuzetne veličine ili pojave

DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 5.606.825 KM, ispravka vrijednosti je: 1.459.648 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 26%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 4.147.177 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 142.663 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na: Građevinski objekti (AOP 004) od 2.296.345 KM, što je 55,4% ukupne dugoročne imovine.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 42.502 KM ili 55,4 %.

Nema dodatnih objavljivanja

KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 654.626 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 119.443 KM ili 22,3%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 594.905 KM, imaju koeficijent obrtaja 7,28 i vrijeme vezivanja od 50 dana.

Nema dodatnih objavljivanja

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose: 46.255 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 36.528 KM ili 375,5 %, imaju koeficijent obrtaja 154,76 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

Najveće zalihe su na poziciji: Dati avansi (AOP 042), u iznosu od: 33.113 KM, imaju koeficijent obrtaja 261,64 i vrijeme vezivanja od 1 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 33.113 KM ili 0 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose: 608.371 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 82.915 KM ili 15,8 %, imaju koeficijent obrtaja 7,64 i vrijeme vezivanja od 48 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji: Kupci u zemlji (AOP 047), u iznosu od: 595.213 KM, imaju koeficijent obrtaja 7,99 i vrijeme vezivanja od 46 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 106.018 KM ili 21,7 %.

Nema dodatnih objavljivanja

Gotovina i ekvivalenti gotovine

-Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine, u iznosu: 1.440.284 KM, je POVEĆANJE za 243.396 KM ili 20,3 %, u odnosu na 01.01.2025. godine, ima koeficijent obrtaja 3,3 i vrijeme vezivanja od 111 dana.

KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 4.123.517 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 955.222 KM ili 30,1 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 66,1% raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Vlasnički kapital evidentiran na AOP 102 iznosi: KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda (AOP 116), u iznosu od: 3.160.546 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 968.684 KM ili 44,2 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji: Dobit tekućeg perioda (AOP 117), u iznosu od: 962.971 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima SMANJENJE, za 13.462 KM ili 1,4 %.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2025. godine, iznose: 2.118.570 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 52.516 KM ili 2,4 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 33,9% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130), u iznosu od: 1.880.976 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 48.843 KM ili 2,5 %.

-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji: Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147), u iznosu od: 228.719 KM, . U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 7.721 KM ili 3,5 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji: Obaveze prema dobavljačima (AOP 136), od: 5.380 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 14.889 KM ili 73,5 %.

-Zatim slijedi: Obaveze za porez na dobit (AOP 146), od: 3.495 KM.

POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = (tekuća imovina / kratkoročne obaveze) x 100 = 881,7%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 881,72 KM tekućih sredstava, 01.01.2025. godine, za ovu namjenu imalo je 717,91 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 22,8%.

Stopa UBRZANE likvidnosti = ((novac + potraživanja) / kratkoročne obaveze) x 100 = 862,3%

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 862,25 KM novčanih sredstava i potraživanja, 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 713,87 KM novčanih sredstava i potraživanja. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 20,8%.

Stopa TRENUTNE likvidnosti = (novac / kratkoročne obaveze) x 100 = 606,2%.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 606,2 KM novčanih sredstava 31.12.2024. godine, za ovu namjenu imalo je na raspolaganju 496,08 KM u novčanim sredstvima. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 22,2%.

Pokazatelji zaduženosti

Stopa zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna poslovna imovina) x 100 = 33,9%.

Na dan 31.12.2025.godine, ukupna imovina finansirana je iz tuđih sredstava sa 33,94% ili sa 2.118.570 KM. 01.01.2025. godine, zaduženost je bila 40,66%. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 16,5%.

Pokazatelji vlastitog finansiranja

Stopa vlastitog finansiranja = (kapital / ukupna imovina) x 100 = 66,1%.

Na dan 31.12.2025. godine, ukupna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 66,06% ili sa 4.123.517 KM. 31.12.2024. godine, vlastito finansiranje je bila 59,34%. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 11,3%.

Pokazatelji ekonomičnosti

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Stopa ekonomičnosti = (ukupan prihod / ukupani rashodi) x 100 = 128,9%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 128,94 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 131,79 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,2%.

Stopa ekonomičnosti prodaje = (poslovni prihodi / poslovni rashodi) x 100 = 112,6%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 112,59 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 115,95 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 2,9%.

Pokazatelji profitabilnosti

Bruto marža profita (gubitka) = (bruto dobit (gubitak) / ukupan prihod) x 100 = 22,4%.

U 2025. godini, za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 22,45 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 24,12 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 6,9%.

Prosječan broj zaposlenih

Prosječan broj zaposlenih u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godini, na bazi sati rada je 101, a u istom periodu prošle godine bilo je 61 zaposlenih.

Sumnjiva i sporna potraživanja

Sumljiva i sporna kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznosi: 3.676.359 KM, što je 15,8 % bruto vrijednosti ukupnih kratkoročnih potraživanja.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

Nema finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

Nema avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

Nema dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

Nema otkupa vlastitih dionica.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

Nema odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Naziv pravnog lica

"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Sjedište i adresa pravnog lica

Bihać, ILIDŽANSKA 9

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

86.10

Djelatnost

Djelatnosti bolnica

Identifikacioni broj za direktne poreze

4263177200005

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3385002200887724

Šifra općine

003

Godišnji izvještaj o poslovanju za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

U smislu odredbi čl. 42. i 43. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 15/21), navodimo sljedeće podatke koji upotpunjuju objektivni prikaz finansijskog položaja i poslovanja "GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ Bihać, ILIDŽANSKA 9.

- 1) Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2025.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za 2025. godinu

U periodu od 31.12.2025. do datuma usvajanja i predaje finansijskih izvještaja za 2025 godinu nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

- 2) Procjena očekivanog budućeg razvoja

R. br.	Pozicija	2025.godina Iznos KM	Plan za 2026.godine Iznos KM	INDEKS 3/2*100
0	1	2	3	4
1	UKUPNO PRIHODI	4.331.804	4.764.984	110
2	UKUPNO RASHODI	3.359.526	3.628.288	108
3	DOBIT (GUBITAK)	972.278	1.136.696	117

Društvo za narednu godinu planira rast prihoda za 10%, ukupni rashodi bi trebali sporije rasti, što bi dovelo do povećanja dobiti (smanjenja gubitka)

- 3) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

U toku 2025. godine nema zabilježenih aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS-a 38.

- 4) Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2025. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

5) **Informacije o poslovnim segmentima**

U toku 2025. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

6) **Korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnost poslovanja**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

7) **Ciljevi i politike u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikom zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita**

Nije definisano.

8) **Izloženost cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica**

Upravljanje rizicima u Društvu je usmjereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti poslovanje svedu na minimum finansijskih rizika. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvantnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kad Društvo posluje u međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti odžavanjem dovoljnog iznosa gotovine, kao i obezbjeđenje adekvantnih izvora finansiranja.

9) **Mjere na zaštiti životne sredine**

Društvo provodi sve aktivnosti koje su zakonska obaveza u vezi sa zaštitom životne sredine.

10) **Prikaz primjenjenih pravila korporativnog upravljanja**

 **DIREKTOR**
Aida Ibrahimpašić
AIDA IBRAHIMPAŠIĆ

Obveznik uplate "GATA" ZU LJEČIŠTE BIHAĆ
 Mjesto Bihać, LUDŽANSKA 9
 Šifra djelatnosti 86.10
 Identifikacijski broj 4263177200005
 Broj žiro računa 3385002200887724

Obrazac ONŠ

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
 za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade				UKUPNO (8+9+10)	
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal		4. kvartal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvenih šumskih proizvoda)										
Budžet Federacije BiH										
1. a)	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
Budžet Federacije BiH										
2. b)	Budžet Kantona			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

21.02.2026.
 Datum

KARTAL (ASIM) TATIĆ
 Obrazac ONŠ
 Kartaš
 Broj: 3370/6



Aida Ibrahimpašić
 Direktor

- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
- b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 3121417822805492



"GATA "ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ
Naziv pravnog/fizičkog lica

4263177200005

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Bihać

Mjesto

Djelatnosti bolnica

Djelatnost

Obrazac TZ

003

Kôd opštine

ILIDŽANSKA 9

Ulica i broj

86.10

Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	4.331.804,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Bihać, 21.02.2026.

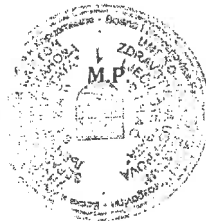
Mjesto i datum

KARTAL (ASIM) FATIMA

Obrazac sastavio/la

Kartal Fatima

Broj licence: 3378/8



Aida Ibrahimpašić, Direktor

Odgovorno lice

Datum prijema	Pečat nadležnog organa
---------------	------------------------

"GATA" ŽU LJECILISTE BIHAĆ
 Naziv pravnog lica
 Bihać, ILIDŽANSKA 9
 Sjedište i adresa pravnog lica

4263177200005
 Identifikacioni broj za direktne poreze

Djelatnosti bolnica
 Djelatnost

Identifikacioni broj za indirektnne poreze

UniCredit Bank d.d. Mostar
 Naziv banke

86.10
 Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

3385002200887724
 Broj računa

003
 Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
 (BILANS USPJEHA)
 za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
A. BILANS USPJEHA					
1.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.782.331	3.561.478
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
2.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.1.	Prhodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.782.331	3.561.478
2.2.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	17.020	0
3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.765.311	3.561.478
3.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B. Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)					
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		214	549.473	486.625
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		215	0	0
			216	0	0

Kontrolni broj: 119652026



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Godine	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228	0	0
4.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229	0	0
1.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230	0	0
2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235	0	0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalha		243	0	0
7.	Prihodi od dividendi		244	0	0
			245	0	0

Kontrolni broj: 119652026

Redni broj	2	3	4	5	6
	1	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247		0
9.1.	Prihodi od kamata		248	132	87
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	87
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	0	0
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	549.341	486.538
D.	Poslovní rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	4.331.804	4.048.103
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	3.359.526	3.071.590
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		257	223.479	226.731
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	91.238	81.827
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.696.357	2.444.018
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	2.379.326	2.076.534
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	309.302	359.247
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	7.729	8.237
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	142.663	153.935
6.2.	Investicijske nekretnine		264	77.652	42.502
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	3.401	86.862
6.4.	Nematerijalna imovina		266	15.634	5.984
6.5.	Biološka imovina		267	42.502	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	3.474	18.587
7.	Troškovi primljenih usluga		269	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	66.850	63.320
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	138.939	101.759
1.	Gubici od dužoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272	0	80
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 119652026

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalihna		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udijela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	0	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	0	80
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	3.359.526	3.071.670
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	972.278	976.433
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	9.306	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	9.306	0

Kontrolni broj: 119652026

Redni broj	Polizija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
		3	4	5	6
1					
2.2.	Efekat povećanja odgodene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgodenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgodenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	962.972	976.433
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	962.972	976.433
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
0.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobit ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
4.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	962.972	976.433
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici				
	b) Razrijeđena zarada po dionici		340	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:		341	0	0
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		342	962.972	976.433
	Ukupni rezultat koji pripada:		343		
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		344	962.972	976.433
			345		

Bihac, 21.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broji: 119652026

KARTAL (ASIM) FATIMA
 Čelnik/izabrani računovođa
 3876/5.11.2024

M.P.

Aida Ibrahimpašić
 Lična
 Direktor



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

PROGRAM RADA ZA 2026.GODINU

GATA; 2025.GODINE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEČILIŠTE "GATA"

BR. 2268/15
DATUM 16.12.2025.



DIREKTOR

Aida Ibrahimpašić
Ibrahimpašić dr. Aida
spec.fizikalne med.i rehabilitacije

Uvod

Zdravstvena ustanova ZU Lječilište "Gata" se bavi prevencijom i liječenjem pacijenata oboljelih od oboljenja čije posljedice se manifestiraju uglavnom na lokomotornom sistemu.

Po svojoj organizaciji i načinu rada pruža usluge iz nivoa sekundarne zdravstvene zaštite sa ciljevima koji su usmjereni na:

- zdravlje
- kvaliteta
- zdravo financiranje

Ustanova raspolaže materijalnim resursima i osposobljenim kadrovima. Ukupni smještajni kapacitet iznosi 89 kreveta. Za nastavak djelatnosti ista nema realnih uvjeta bez dodatnih ulaganja i dovođenjem svježeg kapitala.

Liječenje u ustanovi se izvodi kroz:

- Hidroterapijske procedure termalnom vodom (tople kupke, biserna kupka, četverostanična kupka, podvodna masaža, bazen, hidrogimnastika)
- Termoterapijske procedure (parafin, krio terapija)
- Elektroterapijske procedure (analogne struje, dijadinamske struje, interferentne struje, galvanske struje, elektrostimulacija, UZV – terapija, magnetoterapija, laseroterapija, udarni val, limfna drenaža)
- Kineziterapijske procedure (sastoji se od aktivnih, pasivnih, aktivno – potpomognutih vježbi, grupnih vježbi, vježbe hoda, vertikalizacije, te vježbi koje su specifične za određena oboljenja lokomotornih aparata, razvojna gimnastika, kineziteiping)

Medicinske indikacije za liječenje u našoj ustanovi su:

Prevenција, liječenje i rehabilitacija sljedećih bolesti :

- upalni reumatizam
- degenerativni reumatizam
- vanzglobni reumatizam
- neurološka oboljenja (paraplegija, quadriplegije, hemiplegije, stanja poslije ICV, lumboischialgia, discus herniae, neuropathie, te druga neurološka oboljenja vezana uz sistemske i hronične bolesti
- posttraumatska stanja
- postoperativna stanja (endoproteze kuka, koljena, stanja po operaciji discus herniae, operativno sanirani prijelomi itd.)
- kožna oboljenja (psorijaza) – sekundarni sterilitet

U narednom periodu će upravni odbor, direktor i ostali menadžment ustanove aktivno raditi na realizaciji programskih zadataka iz programa predviđenog za 2026.g. (svako u svojoj ingerenciji),

te su zajedno sa ostalim uposlenicima ustanove svako u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „Gata“ Bihać odgovorni za realizaciju programskih aktivnosti.

Osnovni ciljani zadaci za 2026.g. su sljedeće programske aktivnosti:

PROGRAMSKA AKTIVNOST I

- Izmjene i dopune internih akata i usklađivanje sa važećom pravnom regulativom

PROGRAMSKA AKTIVNOST II

- Poboljšanje uslova rada, socijalna sigurnost i edukacija radnika

PROGRAMSKA AKTIVNOST III

-Zamjena unutrašnje stolarije

PROGRAMSKA AKTIVNOST IV

-Obnova kupatila u sobama

PROGRAMSKA AKTIVNOST V

-Obnova i rekonstrukcija podova

PROGRAMSKA AKTIVNOST VI

-Nabavka opreme i medicinskih aparata

PROGRAMSKA AKTIVNOST VII

-Ambulanta za reumatologiju

PROGRAMSKA AKTIVNOST VIII

-Renoviranje i opremanje prostora hidroterapije

PROGRAMSKA AKTIVNOST IX

-Opremanje smještajnih kapaciteta

PROGRAMSKA AKTIVNOST X

-Rješavanje imovinsko pravnih odnosa

PROGRAMSKA AKTIVNOST I

- Izmjene i dopune internih akata i usklađivanje sa važećom pravnom regulativom

U skladu sa izmjenama Kolektivnih ugovora iz oblasti zdravstva Ustanova će vršiti izmjene i dopune Pravilnika o radu ZU Lječilišta „Gata“ u skladu sa Zakonom o radu i opštim kolektivnim ugovorom.

Nosioci aktivnosti:

Upravni odbor i direktor u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima koji proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „Gata“ Bihać.

PROGRAMSKA AKTIVNOST II

-Poboljšanje uslova rada, socijalna sigurnost i edukacija radnika

Ustanova će u 2026.g. nastojati da popravi socijalno-materijalne statuse uposlenika, koji su se u zadnje vrijeme prilično poboljšali zahvaljujući uspješnim pregovorima Sindikata i Vlade USK-a.

Također će se i dalje nastaviti pravovremeno informirati radnike o njihovim pravima i obavezama i nastaviti partnerski odnos sa Sindikatom.

Podizanje obima usluga i njihovo dovođenje u evropske standarde moguće je uz ulaganje kako u poboljšanju i proširenju smještajnih kapaciteta, terapijskih procedura, tako i u ulaganju u zaposlene kadrove. Zato je potrebno obezbjediti kontinuiranu edukaciju istih, kako bi se podigla stručnost na viši nivo (specijalizacije, subspecijalizacije, seminari, kongresi, stručni sastanci).

Na osnovu toga smo planirali u narednoj godini proširiti naše usluge u dogovoru sa ZZO za ambulantu za fizikalnu terapiju i reumatološku ambulantu.

Sredstva će se obezbjediti iz vlastitih izvora, ZZO USK-a, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK-a

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, ZZO USK-a, Upravni odbor, direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „Gata“ Bihać.

PROGRAMSKA AKTIVNOST III

-Zamjena unutrašnje stolarije

U 2021.g. je izvršena kompletna zamjena vanjske stolarije na objektu lječilišta.U 2026. godini planiramo izmjenu unutrašnje stolarije u ustanovi ,koja također nije mijenjana od izgradnje objekta.

Vrijednost ove investicije: 100.000,00KM

Nosioci aktivnosti:Vlada USK-a, Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „ Gata“ BIHAĆ

PROGRAMSKA AKTIVNOST IV

-Obnova kupatila u sobama

Renoviranje kupatila u sobama je neophodno zbog zastarjelih sanitarija,te čestih intervencija na popravci istih.

Vrijednost ove investicije:200.000,00 KM

Nosioci aktivnosti: Vlada USK-a, Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „ Gata”

PROGRAMSKA AKTIVNOST V

-Obnova i rekonstrukcija podova u ustanovi

U prošloj godini smo obnovili pod u hodniku na drugom spratu i podove u terpezarijama. U 2026.g. nastavljamo sa tom aktivnošću za zamjenu podova u sobama,te u hodnicima na prvom spratu i u prizemlju.

Vrijednost ove investicije: 150.000,00KM

Nosioci aktivnosti: Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „ Gata”

PROGRAMSKA AKTIVNOST VI

-Nabavka opreme i medicinskih aparata

Da bi bili konkurentni na tržištu ,a ujedno pružili pacijentima što kvalitetniju zdravstvenu skrb i bolje rezultate u fizikalnoj terapiji potrebna je nabavka sofisticiranijih aparata za fizikalnu terapiju. U prošloj godini smo nabavili dva nova aparata(udarni val i kombinovani aparat).U ovoj godini planiramo nabavku SIS(HILT ili INDIBA) aparata i četverostaničnih kupki .

DEXA aparat koji ima ustanova je star,ali još je u funkciji. U slučaju kvara bićemo prisiljeni na kupnju novog aparata .

Vrijednost ove investicije: 83.000,00KM(elektroterapija aparati)

100.000,00KM(DEXA)

Nosioci aktivnosti: Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „ Gata”

PROGRAMSKA AKTIVNOST VII

-Ambulanta za reumatologiju

U 2025.g. ustanova je dobila subspecaijalistu reumatologa,kadar koji je tražen na kantonu. Trenutno smo u toku izdavanja saglasnosti za otvaranje i proširenje djelatnosti ustanove i priznavanje tima remuatologa od strane ZZUSK. Sa ovom ambulantom bi pružili uslugu reumatologa oboljelim pacijentima od reumatoloških oboljenja,a i smanjili čekanje na reumatologa kojeg ima samo Kantonalna bolnica Bihać.

Vrijednost ove investicije: 5.000,00KM

Nosioci aktivnosti: Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „ Gata”

PPROGRAMSKA AKTIVNOST VIII

-Renoviranje i opremanje prostora hidroterapije

Hidroterapija je uz elektroterapiju jedan od najvažnijih segmenata u našoj ustanovi. U toku proteklih par godina radili smo manje sanacije u prostoru hidroterapije. U ovoj godini planiramo zbog proširenja usluga nabaviti saune, jakuzi masažnu kadu .

Vrijednost ove investicije: 20.000,00KM

Nosioci aktivnosti : Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „Gata“ Bihać

PROGRAMSKA AKTIVNOST IX

-Opremanje smještajnih kapaciteta

Svake godine planiramo sa nastavkom ulaganja u adaptaciju,rekonstrukciju i uređenje postojećih smještajnih kapaciteta.

Vrijednost ove investicije: 7.000,00KM

Nosioci aktivnosti: Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizilaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište”Gata” Bihać.

PROGRAMSKA AKTIVNOST X

-Rješavanje imovinsko pravnih odnosa

Rješavanje vlasničkih odnosa unutar ustanove, ulaženje u posjed bespravno oduzetog zemljišta ustanove i dobivanje građevinske dozvole

Moramo razriješiti vlasničke odnose unutar ustanove, jer Dom zdravlja Bihać koristi 200 m2 naše ustanove,a to se odnosi na prizemlje gdje su bile zubna,ginekološka,te ordinacija ljekara opšte prakse, laboratorija,previjalište,kartoteka i čekaonica. Rješavanjem ovih odnosa dobivamo prostor koji bi nam bio od velike koristi za pružanje usluga u elektroterapiji,te ujedno bi postali jedna cjelina i ne bi u ustanovi bilo pacijenata koji dolaze kod ljekara opšte prakse(temperatura,infekcije,zaraze).

Također,dio nekretnina koje su upisane kao posjed ZU Lječilišta Gata bespravno su uzurpirane od strane domaćih stanovnika,te ZU Lječilište Gata poduzima radnje radi vraćanja bespravno uzurpiranih nekretnina ili dijela zemljišta.

Dio nekretnine koji je bio uzurpiran je vraćen sudskim putem ,a za gore navedene u toku su sudski procesi pred Opštinskim sudom u Bihaću.

Nosioci aktivnosti : Vlada USK-a,Upravni odbor,direktor sa menadžmentom i uposlenicima u skladu sa svojim ovlaštenjima i odgovornostima koje proizlaze iz Statuta i ostalih akata ZU Lječilište „Gata“ Bihać.

Rok: Kontinuiran

ZAKLJUČAK

Iz analize okruženja koja potvrđuje visok nivo potreba za uslugama zdravstvene zaštite karaktera banjskog lječilišta,te sa tendencijom daljeg rasta potražnje istih,evidentno je da ova ustanova ima sve šanse za uspješno poslovanje,pogotovo ako imamo u vidu da smo jedina ustanova ovakvog karaktera na ovom području. Iako mi u principu nemamo konkurencije ,treba reći da jedan dio naših sugrađana u privatnom aranžmanu ide u Fojnicu ili Hrvatsku (posjećuje toplice),a to je sve zbog toga što mi ne možemo pružiti adekvatan smještaj i uslugu.

Što se tiče kvaliteta termalne vode tu smo mi ipak van konkurencije(druga voda po kvalitetu u Evropi),pa bi spoj blizine domaćih gostiju,termalne vode i kvalitetnog smještaja uz iskusan kadar smanjio odljev sredstava sa našeg kantona. Napredak regije ovisan je o individualnom napretku svih individualnih elemenata. U tom smislu planirane programske aktivnosti u 2026.g. garantuju daljnji razvoj i napredak. Proglašenjem Nacionalnog parka Una, teži se ka razvijanju eko turizma,a mi kao ustanova koja se direktno oslanja na prirodne izvore energije (u procesu pružanja usluga koristi prirodnu geotermalnu vodu bez dodatnog zagrijavanja) vidimo tu svoju šansu.

Smatramo da možemo ravnopravno konkurisati svojim uslugama u odnosu i na domaće i na vanjsko okruženje,ukoliko realizujemo planirane ciljeve.

Planirane aktivnosti će se po potrebi korigovati i uskladiti sa realnim izvorima financiranja u 2026.g.



DIREKTOR

Aida Ibrahimpašić
Dr Aida Ibrahimpašić

Spec. fizik.med.i rehabilitacije



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

Broj: 145/25
Datum: 16.12.2025.

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine *d o n o s i*:

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Program rada Zdravstvene ustanove Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu
br.2268/25 od 16.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UO
Haris Mehic, Mr. Scg.

Dostaviti:

- Direktor
- Računovodstvo
- Pravna služba
- a/a



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

Broj: 146/25

Datum: 16.12.2025.

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 23.12.2025.godine **d o n o s i:**

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Program rada Zdravstvene ustanove Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu
br.2268/25 od 16.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Haris Mehic, Mr. Scg.

Dostaviti:

- Direktor
- Računovodstvo
- Pravna služba
- a/a

Uo br. 18/26
26.02.25.



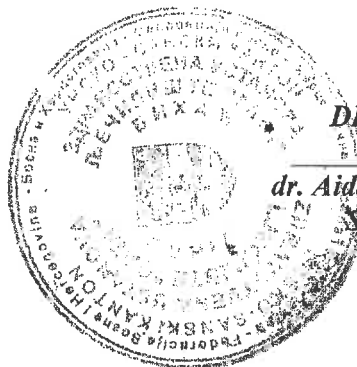
ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE * GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE SA
FINANCIJSKIM POKAZATELJIMA ZA PERIOD
OD 01.01.2025 DO 31.12.2025.godina**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
URUŠKO-GATA BIHAĆ
ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEČILIŠTE "GATA"

BRG: 323/26
DATUM: 25.02.26



DIREKTOR,
Aida Ibrahimpašić

dr. Aida Ibrahimpašić
Spec. fizijatar

Naziv: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEČILIŠTE „GATA“

Sjedište: Gata – Ilidža

Adresa: Ilidžanska 1.

Djelatnost: bolnica

Pravni status: Javna ustanova

Identifikacijski broj: 4263177200005

Telefon : 037/328-155 037/328-156 fax:037-328-156

E-mail : ljecilistegata@hotmail.com

Direktor : dr.Ibrahimpahić Aida spec.fizikalne medicine i rehabilitacije, Odlukom UO br. 131/23 od 18.10.2023. god i Odlukom Ministarstva zdravstva i socijalne politike br.09-33-10289-3/23 od 09.10.2023.god. imenovana za direktora.

Odlukom Vlade USK-a broj: 09-03-02-1452/24 od 08.10.2024 godine imenovan privremeni UO.

Članovi privremenog UO u sastavu:

1. *Asmir Felić, predsjednik*
2. *Almin Keranović, član*
3. *Aldin Felić, član*
4. *Damir Kurić, član*
5. *Jasmin Kazaz, član*

Članovi privremenog UO u sastavu:

Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-51-77/2025 od 24.01.2025g. imenovan privremeni UO.

Članovi privremenog UO u sastavu:

1. *Asmir Felić, predsjednik*
2. *Salih Dedić, član*
3. *Aldin Felić, član*
4. *Admir Ugljanin, član*
5. *Jasmin Kazaz, član*

Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-51-299/2025 od 10.03.2025g. razrješeni članovi privremeni UO, i to Asmir Felić i Jasmin Kazaz.

Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-51-300/2025 od 10.03.2025g. imenovan privremeni UO.

Članovi privremenog UO u sastavu:

1. *Ajdin Keškić, predsjednik*
2. *Nijaz Glumac, član*

*Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-51-474/2025 od 30.04.2025g. imenovan privremeni UO.
Članovi privremenog UO u sastavu:*

- 1. Nijaz Glumac član,*
- 2. Ajdin keškić , član*
- 3. Senad Džafica, član*
- 4. Admir Ugljanin, član*
- 5. Aldin Felić , član*

*Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-51-582/2025 od 28.05.2025g. imenovan privremeni UO.
Članovi privremenog UO u sastavu:*

- 1. Nijaz Glumac član,*
- 2. Ajdin Keškić , predsjednik*
- 3. Senad Džafica, član*
- 4. Admir Ugljanin, član*
- 5. Aldin Felić , član*

*Odlukom Vlade USK-a broj:03-02-11490-74/2025 od 15.10.2025g. imenovan privremeni
UO.*

Članovi privremenog UO u sastavu:

- 1.Haris Mehić predsjednik*
- 2.Medžida Muslić član*
- 3.Šehzad Mujanović član*
- 4.Amela Veladžić član*
- 5.Zaim Tralješić član*

*Prosječan broj zaposlenih od 01.01.2025. - 31.12.2025. god. 61 radnik, broj zaposlenih
na dan 31.12.2025 godine 61 radnik.*

UVOD

ZU Lječilište „Gata“ bavi se prevencijom i liječenjem pacijenata sa oboljenjima čije se posljedice manifestiraju na lokomotornom aparatu .

Po svojoj organizaciji i načinu rada pruža usluge iz nivoa sekundarne zdravstvene zaštite . Ustanova je sa radom započela 1993.godine .

Kao i ostale zdravstvene ustanove radi po utjecajem složenih vanjskih i unutarnjih faktora .

Najvažniji ciljevi da se uklopimo u reformu zdravstvenog sistema koja je usmjerena na :

1. Zdravlje
2. Kvalitet
3. Zdravo finansiranje

Lječenje se provodi kroz:

- Termoterapijske procedure (parafin, krio-terapija, solux)
- Hidroterapijske procedure (tople kupke, podvodna masaža, hidrogimnastika, četverostanična galvanizacija, biserna kupka)
- Kineziterapijske procedure (aktivne i aktivno potpomognute vježbe, grupne vježbe, vježbe hoda, vježbe u suspenziji)
- Elektroterapijske procedure (analgetske struje, dijadinamske interferentne, galvanizacija i elektrostimulacija)

Medicinske indikacije:

Prevenција , liječenje i rehabilitacija bolesti

- Upalni reumatizam
- Degenerativni reumatizam
- Vanzglobni reumatizam
- Neurološka oboljenja
- Posttraumatska stanja
- Postoperativna stanja
- Kožna oboljenja (psorijaza)
- Sekundarni sterilitet

Smještajni kapaciteti:

Ukupni kapaciteti 90 (devedeset) kreveta – od toga 14 (četnaest) jednokrevetnih soba, 8 (osam) dvokrevetnih soba i 20 (dvadeset) trokrevetnih soba

Svaka soba posjeduje WC i kupatilo.

ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Rad u Lječilištu je organizovan kroz dvije organizacione jedinice:

1. Medicinska organizaciona jedinica

- a) Služba za njegu bolesnika
- b) Služba fizikalne medicine i rehabilitacije

2. Nemedicinska organizaciona jedinica

- a) Služba za opće, pravne, finansijsko- računovodstvene i kadrovske poslove
- b) Služba tehničke i uslužne djelatnosti

ANALIZA STANJA LJUDSKIH RESURSA

Pregled broja i strukture zaposlenih po strukama i stepenu stručne sprema na dan 31. 12.2025 godine.

Tab.1

Zdravstveni radnici i saradnici	Broj zaposlenih
Direktor – VSS- spec. fizijatar –VSS	1
Doktor medicine spec. fizijatar –VSS	2
Doktor medicine	2
VSS zdravstveni radnici	5
VŠS zdravstveni radnici	3
SSS zdravstveni radnici	20
Ukupno:	33

Tab.2

Administrativni , tehnički i ostali radnici	Broj zaposlenih
VSS	2
SSS	7
KV	7
NK	12
Ukupno:	28

TABELARNI PRIKAZ ISPLAĆENIH NETO PLAĆA U TRI ZADNJE GODINE

Tabela 3.

Red.br	Neto za 2023	Neto za 2024	Neto za 2025	index
1.	1.190.068,53	1.213.040,31	1.431.463,37	118

Tabela 4.

Red broj	Broj zaposlenih 2023 god.	Broj zaposlenih 2024 god.	Broj zaposlenih 2025 god	index
1.	60	61	61	100

Prosječna isplaćena neto plaća u 2025god 1.955,00 KM
Prosječna isplaćena bruto plaća (1.924.032,90) 2.628,46 KM
Najniža isplaćena plaća 1.000,00 KM

3. TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

U 2025. god. Ustanova je Financijskim planom i Programom rada, a na osnovu realne procjene mogućeg ostvarenja prihoda i rashoda odredila smjernice tekućeg poslovanja i razvoja.

Financijskim planom u 2025.god. prihodi iz redovnih aktivnosti planirani su u iznosu od 4.125.817,00 KM i prihod od donacija i grantova 913.000,00 KM od toga :

Za redovne rashode planirano	3.559.904,,00 KM
Ulaganja: - Vlada USK-a i UNDP	913.000,00 KM
- Vlastita sredstva	530.720,00,00 KM

Tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih ulaganja u 2025. godini

Tabela 5.

	Plan 2025	IZVOR FINANSIRANJA		Izvršenje plana Vlastita sredstva
		Vlastita sredstva	Sredstva Vlade USK i UNDP	
Objekti i zemljište	1.223.000,00	343.000,00	880.000,00	65.147,99
Zatvoreni terapijski bazen	576.000,00	76.000,00	500.000,00 Vlada USK-a	58.310,51
Vanjsko uređenje zatv. Terapijskog bazena	200.000,00	200.000,00	0	0
Fasada	120.000,00	60.000,00	60.000,00 UNDP	0
Izgradnja sale za kineziterapiju	320.000,00	0	320.000,00 Vlada USK	0
Adaptacija i rekonstrukcija smještajnih kapaciteta	7.000,00	7.000,00	0	6.837,48
Zamjena unutrašnje stolarije	60.000,00	0	60.00,00 Vlada USK	0
Oprema	213.700,00	180.700,00	33.000,00	119.189,30
Medicinska oprema, medicinski aparati	80.000,00	80.000,00	0	65.461,50
Namještaj za opremanje soba	17.000,00	17.000,00	0	6.373,65
Ostala oprema i namještaj	73.700,00	73.700,00		47.354,15
Oprema za kinezi salu	33.000,00	0	33.000,00	0
Muljna pumpa,pumpa za biserne kade	5.000,00	5.000,00	0	0
Izrada i ugradnja reklame sa logom ustanove	5000,00	5000,00	0	0
Projekti	7.020,00	7.020,00	0	7.020,00
Izrada proj.dok. za T.pumpe	7.020,00	7.020,00		7.020,00
Ukupno objekti, zemljište i oprema	1.443.720,00	530.720,00	913.000,00	191.357,29

U tabeli 5 su prikazani rezultati realizacije projekata planiranih u 2025. godini gdje se vidi da je dio planiranih projekata završen, a neke aktivnosti su u toku.

4. Ulaganja planirana u 2025 godini tekla prema planu.

Tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih prihoda u 2025 godini

Tabela 6.

<i>konto</i>	<i>Izvori prihoda</i>	<i>Plan 2025</i>	<i>ostvareno 2025</i>	<i>index</i>
621	<i>Prihod od redovnih aktivnosti</i>	4.069.267,00	3.782.331,00	92
650	<i>Prihodi od subvencija, dotacija i dr.</i>	0	500.000,00	0
652	<i>Odloženi prihodi-donacija primljena u obliku sredstava i dr.</i>	53.150,00	48.842,84	91
661-669	<i>Ostali financijski prihodi, kamate i dr.</i>	1.000,00	630,13	63
6511	<i>Izdavanje objekta u zakup</i>	2400,00		
	UKUPNO	4.125.817,00	4.331.803,97	105

Iz tabele je vidljivo da je Ustanova ostvarila prihod od redovnih aktivnostiza 7 % manji u odnosu na planirane.

Tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2025 godini

Tabela 7.

<i>Naimenovanje</i>	<i>konto</i>	<i>Planirano 2025</i>	<i>Ostvareno 2025</i>	<i>Index</i>
<i>Plaće i naknade i dr.</i>	520-529	2.597.264,00	2.696.357,47	104
<i>Troškovi energije materijala i usluga</i>	510-550	471.856,00	410.061,96	86
<i>Troškovi amortizacije</i>	540	160.202,00	142.663,70	89
<i>Ostali troškovi</i>	551-579	111.850,00	110.444,51	98
UKUPNO		3.341.172,00	3.359.527,64	100,50

Ostvareni redovni rashodi 100,50 % u odnosu na planirane.

5. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ POSLOVANJA

PRIHODI

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Svi prihodi prikazani u bilansu uspjeha prikazani su na osnovu fakture, ugovora i naplaćenog iznosa, te je izvjesno da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Ustanovu.

Prihodi od prodaje, potraživanja od kupaca evidentirani su u obračunskom periodu 2025.g jer su ispunjena tri bitna uslova – prodaja usluge je izvršena i prihod zarađen.

Ispostavljene fakture postoje realne mogućnosti i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će prihod biti naplaćen.

Ostvareni prihodi u 2025.god., iznose **4.331.803,97 KM** iz slijedećih izvora :

1. Ugovorene usluge sa ZZO USK-a
2. Direktna plaćanja fizičkih i pravnih lica (stacionarno i ambulantno liječenje)
3. Prihodi od usluga denzitometra
4. Ugovorene usluge sa udruženjem penzionera
5. Prihodi od donacija i subvencija
6. Ostali prihodi (kamata na depozite i dr.)
- 7.

TABELARNI PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO IZVORIMA

Tabela 8.

Red. broj	PRIHODI PO IZVORIMA	IZNOSI PRIHODA U KM BEZ DECIMALA		INDE X
		2024.god.	2025.god.	
1.	ZZO USK-a	3.189.708,00	3.427.271,00	107
2.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica (stacionarno i ambulantno)	235.878,00	235.864,00	100
3.	Penzioneri (ugovor)	70.972,00	48.396,00	68
4.	Prihodi od denzitometra	64.920,00	70.800,00	109
5.	Prihodi od donacija i subvencija (Vlada)	431.040,00	500.000,00	115
6.	Prihod od donacija u obliku primljenih sredstava	55.497,98	48.842,84	88
7.	Ostali prihodi kamata na depozite i dr.)	86,84	630,13	725
	UKUPNO:	4.048.102,82	4.331.803,97	107

Ugovorene usluge sa ZZO za 2025. god. 278.275,61 KM mjesečno, odnosno 3.339.307,37 KM na godišnjem nivou. Ugovor realizovan u cijelosti.

Prihodi od donacija primljeni u obliku stvari: Građevine i oprema su knjiženi kao državno davanje u smislu MRS-a 20, tj. odloženi prihodi iz donacija (cto 4072, 4073) dok je zemljište knjiženo u skladu sa MRS 8 t. 42. Ostvareno 48.842,84 KM.

Ostali prihodi se odnose na kamate na depozite.

6. **Ukupan ostvareni prihod u obračunskom periodu 2025. godine iznosi 4.331.803,97 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine Veće za 283.701,15 KM ili 7%.**

BROJ BOLESNIČKO OPSKRBNIH DANA I BROJ ISPISANIH BOLESNIKA UPUĆENIH OD ZZO SA 31.12.2025. god.

Tabela 8a.

BROJ BOD-a		INDEX	BROJ ISPISANIH BOLESNIKA		
2024 god.	2025god.		2024.god.	2025.god.	INDEX
25426	25012	98	2276	2297	101

BROJ BOLESNIČKO OPSKRBNIH DANA I BROJ ISPISANIH BOLESNIKA-KOMERCIJALNI DIO

Tabela 8b

NAZIV USLUGE	BROJ OSTVARENIH BOD-a	
	2024 godina	2025godina
Standardna njega	1982	1072
Poluintenzivna njega	213	280
Ukupno broj BOD-a	2195	1352
Usluge ambulantni tretman	1367	1311

Tab. 9

Pregled financijskih pokazatelja u poslovanju sa 31.12.2025	OSTVARENO		Index
	U 2024 god.	U 2025 god.	
UKUPAN PRIHOD	4.048.102,82	4.331.803,97	107
UKUPAN RASHOD	3.071.669,79	3.359.527,64	109
DOBIT IZVJEŠTAJNE GODINE	976.433,00	972.276,33	99
GUBITAK IZVJEŠTAJNE GODINE			
NERASPOREĐENA DOBIT RANLIJH GODINA	2.191.861,29	3.160.546,52	144
POTRAŽIVANJA OD PRODAJE	489.195,21	595.213,15	121
POTRAŽIVANJA od državnih institucija (bolovanja preko 42 dana)	9.360,45	13.157,62	140
OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČU	20.268,77	5.380,36	26
Obaveze za Poreze, doprinose i neto	194.098,75	228.718,76	117

7. STRUKTURA AKTIVE

STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI.....	4.147.177,67 KM ili	67%
TEKUĆA SREDSTVA.....	2.094.909,85 KM ili	33%
UKUPNA AKTIVA.....	6.242.087,52 KM ili	100%

PREGLED STALNIH SREDSTAVA I DUGOROČNIH PLASMANA

Tabela 10

Redni broj	Stalna sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost	Stepen otpisanosti 3/2 x 100
0	1	2	3	4	5
1.	Nematerijalna	54.981,00	0	54.981,00	0
2.	zemljište	644.137,40	0	644.137,40	0
2.1.	Građevinski objekti	2.833.459,33	537.113,86	2.296.345,14	18,95
2.2.	Medicinska oprema i aparati	743.624,58	682.286,03	61.338,55	91,75
2.2.1.	Transportna sredstva	39.897,00	39.897,00	0	100
2.2.2.	Ostala oprema	394.295,87	200.351,22	193.944,65	50,81
	Ukupno (1+2)	4.710.395,18	1.459.648,11	3.250.747,07	30,99
3.	Dugoročna razgraničenja	1989,00	1989,00	0	100
	Stalna sredstva i dugoročni plasmani	4.712.384,18	1.461.637,11	3.250.747,07	31

U toku je izgradnja terapijskog bazena. U poziciji bilansa vodi se kao Investicije u toku – ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 896.430,60,00 KM.

TEKUĆA SREDSTVA

POPIS GOTOVINE SA 31.12.2025.....1.440.284,29 KM

ZALIHE

Vrijednost sitnog inventara sa 31.12.2024.god. iznosi 13.141,69 KM

POTRAŽIVANJA OD PRODAJE..... 595.213,15 KM

Strukturu raspoloživih sredstava u aktivni čine 67% stalna sredstva i 33% tekuća sredstva.

Ulaganja u opremu i investicije u 2025 godini iz vlastitih sredstava

U 2025godini izvršena je nabavka opreme i aparata neophodne za nesmetan rad

- Iz vlastitih sredstava opreme u vrijednosti od 65.461,50,00KM
- Ulaganja u objekte u iznosu od 58.310,51 KM.

Struktura ulaganja prikazana u tabeli 5.

8. U tabeli 10. je vidljivo da je oprema dotrajala i da su neophodna veća ulaganja bez obzira što Ustanova svake godine izdvaja određen dio vlastitih sredstva i vrši nabavku neophodne opreme to nije dovoljno, potrebna je pomoć osnivača.

STRUKTURA PASIVE :

NERASPOREĐENA DOBIT.....	4.123.517,19 KM	ili 65%
DUGOROČNA REZERVISANJA.....	1.880.976,40 KM	ili 32%
OBAVEZE.....	237.593,93 KM	ili 3%
UKUPNO PASIVA:	6.242.087,52KM	ili 100%

Kapital Ustanove čini neraspoređena dobit iz ranijih godina

KRATKOROČNE OBAVEZE:

1. Obaveze prema dobavljačima.....	5.380,36 KM
2. Obaveze po osnovu plaća i naknada	232.213,57 KM
UKUPNO OBAVEZE	237.593,93KM

Obaveze prema dobavljačima se odnose uglavnom na fakture pristigle poslije 31.12.2025.
Obaveze po osnovu plaća i naknada se odnose na plaću, prevoz, TO za decembar 2025godinu.

TROŠKOVI I ANALIZA TROŠKOVA

Pregled ostvarenih troškova po strukturi i veličini u 2025 . godini
Tabela 10

Red.br.	Pozicija troška	klasa	iznos
1	Plaće i ostale naknade radnika	52	2.688.724,81
2	Materijalni troškovi	51	314.717,25
3	Amortizacija	54	142.663,70
4	Nematerijalni troškovi	55	180.552,84
5	Troškovi održavanja i druge usluge	53	25.236,38
6	Naknade UO i Ugovor o djelu	52	7.632,66
7	Ostali rashodi	57	
	Ukupno		3.359.527,64

ANALIZA TROŠKOVA

Rashodi su priznati na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki rashoda po principu sučeljavanja prihoda i rashoda. Na primjer sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe i usluga priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava bez obzira da li su plaćene ili ne.

9. Prema tome svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha bez obzira da li se radi istovremeno i o odlivu gotovine i ekvivalenta gotovine.

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2025 god. iznose **3.359.527,64** što je u odnosu na isti period prethodne godine za 9,37 % VEĆE.

Za ishranu bolesnika utrošeno 180.216,56 KM

VEĆI u odnosu na 2024 godinu za 20,87%.

Ostvareni broj BOD-a 25696.

Ispisani broj bolesnika 2663, prosječno trajanje liječenja po pacijentu je do 11 dana.

Sanitetski i ostali medicinski materijali 2.885,14 KM.

Utrošeno za nabavku lijekova, gaze, gelovi, ulje za masažu, parafina, papirnati podlošci i dr., MANJI u odnosu na prošlu godinu 65,70%.

Materijal za održavanje 14.369,30 KM.

Utrošeno na tekuće održavanje, kupovina vodomaterijala, elektromaterijala, materijala za održavanje med. opreme i aparata, vozila i dr. MANJI u odnosu na 2024 za 61,39%

Materijal za čišćenje 16.549,85 KM

Utrošena sredstva za čišćenje cijelog objekta, prašak za veš, deterdženti i dr. MANJI u odnosu na predhodnu godinu za 2,40 %.

Utrošeno gorivo 4.411,32 KM

Organizovan prevoz radnika kombijem, a isti se koristi i za obavljanje ostalih obaveza. Troškovi MANJI u odnosu na 2024. god za 12,41%.

Troškovi investicionog održavanja - usluge 16.328,82 KM

VEĆI u odnosu na prošlu godinu za 181,97%, a odnose se na održavanje aparata, transportnih sredstava, ispitivanja voda, održavanje zgrade i instalacija. Troškovi usluga investicionog održavanja variraju iz godine u godinu iz razloga što je oprema i zgrada dotrajale pa se u skladu sa finansijskim mogućnostima vrše veće ili manje popravke na istim.

Troškovi uglja i drva u iznosu od 2.462,15 KM

Troškovi MANJI u odnosu na 2024. god za 54,40%.

Troškovi ele.energije u iznosu 83.519,34KM

Troškovi VEĆI u odnosu na 2024. god za 16,98%.

Troškovi konkursi i oglasi iznose 8.285,79KM

Obuhvataju raspisivanje javnih nabavki, objava zaključenih ugovora, reklama i konkursa, za 37,97% VEĆI u odnosu na prethodni period.

Usluge revizije 5.850,00,00 KM

VEĆA 25% u odnosu na 2024. godinu.

Izrada studija, elaborata, nadzor, geodetske i arhitektonske usluge 10.352,71 KM

- Naknada za sklonište
- Analiza termomineralnih voda
- Usluge nadzora

Troškovi MANJI u odnosu na 2024. god za 23,84%.

10. Koncesione naknade 68.896,96 KM

U 2024 godini Ustanova je sklopila Ugovor o koncesiji, pravo korištenja termomineralnih voda na bunarima B-8 i B-11.

Vrijednost ugovora 80.699,52 KM, način plaćanja šest jednakih rata po 13.449,92 KM. Do kraja obračunskog perioda U 2024 uplaćeno na ime jednokratne naknade 53.799,68 KM.

Priznato kao trošak obračunskog perioda. a U 2025g plaćeno 26.899,84KM.

Na ime tekućih koncesionih naknada plaćeno 68.896,96 KM.

Ostali troškovi 1.418,88 KM,

(registracija vozila, cvijeće za uređenje okoliša, parking karte, ubrusi, FIA, naknada za predaju revizorskog, obračuna, pokloni prilikom posjete radnicima povodom smrtni slučajeva i dr.

Ukupni troškovi materijala energije i usluga iznose 399.710,88 KM, odnosno 4,61% VEĆI u odnosu na prošlu godinu.

Trošak amortizacije 142.663,70 KM

VEĆI u odnosu na prethodnu god za 1,81%. Dosta opreme je dotrajalo i amortizovano, uglavnom još uvijek u upotrebi.

PLAĆE I NAKNADE

Ukupno isplaćene bruto plaće 2025.god..

Bruto plaće	2.379.325,74 KM
Neto plaća u 2025. god	1.431.463,37 KM
Porez na plaću.....	128.440,07 KM
Doprinosi u vezi plaća	694.065,61 KM
Doprinosi na teret poslodavca.....	173.700,20 KM

Ukupno obračunate plaće u 2025 iznose 2.427.669,25 KM, od toga na teret Ustanove 2.379.325,74KM i neto refundiran od ZZO-a za bolovanja preko 42 dana 48.343,47 KM. Prosječan broj zaposlenih u toku 2025 godine 61 radnik.

Naknada na ime toplog obroka iznosi169.160,76 KM.
Topli obrok iznosi 13,73KM po radnom danu.

Troškovi prijevoza na posao.....11.167,08 KM
Dijelu radnika koji se ne uklapaju u organizovan prijevoz priznate mjesečne karte.

Naknada za smrti članova uže porodice..... 8.682,00 KM

Pokloni i regres..... 57.320,50 KM

Pomoć zaposlenima i članovima obitelji48.000,00 KM
(isplaćeno 2.000,00 KM po radniku na osnovu Uredbe Vlade F BiH)

Odvojeni život za specijalizanta..... 00,00 KM
11.

Otpremnina 14.232,00 KM

Ostali troškovi 129.264,98 KM

Veći u odnosu na 2024 godinu za 24.949,10 KM , odnosno 23,92%.

Pregled ostalih troškova prikazan u tabeli 11 od broja 4.1 do 4.12.

12. PREGLED RASHODA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Tabela 11

Red. Broj	Vrste rashoda	Iznos rashoda u KM		Index
		2024	2025	
1	Sanitetski materijal i lijekovi	8.410,65	2.885,14	34,30
1.1.	Namirnice za ishranu bolesnika	149.103,26	180.216,56	120,87
1.2.	Materijal za održavanje	37.217,54	14.369,30	38,61
1.3.	Kancelarijski materijal	8.321,77	7.109,69	85,43
1.4.	Materijal za čišćenje	16.955,14	16.549,85	97,61
1.5.	Gorivo i mazivo	5.036,43	5.256,32	104,37
1.6.	Troškovi električne energije	71.390,61	83.519,34	116,99
1.7.	Komunalne usluge – utrošak vode	5.893,79	4.072,86	69,10
1.8.	Troškovi PTT usluga, telefon ,internet	7.797,88	10.938,16	140,27
1.9.	Troškovi platnog prometa	4.880,35	3.228,06	66,14
1.10.	Troškovi sitnog inventara i auto guma-otpis	6.722,73	930,02	13,83
1.11.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	5.790,94	16.328,82	281,97
1.12.	Reprezentacija	2.539,29	3.743,50	147,42
1.13.	Zbrinjavanje opasnog otpada	327,60	549,90	167,86
1.14.	Odvoz smeća	4.922,14	5.099,58	103,60
1.15.	Ugalj i drva	5.400,00	2462,15	45,60
1.16.	Edukacije, specijalizacije, pretplata struč.časopisi	18.112,69	11.480,31	63,38
1.17.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	190,00	1.514,82	797,27
1.18.	Sanitarni pregledi radnika i usluge zaštite na radu	1.405,00	4.661,42	331,77
1.19.	Konkursi i oglasi	6.005,35	6.697,79	111,53
1.20.	Održavanje knjigovodstvenog programa	2.106,00	2.205,45	104,72
1.21.	Analiza vode, elaborati i studije	5.288,00	4870,00	92,10
1.22.	Notarske usluge i troškovi vještačenja i verifikacije	1.860,30	3752,96	201,74
1.23.	Usluge revizije	4.680,00	5850,00	125,00
1.24.	Ostali troškovi	1.739,35	1.418,88	81,58
	Ukupno troškovi mater.,energije i usluga	382.096,81	399.710,88	104
2.	Amortizacija:			
2.1.	Amortizacija objekta	42.501,89	42.501,89	100
2.2.	Amortizacijaj opreme i postrojena	111.433,41	100.161,81	90
	Ukupno amortizacije:	140.134,20	142.663,70	102
3.	Plaće i naknade			
3.1.	Bruto plaće i doprinosi na plaće	2.076.534,47	2.379.325,74	114,58
3.2.	Naknada za topli obrok i prijevoz	170.209,29	180.327,84	105,94
3.3.	Pomoć zaposlenim i članovima obitelji (Uredba Vlade)	123.000,00	48.000,00	39,02
3.4.	Smrt člana uže porodice	4.083,00	8.682,00	212,64
3.5.	Regres	37.200,00	44.602,50	119,90

3.6	Odvojen život	750,00	0	0,00
3.7	otpremna	3.945,00	14.232,00	360,76
3.8	Nagrade i pokloni	15.600,00	12.718,00	81,53
	Ukupno plaće i naknade	2.431.321,76	2.687.888,08	103
4.	Ostali troškovi :	2024	2025	Index
4.1.	Posebne i opće naknade na plaću	12.130,30	13.048,40	107
4.2	Naknada za rad upravnog odbora i komisija	8.237,30	7.729,51	93,84
4.3	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	4.459,03	4.459,03	100
4.4	Federalne i kantonalne takese	4.042,34	928,90	22,98
4.5	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta			
4.6	Osiguranje vozila (obavezno) i volontera	1.494,80	1.997,88	133,66
4.7	Troškovi sudskog spora, rashodi kamata, kazne i drugo			
4.8	Ostali troškovi taksi, poreza i naknada (sklonište i saglasnost)		670,41	0
4.9	Usluge nadzora, geodetske i arhitektonske usluge i procjene	13.593,61	3507,50	25,80
4.10	Otpis potraživanja		0,00	0
4.11	Koncesione naknade	60.278,54	68.896,96	114,30
4.12	Ostali rashodi	80,00	28.026,39	35,03
	Ukupno ostali rashodi	104.315,92	129.264,98	123,92
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1 do4)	3.071.669,79	3.359.527,64	109,37

POKAZATELJI BILANSA USPJEHA

Ustanova je u 2025. godini ostvarila prihode u iznosu od 4.331.803,97 VEĆI u dnosu na 2024 god za 7% odnosno 283.701,15 KM.

Prihodi po izvorima:

ZZO USK-a..... 3.427.271,00 KM

Direktna plaćanja fizičkih i pranih lica 355.060,00 KM

Prihodi od donacija, gratova i subvencija..... 549.341,49 KM

Ostali prihodi..... 131,48 KM

Najveći dio prihoda ostvarujemo od ZZO 79% po osnovu Ugovora. Sredstva se prebacuju u vidu akontacije i na kraju godine se vrše sravnjenja.

Poslovni rashodi iznosili su 3.071.669,79 KM i VEĆI u odnosu na prethodnu godinu za 2% odnosno 66.852,62 KM.

Poslovni rashodi se odnose na:

Materijalni troškovi i usluge.....399.710,88 KM (tabela 11 od 1-1.24)

Plaće i naknade..... 2.687.888,08 KM (tabela 11 od 3-3.8)

Amortizacija..... 142.663,70 KM (tabela 11 od 2-2.2)

Ostali troškovi..... 129.264,98 KM (tabela 11 od 4-4.12)

Pregled ostvarene dobiti (gubitka)

Tabela 12.

Pozicija	2024 godina	2025 godina	Index
----------	-------------	-------------	-------

	2.	3.	3/2
Bruto dobit neprekinutog poslovanja	976.433,03	972.276,33	99,57

14.

POKAZATELJI BILANSA STANJA

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja.

Materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjena za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava po linearnoj metodi tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja.

PREGLED RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA U AKTIVI NA DAN 31.12.2024. GODINE I 31.12.2025. GODINE

Tabela 13

POZICIJA 1.	31.12.2024 2.	Index struktur e	31.12.2025 3.	Index struktur e	Index 3/2
<i>Stalna sredstva i dug. plasmani</i>	3.607.310,56	67,56	4.147.177,67	66,44	115
<i>Tekuća sredstva</i>	1.732.070,36	32,44	2.094.909,85	33,56	120,93
UKUPNA AKTIVA	5.339.380,92	100	6.242.087,52	100,00	117,00

Iz tabele se može zaključiti da aktivu ustanove čini 67% stalna sredstva i dugoročni plasmani i 33 % tekuća sredstva.

PREGLED RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA U PASIVI NA DAN 31.12.2024. GODINE I 31.12.2025. GODINE

Tabela 13a

POZICIJA 1.	31.12.2024	Index struktur e	31.12.2025 3.	Index struktur e	Index 3/2
<i>Neraspoređena dobit</i>	3.168.294,32	59,36	4.123.517,19	66,06	130
<i>Kratkoročne i dugoročne obaveze</i>	241.267,36	4,50	237.593,93	3,80	98,48
<i>Rezervisanja, razgraničenja i ostalo</i>	1.929.819,24	36,14	1.880.976,40	30,14	97,47
UKUPNA PASIVA	5.339.380,92	100	6.242.087,52	100	117,00

KAPITAL

Sastoji se od neraspoređene dobiti ostvarene ranijih godina i uknjiženog zemljišta u vlasništvu Ustanove nakon procjene sudskog vještaka. Ustanova nema upisanog kapitala u Rješenju o registraciji.

15. *Financijski izvještaj je rađen po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim financijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.*

31.12.2025god. na osnovu podataka o visini prihoda, prosječnoj vrijednost imovine i prosječnom broju zaposlenih Ustanova se razvrstava u **SREDNJA** pravna lica.

U skladu sa tačkom 7. Objašnjenja o izradi i predaji financijskih izvještaja po godišnjem obračunu za period 2025 godine pri sačinjavanju financijskih izvještaja Ustanova je koristila MSFI (Međunarodne standarde financijskog izvještavanja) za MSP (mala i srednja preduzeća)

ZAKLJUČAK

Od ukupnog prihoda 79% ostvareno pružanjem usluga korisnicima ZZO u 2025 godini, 9% prihoda ostvareno direktnim plaćanjem fizičkih i pravnih lica i 12% donacije i grantovi Vlade.

Prihodi koji se ostvaruju pružanjem komercijalnih usluga su nedovoljni da bi se podigla sigurnost, stabilnost i likvidnost. Puno je veća potražnja za našim uslugama nego što Ustanova može ponuditi zbog nedostatka kapaciteta. Ključan faktor za razvoj i osiguranje financijske stabilnosti osim kapaciteta su i uvođenje novih usluga čime bih Lječilište bilo prepoznatljivo i privlačnije za korisnike.

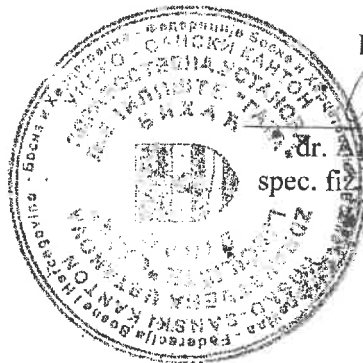
U prioritetima je svakako i utopljanje zgrade radi ušteda energenata za grijanje..

Izvještaj pripremila:

CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC
Kartal Fatima

Prof. licence: 3878/5

Kartal Fatima



Direktor

Ada Ibrahimpašić

dr. Ada Ibrahimpašić
spec. fiz. i med. i rehabilitacije



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Tel / fax : +387 37 328-156

UniCredit: 3385002200887724

Union Banka: 1020220000025329

Broj: 40 31/26
Datum: 16. 03. 2026.

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 16.03.2026. godine **d o n o s i :**

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Zdravstvene ustanove Lječilište Gata Bihać sa finansijskim pokazateljima za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UO

[Signature]
Haris Mehić, Mr.scg.

Dostaviti:

- Direktor * 2
- Računovodstvo
- a/a



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

Broj: 07/26
Datum: 13.01.2026.

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 13.01.2026. godine donosi:


ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Financijski plan Zdravstvene ustanove Lječilište Gata Bihać za 2026. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.


PREDSJEDNIK UO
Haris Mehic, Mr.scg.

Dostaviti:

- Direktor
- Računovodstvo
- Javne nabavke
- ⊖ a/a

UO br. 1140/25
22. 12. 2025.



ZDRAVSTVENA USTANOVA * LJEČILIŠTE - GATA * BIHAĆ

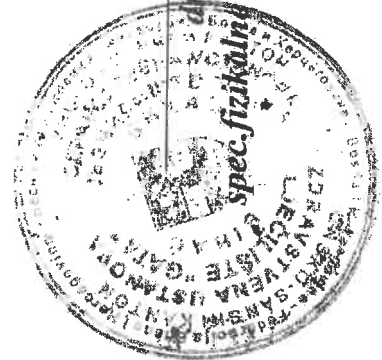
Tel / fax : +987 37 328-156 UniCredit: 3385002200687724 Union Banka: 1020220000005329

Republika BiH / Republika
Federacija BiH / Federacija
Uprava za zdravstvenu
Zdravstvena ustanova "A
LJEČILIŠTE - GATA - BIHAĆ

BRG. 22.12.25
DATUM 22.12.2025.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

BIHAĆ, novembar 2025. god.



Direktor
Uds
dr. Ibrahimpašić Aida
spec. fizikalna medicine i rehabilitacije

Član 1.

Financijskim planom Zdravstvena ustanova Lječilište Gata (u daljem tekstu: Zdravstvena ustanova) za 2026. godinu utvrđuje plan prihoda i rashoda Zdravstvene ustanove na osnovu godišnjih obračuna za 2022,2023,2024. god., ostvarenih prihoda i rashoda u 2025. god. do dana izrade prijedloga Financijskog plana i realne procjene mogućeg ostvarenja prihoda i rashoda te raspodjele istih čiji je osnov provođenje i financiranje fizikalne medicine i rehabilitacije i to:

1.	Prihodi iz redovnih aktivnosti	4.407.810,00
2.	Rashodi i izdaci iz redovnih aktivnosti	3.960.410,00
3.	Višak/manjak (1-2)	+447.400,00
4.	Prihodi od subvencija i dotacija namijenjenih za investicije	382.093,00
5.	Investicije	829.493,00
6.	Višak/manjak (3+4-5)	0,00

Član 2.
PLAN PRIHODA ZA 2026. god. OD REDOVNIH AKTIVNOSTI

Red. broj Konto		PRIHODI PO IZVORIMA	IZNOSI PRIHODA PO IZVORIMA U KM							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	Index plana 6/4	
		Ostvareno 2022 godina	Ostvareno 2023.godina	Ostvareno 2024	Planirano 2025	Ostvareno oktobar 2025	Izvršenje plana5/4	Planirano 2026.	Index plana 6/4	
		1.893.860,21	2.822.025,00	3.189.708,00	3.679.267,00	2.792.188,00	91,07%	3.766.469,00	102,37	
1.	6212	Ugovorene usluge sa ZZO USK								
		220.289,49	197.639,00	233.478,00	250.000,00	191.925,00	92,12%	272.941,00	109,18	
2.	62110	Direktna plaćanja fizičkih i pravnih osoba								
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	100.000,00		
3.	62112	Prihodi od bazena								
		34.875,00	46.200,00	64.920,00	70.000,00	59.030,00	101,19%	150.000,00	214,29	
4	62111	Prihodi od denzitometra i shockwave								
		95.641,00	71.537,00	70.972,00	70.000,00	44.745,00	76,71%	65.000,00	92,86	
5.	661-669	Ugovorne usluge penzioneri								
		1.232,94	40.704,62	86,84	1.000,00	106,09	12,73%	1.000,00	100,00	
6.	6500	Prihod od zateznih kamata i ostali prihodi								
		270.965,10	0	431.040,00	0	0,00	0,00%	0,00		
7.	6511	Donacije, subvencije, poticaji, izuzev sredstava za investicijska ulaganja								
		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.000,00	100,00%	2.400,00	100,00	
8.	6521-6590	Izdavanje objekta u zakup								
		63.973,03	64.381,68	55.497,98	53.150,00	52.000,00	117,40%	50.000,00	94,07	
		2.583.236,77	3.244.887,30	4.048.102,82	4.125.817,00	3.141.994,00	91,39%	4.407.810,00	106,83	
		Ukupno								

Donacija primljena u obliku sredstava - Odloženi prihodi se odnose na doniranu opremu i zgradu od strane Vlade USK-a u iznosu od 50.000,00 KM. Priznavanje prihoda po osnovu državnih davanja vrši se na sistematskoj osnovi, u saglasnosti sa računovodstvenim načelom uzročnosti prihoda i rashoda, što znači da se razgraničen prihod evidentiran na pasivnim vremenskim razgraničenjima priznaje u bilansu uspjeha kada po istom osnovu nastanu i pripadajući rashodi.

DONACIJE, SUBVENCIJE I POTICAJI PREDVIĐENE PLANOM U 2026 god. ZA INVESTICIONA ULAGANJA

Tabela br.1-a

Red. br.	Konto	IZVORI PRIHODA	IZNOSI PRIHODA PO IZVORIMA U KM				Index
			Plan u 2025god.	Ostvareno oktobar 2025	Izvršenje Indeks 2/1	Plan 2026	
			1.	2.	2/1	3.	3/2
1.	650	Vlada USK-a	560.000,00	500.000,00	89,29%	300.000,00	60,00%
2.	650	Grad Bihać	0,00	0,00	0,00	82.093,00	0,00
		Ukupno :	560.000,00	500.000,00	89,29%	382.093,00	76,42%

II RASHODI

Ukupni rashodi i investicije koji se planiraju ovim financijskim planom su 4.789.903,00 KM, od toga na redovne rashode planirano 3.960.410,00 KM, što je u odnosu na ostvarene redovne rashode u 2025.god. veće za 12,28%. Povećanje indexa u redovnim troškovima od 12,28% najvećim dijelom je zaslužna pozicija troška materijala, energije, usluga, troškovi plaća i trošak tekući koncesionih naknada.

Rashodi se namjenski planiraju za :

- 1.Naknade plaća, poreza, doprinosa i ostale naknade radnika
- 2.Poslovni rashodi:
 - a)troškovi materijala, energije i usluga
 - b)amortizacija
 - c)ostali troškovi

Tabelarni prikaz plana rashoda za 2026. godinu.

NAIMENOVANJE	PLAN 2025.god.		Ostvareno u periodu januar/oktobar 2025	Index Izvršenje plana 2025	PLAN 2026.god.	Index
	1.	2.				
Plaće i naknade	2.783.296,00	2.273.067,97		81,67%	3.136.500,00	112,69%
Troškovi materijala, energije i usluga	471.856,00	333.531,43		70,69%	516.810,00	109,53%
Troškovi amortizacije	160.202,00	128.279,50		80,07%	170.000,00	106,12%
Ostali troškovi	111.850,00	19.008,00		16,99%	137.100,00	122,57%
Ukupno	3.527.204,00	2.753.886,90		78,08%	3.960.410,00	112,28%

1. PLAĆE I NAKNADE RADNIKA

Tabela 1.

Red. br.	Red. br.	Red. br.	Vrsta rashoda	Ostvareno u 2022.god.	Ostvareno 2023.god.	Ostvareno 2024.	Plan za 2025 god.	Ostvareno oktobar 2025.	Izvrš 6/5.	Plan u 2026	Index
	1.	2	3	4	5.	6	7				
1.1.	520	1.505.591,79	Bruto plaća	2.039.116,00	2.076.534,47	2.443.764,00	2.036.030,48	99,98%	2.700.000,00	110,49%	
1.2.	524	112.392,00	Topli obrok	140.184,00	158.596,00	166.000,00	128.481,40	92,88%	250.000,00	150,60%	
1.3.	524	27.579,00	Pomoći zaposlen. i članovima obitelji, smrt radnika ili članova porodice	7.284,00	1.000,00	10.000,00	8.682,00	104,18%	10.000,00	100,00%	
1.4.	529	3.007,00	Odvojeni život	2.206,00	750	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
1.5.	527	7.405,13	Naknade za rad upra. odbora i komisija	10.763,00	8.237,00	10.000,00	6.124,72	73,50%	10.000,00	100,00%	
1.6.	550	11.480,51	Troškovi stručnog usavršavanja (edukacije i specijalizacije)	1.482,00	18.113,00	10.000,00	9.083,91	109,01%	20.000,00	200,00%	
1.7.	523	4.415,33	Troškovi slu. put. u zemlji i inostranst.	4.284,00	4.459,00	5.000,00	135,88	3,26%	5.000,00	100,00%	
1.8.	524	13.026,94	Naknada za prijevoz radnicima	13.148,00	11.613,00	13.000,00	9.956,08	91,90%	13.000,00	100,00%	
1.9.	524	48.480,00	Regres i poltioni	50.512,00	52.800,00	62.500,00	60.341,50	115,86%	113.000,00	180,80%	
1.10.	524	0	Otpremnina	3.540,00	3.945,00	14.232,00	14.232,00	120,00%	15.500,00	108,91%	
1.11.	524		Pomoć zaposlenima od strane poslodavca (Uredba Vlade F BiH)	120.000,00	122.000,00	48.800,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
		1.733.376,83	Ukupno plaće i naknade	2.392.519,00	2.458.047,47	2.783.296,00	2.273.067,97	98,00%	3.136.500,00	112,69%	

Bruto plaće: Obračun rađen na osnovu planiranog broja zaposlenih radnika u 2026. godini, prosječno radno vrijeme 165 sati, planom predviđeno povećanje 10,49 % u odnosu na ostvarene troškove u 2025 godini gdje je broj zaposlenih se kretao u prosjeku 61 radnik.

Topli obrok : planom je predviđen topli obrok za vrijeme provedeno na radu 1% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH 2025. godine objavljene od Federalnog Zavoda za statistiku, povećanje za 50,60 % u odnosu na ostvarene troškove u 2025 godini. U skladu sa Pravilnikom o radu visina toplog obroka zavisi od prosječne plaće FBiH isplaćene u prethodnoj godini.. Visina toplog obroka po danu predviđena u iznosu 16,00 KM za planiranih 66 radnika.

Naknada UO i komisijama: 10.000,00 KM indeks 100 % u odnosu na planirane troškove u 2025. god. Za planiranje ovog troška korišteni podaci iz prethodnih godina.

Troškovi stručnog usavršavanja veći u odnosu na ostvareno u 2025. U 2026 godini planira se kontinuirana edukacija radnika kroz seminare, kongrese, stručne sastanke, obuka radnika iz zaštite na radu i protupožarne zaštite i dr., te specijalizacija ljekara.

Regres i pokloni: u visini od 113.000,00 KM. Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, pod uvjetom da poslodavac prethodnu godinu nije završio sa gubitkom, a pokloni do 30% (na godišnjem nivou) prosječne neto plaće u FBiH za taj mjesec u kojem se vrši isplata. Planirano 80,8% više u odnosu na planirano u 2025. godini. Razlog povećanja su povećanje prosječne neto plate u 2025.godini za FBiH i planira se zapošljavanje novih radnika (ljekara).

Otpremnina: Planirano u skladu sa našim Pravilnikom o radu tri prosječne neto plaće FBiH za tri radnika.

Tabela 2.										
Red. br.	Red. konto	Vrste rashoda	Ostvareno u 2022	Ostvareno 2023	Ostvareno 2024	Plan 2025	Ostvareno oktob.2025	Ind. izvrš. 6/5	Planirano 2026	Indeks plana 7/5
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	
		Troškovi materijala, energije i usluga:								
2.1.	511	Sanitetski materijal i lijekovi	10.068,84	6.740,00	8.410,65	9.600,00	1.799,24	22,49%	9.700,00	101,04%
2.2.	511	Namirnice za ishranu bolesnika	136148,58	169.382,00	149.103,26	200.000,00	140.434,74	84,26%	220.000,00	110,00%
2.3.	511	Materijal za održavanje	20.056,64	24.264,00	37.217,54	24.000,00	12.342,21	61,71%	19.000,00	79,17%
2.4.	511	Kancelarijski materijal	6.272,79	6.798,00	8.321,77	7.500,00	6.104,22	97,67%	8.200,00	109,33%
2.5.	511	Materijal za čišćenje	6.724,89	17.669,00	16.955,14	20.000,00	12.519,31	75,12%	21.500,00	107,50%
2.7.	512	Troškovi električne energije	51.986,98	55.194,00	71.390,61	60.000,00	97.821,52	195,64%	80.000,00	133,33%
2.8.	512	Gorivo i mazivo	7.206,75	5.275,00	5.036,43	6.000,00	3.389,16	67,78%	7.000,00	116,67%
2.9.	512	Nabavka plina	0	0	0,00	3.200,00	719,00	26,96%	1.500,00	46,88%
2.10.	512	Utrošeni ugajl i druga čvrsta goriva	3.554,93	5.400,00	5.400,00	7.000,00	0,00	0,00%	7.000,00	100,00%
2.11.	514	Sitan invent. radna odjeća i autogume	2.213,44	2.078,00	6.722,73	19.000,00	709,63	4,48%	18.500,00	97,37%
2.12.	531	Transportne usluge	0	0	0,00	200,00	0,00	0,00%	200,00	100,00%
2.13.	532	Troškovi investici i tekućeg održavanja	8.936,21	21.596,00	5.790,94	44.000,00	8.362,00	22,81%	29.560,00	67,18%
2.14.	539	Deratizacija, dezinfekcija i dezinf.	661,2	601	190,00	1.400,00	1.514,82	129,84%	2.200,00	157,14%
2.15.	532	Knjigovodstveni program- održavanje	3.276,00	2.106,00	2.106,00	2.106,00	2.106,00	120,00%	2.200,00	104,46%
2.16.	536	Analiza voda, elaborati i studije	6.278,02	16.112,00	5.288,00	3.000,00	4.410,00	176,40%	9.100,00	303,33%
2.17.	550	Zdravstv usluge(Sanitar i.sistematski))	1.381,00	1.573,00	1.405,00	11.000,00	1.405,00	15,33%	13.500,00	122,73%
2.18.	550	Troškovi revizije i računovodstva	4.680,00	4.730,00	4.680,00	5.850,00	5.850,00	120,00%	12.000,00	205,13%
2.19.	550	Troškovi vode i smeća	9.423,63	12.557,00	10.815,93	12.000,00	6.347,68	63,48%	12.000,00	100,00%
2.20.	550	Advokatske, konsult. e usluge i vještač.	9.062,40	9.715,00	1.860,30	5.000,00	3.752,98	90,07%	5.000,00	100,00%
2.21.	552	Premije osiguranja (volonteri, vozilo i.)	1.167,18	1.735,00	1.494,80	2.000,00	1.132,25	67,94%	2.000,00	100,00%
2.22.	553	Bankarske usluge	3.833,79	4.483,00	4.880,35	5.500,00	2.553,83	55,72%	3.500,00	63,64%
2.23.	554	Troškovi PTT usluga, telefon , internet	6.040,12	7.412,00	7.797,88	9.500,00	8.235,39	104,03%	17.150,00	180,53%
2.24.	559	Konkursi i oglasi u štampi i dr.medijim	2.435,71	5.373,00	6.005,35	6.000,00	5.706,47	114,13%	7.000,00	116,67%
2.25.	551	Reprezentacija	504,89	327	2.539,29	2.000,00	3.309,10	198,55%	5.000,00	250,00%
2.26.	559	Prep.na sl. list i časopise	1.615,00	1.997,00	1.500,00	2.000,00	1.588,00	95,28%	2.000,00	100,00%
2.27.	559	Ostali troškovi materijala i usluga	1.848,47	5.347,00	1.739,35	4.000,00	1.418,88	42,57%	2.000,00	50,00%
		Troškovi materijala ,energije i usluga	305.377,50	388.464,00	366.651,32	471.856,00	333.531,43	84,82%	516.810,00	109,53%

Tabela 2.b. PLANIRANI TROŠKOVI AMORTIZACIJE

Red.	konto	Vrste rashoda	Ostvareno 2022.	Ostvareno 2023	Ostvareno 2024	Planirano 2025	Ostvareno oktobar 2025.	Indeks 5/4	Planirano 2026	Index 6/4
2.		Amortizacija	1.	2.	3.	4.	5.		6	
2.1.	5401	Amortizacija objekta	38.433,33	42.502,00	42.501,89	42.502,00	35418,33	100,00%	45.000,00	105,88%
2.2.	5402/5403	Amortizacija opreme i postrojenja i dr.	99.222,97	97.632,00	111.433,41	117.700,00		94,68%	125.000,00	106,20%
	Ukupno amortizacija		137.656,30	140.134,00	153.935,30	160.202,00	92861,17	96,09%	170.000,00	106,12%

Našoj Ustanovi je Ugovorom o prijenosu stalnih sredstava od Vlade USK (Ugovor broj 09-49-2450-1/19 od 08.02.2019. godine) donirana medicinska oprema nabavljena putem Austrijskog kredita koja je bila evidentirana vanbilansno i prenjeta iz vanbilansne evidencije u Bilans 2019. Amortizacija na godišnjem nivou ove opreme (prikazano u tabeli 1.redni broj 8.) iznosi 26.006,00 KM i građevine knjižene kao državno davanje u smislu MRS-a 20. procijenjena vrijednost 2.303.713,00 KM, obračunata amortizacija na godišnjem nivou 23.994,00 KM. Iznos obračunate amortizacije (50.000,00 KM) na ovu donaciju primljenu u obliku sredstava se istovremeno priznaje kao prihod u bilansu uspjeha.

Tabela 3.c. OSTALI TROŠKOVI

Red.	kont o	Vrste rashoda	Ostvareno u 2022.	ostvareno u 2023 god.	Ostvareno u 2024.	Planirano 2025.	Ostvareno oktobar 2025.	Ind. Izvr. 5/4	Planirano 2026.	Ind. 6/4
			1.	2.	3.	4.	5.		6.	
		Ostali troškovi i rashodi:								
3.1.	535	Troškovi marketinga – web stranica	0		0,00	300,00	0	0	300	100,00%
3.2.	535	Naknada za zagađivače zraka i prijevoz i zbrinjavanje medic. otpada	522,42	814	327,60	600,00	328	65,60%	800	133,33%
3.3.	530	Izrada Plana zaštite od požara i edukacija radnika	0	3.978,00	0,00	1.450,00	1.989,00	164,61%	0,00	0,00%
3.4.	550	Procjena rizika radnih mjesta	0		0,00	0,00	0	0,00%	0	0,00%
3.5.	550	Usluge izrade elaborata o klasifikaciji i kategorizaciji termomineralnih voda „Gata“	0	0		21.500,00	0	0,00%	0,00	0,00%
3.6.	550	Instalacije telefonije (ugradnja i nabavka strukture mreže)	0	0	0,00	7.000,00	0	0,00%	5.000,00	71,43%
3.7.	550	Usluge praćenja i nadzora za izvođenje radova na vanjskom uređenju bazena, arhitektonske usluge i procjene, izrada predmjera		0	13.593,61	3.000,00	0	0,00%	7.000,00	233,33%
3.8.	550	Rekonstrukcija i sanacija biološkog pročišćivača	0	0	0,00	3.000,00	0	0,00%	0,00	0,00%
3.9.	555	Tekuće koncesione naknade	0	0	60.278,54	96.000,00	75.587,44	94,48%	96.000,00	100,00%
3.10.	555	Sudske i dr. Takse i dr. naknade	2.110,00	1.398,00	4.042,34	6.000,00	1.085,00	21,70%	6.000,00	100,00%
3.11.	555	Posebne i opće naknade	9.003,58	11.908,00	12.130,30	13.000,00	9.048,00	83,52%	13.000,00	100,00%
3.12.	561	Bančine usluge obrade kredita i kamata	0	0	0,00	0,00	0	0,00%	0	0,00%
3.13.	569	Izdaci za humanitarne namjene	0	0	0,00	500,00	60	14,40%	0	0,00%
3.14.	579	Kazne za privredne prestupe i prekrš.	525	751	0,00	1.000,00	20	2,40%	1.000,00	100,00%
3.15.	576	Otpis spornih potraživanja	0	35.108,00	0,00	0,00	0	0,00%	0	0,00%
3.16.	576	Ispravke grešaka ranijih godina	0	0	0,00	0,00	0	0,00%	0	0,00%
3.17.	581	Rashodovanje opreme	0	0	80,00	2.000,00	0	0,00%	2.000,00	100,00%
3.18.	550	Recertifikacija akaza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	6.000,00	0,00
		Ukupno ostali troškovi	12.161,00	53.957,00	90.452,39	155.350,00	19.008,00	14,68%	137.100,00	88,25%

Član 3.
(Plan zaposlenika)

Planom zaposlenika planira se broj radnih mjesta i struktura zaposlenika za 2026. godinu kako slijedi:

PLANIRANI BROJ RADNIH MJESTA I ZAPOSLENIKA

Služba	Procjena 2025.		Plan za 2026		Kolona (5:3)x100
	Broj radnih mjesta	Broj zaposlenih oktobar 2025	Broj radnih mjesta	Broj zaposlenih	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Medicinska</i>	37	33	37	37	112,12 %
<i>Nemedicinska</i>	29	27	29	29	107,41 %
UKUPNO	66	60	66	66	110,00 %

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

STEPEN STRUČNE SPREME	PLAN 2025.		Zaposleni oktobar 2025.	Indeks 3/2	PLAN 2026.	Kolona (5/3)*100
	2	3				
1.	4	5	6	7	8	9
VII – VSS	15	15	15	100,00 %	18	120,00 %
VI – VŠ	4	2	2	50,00 %	2	100,00 %
IV – SSS	28	26	26	92,86 %	29	111,54 %
III- KV	7	7	7	100,00 %	7	100,00 %
I- NK	12	11	11	91,67 %	12	109,09 %
UKUPNO	66	61	61	92,42 %	66	111,48 %

Trenutno zaposleni prema kvalifikaciji oktobar 2025 godina

STEPEN STRUČNE SPREME	Broj
direktor	1
Ljekari specijalisti	3
Doktor medicine	2
Diplomirani fizioterapeuti	3
Bechelor sestrinstva	3
Viši medicinski tehničari i terapeuti	2
Srednji medicinski tehničari	20
Visoka stručna sprema nemedicinski kadar	2
Srednja stručna sprema nemedicinski kadar	7
KV radnici	7
NK radnici	12

Član 4.
(Plan nabavke (investiranja) stalne imovine
Plan nabavke u 2026 godini stalne imovine (investiranja) po vrstama utvrđuje se
kako slijedi:

Tabela br. 4a

OPIS SREDSTAVA	Plan 2026		Izvor financiranja					Grad Bihac %
	1.	2.	3.	4.	Vlada %	Vlasti. Učes. %	Grad Bihac %	
Objekti i zemljište	460.000,00	160.000,00	300.000,00	0,00	65,22	34,78	0,00	
<i>Izgradnja protupožarnih stepenica</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Obnova i rekonstrukcija podova</i>	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Rekonstrukcija i adaptacija kupatila</i>	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
<i>Zamjena unutrašnje stolarije</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
Oprema	393.493,00	287.400,00	0,00	82.093,00	0,00	77,78	22,22	
<i>Medicinska oprema, medicinski aparati</i>	212.000,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Namještaj</i>	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Ostala oprema</i>	53.400,00	53.400,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Muljina pumpa</i>	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Izrada i ugradnja reklame sa logom Ustanove</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<i>Sanacija i rekonstrukcija kaptivnih glava</i>	88.093,00	6.000,00	0,00	82.093,00	0,00	6,81	93,19	
Ukupno objekti, zemljište i oprema	829.493,00	447.400,00	300.000,00	82.093,00	36,17	53,94	9,90	

Član 5.

(Izvršenje plana)

(1) Zdravstvena ustanova provodi izvršenje ovog Plana.

Član 6.

(Raspored sredstava)

(1) Planirana sredstva utvrđena ovim Finansijskim planom, raspoređivat će se prema namjenama razmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.

(2) Upravni odbor Zdravstvene ustanove u ovisnosti od ukazanih potreba i na prijedlog direktora vršit će rebalans između pojedinih stavki izdataka.

Broj: _____

Dana: _____

Predlagač:
DIREKTOR

dr. Ibrahimpašić Aida
spec. fizikalne med. i rehabilitacije

OBRAZLOŽENJE

uz Financijski plan Zdravstvene ustanove Lječilište „Gata“ za 2026. godinu

UVOD

Financijskim planom su utvrđeni ukupni prihodi koji pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Na osnovu utvrđenog iznosa ukupnih sredstava Zdravstvene ustanove Lječilište Gata izvršena je preraspodjela rashoda i izdataka.

I PRIHODI

Prihodi Zdravstvene ustanove sastoje se iz prihoda od redovnih aktivnosti.

a) Prihodi iz redovnih aktivnosti ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- na osnovu zaključenog ugovora sa ZZO-e USK-a,
- direktnih plaćanja fizičkih i pravnih lica,
- na osnovu zaključenog ugovora sa Uduženjem penzionera,
- prihodi od denzitometra, prihodi od shockwave aparata,
- prihodi od bazena,
- prihodi od izdavanja poslovnog prostora u zakup,
- prihodi od grantova i donacija.

U ukupno planiranim prihodima vrijednosno su najznačajniji prihodi od ZZO USK-a 85,45 %.

Osnova za planiranje su bile prethodne godine i raspoloživost kapaciteta.

b) Grantovi (tekuće potpore)

Grantovi (tekuće potpore) su bespovratna novčana sredstva koja se dodjeljuju Zdravstvenoj ustanovi. Izvor grantova bit će Vlada USK-a. Sredstva se planiraju na osnovu dogovora između menadžmenta lječilišta i predstavnika Vlade USK.

Sredstva će se upotrijebiti namjenski za:

- rekonstrukcija i adaptacija kupatila: 200.000,00 KM i
- zamjena unutrašnje stolarije 100.000,00 KM.

Rekonstrukcija i adaptacija kupatila i zamjena unutrašnje stolarije je planirana u toku 2026.godine. Zbog dotrajalosti istih neophodna je zamjena i rekonstrukcija.

Planira se podnijeti zahtjev za uključivanje u projekte korištenja sredstava ostvarenih od naknade za koncesije koji je u nadležnosti Ministarstva privrede. Sredstva bi se upotrijebila za adaptaciju hidroterapije u iznosu 80.000,00 KM.

ZU lječilište "Gata" Bihać posredstvom Grada Bihać apliciralo je na javni poziv za dodjelu sredstava od koncesije za projekat sanacija i rekonstrukcija kaptivnih glava u bunarima B8 i SB11 i dijela vodovodne mreže od bunara do hidroterapije. Sredstva u iznosu 82.093,00 KM će biti dodijeljeno putem tog javnog poziva, a ZU lječilište "Gata" Bihać učestvuje sa 6.000,00 KM. Javnu nabavku će provoditi ZU lječilište "Gata" Bihać

-Iz vlastitih sredstava investirat će se i u slijedeće projekte:

1. Izgradnja protupožarnih stepenica u iznosu od 10.000,00 KM;
2. Obnova i rekonstrukcija podova u iznosu 150.000,00 KM;
3. Medicinska oprema i aparati u iznosu 212.000,00 KM
4. Namještaj za opremanje u iznosu 7.000,00 KM (namještaj za reumatologiju, bolesničke sobe, namještaj za kancelarije),
5. Ostala oprema u iznosu 49.400,00 KM , a kako slijedi:
 - Klimate 7.000,00 KM;
 - Televizori 4.000,00 KM
 - Sigurnosna oprema (vatrodojava, kamere) 7.000,00 KM;
 - Agregat za struju 10.000,00 KM;
 - Oprema za bazen 5.000,00 KM;
 - Valjak za peglanje 16.400,00 KM,
 - kompjuteri, printeri, skeneri 4.000,00.
6. Mulinje pumpe u iznosu 4.000,00 KM;
7. Izrada i ugradnja svijetlećeg reklamnog stuba sa logom ustanove 5.000,00 KM
8. Sanacija i rekonstrukcija kaptivnih glava 6.000,00 KM.

II RASHODI

Prihodi Zdravstvene ustanove koriste se za pokrivanje rashoda.

Najveću stavku u planiranim ukupnim prihodima čine rashodi za zaposlene u iznosu od 3.136.500,00 KM.

Ukupni rashodi i investicije koji su predviđeni Finansijskim planom za 2026. godinu iznose 4.789.903,00 KM, od toga redovni troškovi 3.960.410,00 KM, što predstavlja 12,28 % više u odnosu na ostvarene redovne rashode u istom periodu 2025. godine.

Rashodi se namjenski planiraju za:

1. naknadu plaća, poreza, doprinosa i ostale naknade radnika

2. poslovne rashode:

a) troškovi materijala, energije i usluga

b) amortizacija

c) ostali troškovi

1. PLAĆE I NAKNADE RADNIKA

1.1. Bruto plaće

Bruto plaća zaposlenika sastoji se od neto plaće, poreza i doprinosa na teret zaposlenika. Neto plaća obuhvaća osnovnu plaću, dodatke na plaću (radni staž, noćni rad, rad praznikom...) i naknade plaća za radne dane koje zaposlenik nije radio (godišnji odmor, državni praznik, plaćeno odsustvo, bolovanje...).

U Finansijskom planu za 2026. godinu planirana je isplata plata na bruto satnicu 4,8816 KM.

Bruto plaća i doprinosi na plaće 2.700.000,00 KM

1.2. Naknade troškova zaposlenih

Naknade troškova zaposlenih predstavljaju druga (dodatna) lična primanja kao što su topli obrok, novčana pomoć u slučaju smrti ili teškog oboljenja, otpremnine prilikom odlaska u penziju ili otkazivanjem ugovora o radu (osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja radnih obaveza), regres za godišnji odmor, troškovi prevoza sa posla i na posao, potpore zaposlenih – naknade za praznike, troškovi stručnog usavršavanja, i sl. Veći u odnosu na ostvarene u 2025. godini za 12,69 %.

Finansijskim planom je predviđeno povećanje naknade za topli obrok, regres i poklone u odnosu na prethodnu godinu jer visina ovih naknada ovisi od visine prosječne neto plaće isplaćene u FBiH.

Ostale naknade i pomoć zaposlenima odnose se na:

-Topli obrok 250.000,00 KM, troškovi toplog obroka veći u odnosu na ostvarene za 50,60 % (predviđena isplata po danu 1% od prosječne neto plaće FBiH u protekloj godini)

-Prijevoz na posao 13.000,00 KM

Pored radnika koji imaju organiziran prijevoz od strane Ustanove, isplaćuje se naknada putnih troškova radnicima koji se ne uklapaju u organizirani prijevoz.

-Regres i pokloni 113.000,00 KM

Regres za 2026 godinu planiran 50% prosječne tromjesečne plaće i nagrade i pokloni u visini od 30% (na godišnjem nivou) prosječne plate za mjesec u kojem se vrši isplata.

-Ukupno topli obrok, prijevoz, regres i pokloni 376.000,00 KM

Naknade za Upravni odbor i komisije (tabela 1.redni broj 1.5.), planirane u visini od 10.000,00 KM. Financijskim planom predviđeni su troškovi službenih putovanja u iznosu od 5.000,00 i uglavnom se odnose na edukacije tj. posjetu seminarima kongresima i dr.

2. POSLOVNI RASHODI

Financijskim planom je predviđeno da ukupni poslovni rashodi iznose 823.910,00 KM od toga:

a)troškovi materijala, energije i usluga.....	516.810,00 KM
b)amortizacija.....	170.000,00 KM
c)ostali troškovi.....	137.100,00 KM

a.) Troškovi materijala, energije i usluga

Izdatke za materijal i usluge čine određene skupine (grupe) rashoda koje ćemo u daljem tekstu pobliže objasniti. U tabeli 2. prikazani su troškovi materijala, energije i usluga, pa prema tome planirani rashodi za 2026 godinu iznose 516.810,00 KM, veći u odnosu na ostvarene u istom periodu 2025 za 9,53%.

Energija

Predstavlja kategoriju rashoda koji se odnose na električnu energiju i ostale energente (drva, ugallj). Planom za 2026 godinu predviđa se trošak veći u odnosu na plan 2025 za 33,33%.

Komunalne usluge

Podrazumjevaju rashode za isporuku vode, odvoz smeća, komunalnih naknada i drugih komunalnih usluga. U 2026. godini troškovi za komunalne usluge planirani su u istom iznosu kao za 2025. godinu.

Troškovi PTT usluga,telefon ,internet

Troškovi PTT usluga,telefon ,internet su planirani u iznosu 17.150,00 KM. Planiraju se veći za 80,53 % u odnosu na prethodnu godinu, jer se predviđa uvođenje kablovske televizije (7.000,00 KM).

Nabavka materijala

Služba za potrebe redovnog poslovanja ima tri kategorije materijala (kancelarijski materijal, materijal za čišćenje, održavanje i sanitetski materijal). Ovi rashodi se planiraju manji u odnosu na 2025. godinu za 0,74 %.

Gorivo za prijevoz

Ovi rashodi podrazumjevaju izdatke za nabavku pogonskih goriva za potrebe voznog parka Zdravstvene ustanove planirani veći za 16,67 % u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi sitnog inventara i radne opreme

Planirani su u iznosu 18.500,00 KM. Planira se nabavka uniformi i htz oprema za radnike i dr.

Advokatske usluge i konsultantske usluge

Usluge planirane u iznosu od 5.000,00 KM. Sredstva se planiraju utrošiti na rješavanja imovinsko pravnih i drugih poslova važni za Ustanovu.

Ostali troškovi

Ostali troškovi Zdravstvene ustanove koji spadaju u kategoriju troškova materijala, energije i usluga, planirani u iznosu od 2.000,00 KM i ne spadaju u nabrojane troškove, pojavljuju se povremeno, uglavnom se odnose na neproizvodne usluge.

b.) Amortizacija

Amortizacija se obračunava na sva stalna sredstva, materijalnog i nematerijalnog oblika za koje se može utvrditi osnovica i vijek trajanja. Amortizacija predstavlja otpisanu vrijednost stalnog sredstva.Planirani troškovi amortizacije za 2026.god. iznose 170.000,00 KM, veći u odnosu na 2025 godinu za 6,12%.

Ostali troškovi, rashodi

Pod ostalim troškovima / rashodima planirane ustanove Financijskim planom u 2026 godini planirani su troškovi 137.100,00 KM. Manji u odnosu na planirane u 2025. godini za 18.250,00 KM.

U 2024 godini Ustanova je sklopila Ugovor o koncesiji sa konceserom Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a čime je stečeno pravo na korištenje termomineralne vode iz bunara B-8 i B-11 na rok od 30 godina. Koncesionar plaća 2% od prihoda ostvarenog korištenjem prirodnih dobara pa se ovim Financijskim planom predviđa trošak koncesione naknade u visini od 96.000,00 KM.

DIREKTOR



prahimpašić Aida
specijalist medicine i rehabilitacije

UO br. 41/26
Datum: 26.03.2026.

AGENCIJA ZA REVIZIJSKO
POSREDOVANJE I
POSREDOVANJE
79-03-1026
BIHAĆ 3
Medy



REMES Bihać
d.o.o.

Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
77 000 Bihać
Tel/fax : + 387 37 222 690
PDV : 263483740005
Raiffeisen Bank d.d.
1610350025840066

Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih
izvještaja za godinu koja završava na dan
31.12.2025 g.

ZU LJEČILIŠTE „GATA“ BIHAĆ

Bihać, mart 2026 godine

Bošnja i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Uprava za vanjsku trgovinu
ZDRAVSTVENI USLUGOVA
LJEČILIŠTE „GATA“

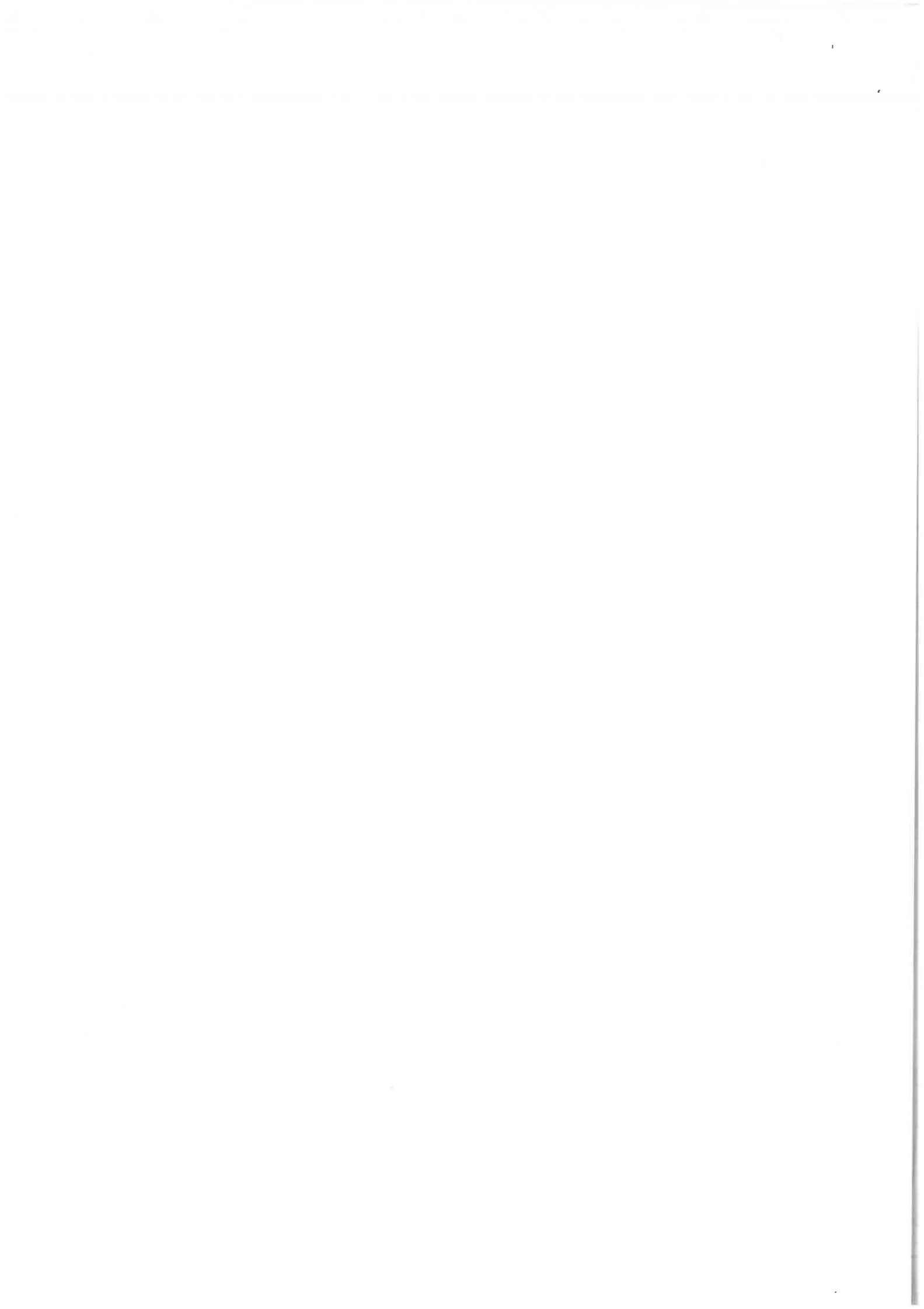
BRIS: 482/26
DATUM: 26.03.2026.

Sadržaj

IZJAVE UPRAVE	5
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	8
1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	10
1.1. Informacije o Društvu	10
1.2. Osnove pripreme finacijskih izvještaja	11
a) Izjave o usklađenosti	11
b) Principi vrednovanja	11
c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja	12
d) Korištenje procjena i prosudbi	12
1.3. Značajne računovostvene politike	12
a) Strane valute	12
b) Finacijski instrumenti	13
I. Nederivativna finacijska imovina	13
Zajmovi i potraživanja	13
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja	14
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	14
II. Nederivativne finacijske obaveze	14
c) Nekretnine, postrojenja i oprema	15
Priznavanje i mjerenje	15
Naknadni izdaci	16
Reklasifikacija u investicijske nekretnine	16
Amortizacija	16
d) Nematerijalna imovina	17
Priznavanje i mjerenje	17
Amortizacija	17
Naknadni troškovi	17
e) Zalihe	17
f) Umanjenje vrijednosti	18
Nederivativna finacijska imovina	18
Finacijska imovina mjerena po amortiziranom trošku	18
g) Obaveze prema zaposlenima	19

h) Rezervisanja	19
Garancije	19
Restruktuiranja	19
Šteta po okoliš	20
Štetni ugovor	20
i) Realizacija prihoda	20
Prihodi od prodaje robe	20
Prihodi od prodaje usluga	20
Prihodi od kamata	20
Prihodi od iznajmljivanja	21
j) Najmovi	21
Operativni najmovi	21
Financijski najmovi	21
k) Raspodjela dobiti	22
l) Financijski rashodi	22
m) Porezi	22
2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI	23
3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA	28
3.1. Faktori financijskog rizika	28
3.2. Tržišni rizik	28
Rizik novčanih tokova	29
3.3. Kreditni rizik	29
3.4. Rizik likvidnosti	30
3.5. Upravljanje kapitalom	31
4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	31
4.1. Prihodi od prodaje	31
4.2. Materijalni troškovi	32
4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	32
4.4. Troškovi proizvodnih usluga	33
4.5. Troškovi amortizacije	33
4.7. Financijski prihodi	34
4.8. Financijski rashodi	35
4.9. 1 Ostali prihodi i dobiti	35

4.10.	Rezultat poslovanja	35
4.11.	Kretanje nematerijalne i materijalne imovine	36
4.12.	Zalihe	37
4.13.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	38
4.14.	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	38
4.15.	Potraživanja za unaprijed plaćene obaveze	39
4.16.	Kapital	39
4.17.	Dugoročna razgraničenja i obaveze	40
4.18.	Obaveze iz poslovanja	40
4.19.	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	41
5.	SUDSKI SPOROVI U DRUŠTVU	41
6.	PRISTUP INFORMACIJAMA	41
7.	OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA	42
8.	OSVRT NA INTERNE KONTROLE	42
9.	OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU	43
11.	NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA	44
12.	ZAKLJUČAK	45



IZJAVE UPRAVE

Primatelj:

Revizija Remes d.o.o. Bihać

M.Maka Dizdara 6/2, 77 000 Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave ZU Lječilište „GATA “ Bihać zaduženi smo za sastavljanje finansijskih izvještaja dajemo sljedeće izjave:

A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZOROM

KARTAL FATIMA

Sertificirani računovodja

B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljeni na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2025. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

C. Finansijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni; odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 42. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
 - *Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,*
 - *Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,*

- *Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,*
- *Korištene finansijske instrumente ako je značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*
- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontroliše:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost finansijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da finansijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

U ime Uprave

Ibrahimpasić Dr. Aida, direktor

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
UPRAVI ZU LJEČILIŠTE „GATA“ Bihać**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva **ZU LJEČILIŠTE „GATA“ Bihać** (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2025., Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala, i gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Neovisni smo u odnosu na Ustavu u skladu sa Kodeksom etike zaprofesionalne računovodje Odbora za međunarodne standarde etike za računovodje (IESBA) i ispunili smo etičke odgovornosti u skladu sa IESBA Kodeksom.

MIŠLJENJE

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Društva **ZU LJEČILIŠTE „GATA“ Bihać** na dan 31. decembra 2025. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika i sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenu vremenske neograničenosti poslovanja.

ODGOVORNOST REVIZORA

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja.

Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijave ili pogreške.

U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta. Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i čine odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

KLJUČNA REVIZORSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljanje reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizorskog pitanja za objaviti u našem izvještaju.

OSTALE ČINJENICE

Financijske izvještaje Društva za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine revidiralo je društvo „REMES“ d.o.o. Bihać i izrazilo pozitivno mišljenje

Remes d.o.o. Bihać

M. Maka Dizdara 6/2, Bihać

Bihać, 20.03.2026. godine

Dipl. ecc Davor Bates

Ovlašteni revizor

Broj licence: 3010042236

dipl.ecc.Ljiljana Mehić

Ovlašteni revizor

Broj licence: 3011128224

Direktor

Mehić Emir

1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

1.1. Informacije o Društvu

ZU Lječilište „Gata“ Bihać obavlja stručne, administrativne i ostale poslove iz oblasti zdravstvene njege i zaštite, koje se odnose na: prevenciju i liječenje pacijenata sa oboljenjima čije se posljedice manifestuju uglavnom na lokomotornom aparatu, ali i rehabilitacijom ostalih oboljenja. Djelatnost zdravstvene ustanove obuhvata: preventivnu zdravstvenu zaštitu, specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu i bolničku rehabilitaciju.

Po svojoj organizaciji i načinu rada ZU Lječilište „Gata“ Bihać pruža usluge iz nivoa sekundarne zdravstvene zaštite. Koristeći prirodni izvor termomineralne vode i fizikalnu terapiju liječenje se provodi kroz:

- termoterapijske procedure (parafina, krio-terapija, solux)
- hidroterapijske procedure (tople kupke, podvodna masaža, hidrogimnastika, četverostanična galvanizacija, biserne kupke)
- kinezioterapijske procedure (aktivne i aktivno potpomognute vježbe, vježbe hoda, vježbe u suspenziji),
- elektroterapijske procedure (analgetske struje, dijadinamske interferentne, galvanizacija i elektrostimulacija)

Unutarnja organizacija ZU Lječilište „Gata“ Bihać je utvrđena organizacijskim planom, a u cilju ostvarenja zakonitog, efikasnog, pravodobnog i ekonomičnog izvršavanja svih poslova iz nadležnosti ZU Lječilište „Gata“ Bihać, postizanje potpune zaposlenosti i maksimalno korištenje njihovih stručnih kvalifikacija i znanja, potpune odgovornosti zaposlenika i efikasno rukovođenje sistematskog unapređenja rada i saradnje s drugim, prvenstveno Zavodom za zdravstveno osiguranje USK.

Osnivanje

Odlukom Skupštine Unsko-Sanskog kantona broj 01-1-107/98 od 08.09.1998 godine (Sl.glasnik USK broj 11/98) Skupština kantona je preuzela prava i obaveze osnivača i organizuje Zdravstvenu Ustanovu u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH broj 27/97) , Zakonom o ustanovama (Sl. list R BiH broj 6/92, 8/93, 10/94)

Identifikacioni podaci

Naziv pravnog lica	Zdravstvena ustanova Lječilište“GATA“Bihać
Sjedište Ustanove	Ilidžanska 9, Bihać
Identifikacijski broj	4263177200005
Šifra djelatnosti	86.10 Djelatnost bolnica
Osnivač Ustanove	Unsko-Sanski Kanton
Osnovni kapital Ustanove	0,00 KM
Direktor Ustanove od 04.07.2019	
Rješenje Općinskog Suda 017-0-Reg-19-000056	Ibrahimpasić Dr.Aida
Serficificirani računovodja	Kartal Fatima licenca 3876/5

1.2. Osnove pripreme finansijskih izvještaja**a) Izjave o usklađenosti**

Finansijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja. Finansijski izvještaji Društva za godinu koja završava 31.12.2025. godine odobreni su za objavljivanje 21.02.2026. godine. Vlasnici subjekta mogu utjecati na izmjenu objavljenih finansijskih izvještaja.

b) Principi vrednovanja

Finansijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška osim finansijske imovine raspoložive za prodaju koja se mjeri po fer vrijednosti u okviru kapitala. Uprava vjeruje da princip vremenske neograničenosti poslovanja nije ugrožen u doglednoj budućnosti.

c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Finansijski izvještaji Društva prezentirani su u KM - u. Ova valuta je funkcionalna valuta Društva.

d) Korištenje procjena i prosudbi

Priprema finansijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u periodu u kojem je procjena korigirana i budućim periodima ukoliko korekcija utječe na buduće periode. Mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine uključuje procjenu njihovog korisnog vijeka trajanja. Ova procjena se temelji na procjeni Uprave.

Određivanje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uključuje korištenje procjena koje se temelje na uzroku, trenutku i visini umanjenja. Umanjenje vrijednosti se zasniva na nekolicini faktora. Uopšteno u obzir se uzima promjena sadašnjeg tržišnog položaja, očekivani rast telekomunikacijske branše, promjena buduće raspoloživosti izvora finansiranja, tehnološko zastarijevanje, prestanak pružanja usluge, trenutna tržišna vrijednost imovine te slično što bi moglo ukazati na potrebu umanjenja vrijednosti. Nadoknativi iznos i fer vrijednost se u pravilu određuju korištenjem metode diskontiranih novčanih tokova koja obuhvata nekoliko razumnih pretpostavki tržišnih učesnika. Identifikacija indikatora umanjenja, kao i procjena budućih novčanih tokova zahtijeva od uprave da napravi značajne prosudbe u vezi s identifikacijom i provjerom znakova za umanjenje, očekivanih novčanih tokova, odgovarajućih kamatnih stopa, pripadajućeg vijeka trajanja kao i ostatka vrijednosti.

1.3. Značajne računovostvene politike

a) Strane valute

Transakcije u stranim valutama iskazuju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti kurs strane valute na datum transakcije.

b) Financijski instrumenti***I. Nederivativna financijska imovina***

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum izmirenja. Sva druga financijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine isteknu, ili Društvo prenese financijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prenosu financijske imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Financijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Financijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka financijske imovine, a kod drugog društva do nastanka financijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Financijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i financijsku imovinu koja se drži do roka dospelja. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira financijsku imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne financijske plasmane.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su financijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju financijske imovine ili financijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom financijske imovine ili financijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovine se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovoraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do

isknjiživanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjenom za svaki gubitak od umanjenja koristeći metodu efektivne kamatne stope, ako je primjenljivo. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik Društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjenje i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađenje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu, i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju ona salda gotovine i opozivih depozita s dospjećem od tri mjeseca ili manje od datuma pribavljanja koje su predmet neznačajnom riziku promjena u njihovoj fer vrijednosti, te se koriste od strane Društva za upravljanje kratkoročnim obavezama.

II. *Nederivativne finansijske obaveze*

Društvo priznaje finansijske obaveze u izvještaju o finansijskom položaju samo i isključivo kada subjekat postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta na datum trgovanja.

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu (ili dio finansijske obaveze) iz izvještaja o finansijskom položaju samo i isključivo ako je ista nestala, tj. ako je ugovorna obaveza podmirena, ispravljena ili istekla.

Društvo klasificira nederivativne finansijske obaveze u druge kategorije finansijskih obaveza. Takve finansijske obaveze se na početku priznavanja priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja finansijske obaveze se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Druge finansijske obaveze uključuju zajmove, prekoračenja na žiro – računima, i obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Prekoračenja na bankovnim računima koja se vraćaju na zahtjev i čine sastavni dio upravljanja novcem od strane društva se uključuju kao komponenta gotovine i gotovinskih ekvivalenata za izvještaj o novčanim tokovima.

c) Nekretnine, postrojenja i oprema

Priznavanje i mjerenje

Nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Pored troška nabavke i troškova koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje potrebno da funkcioniše na način zahtijevan od strane uprave, troškovi sticanja također uključuju početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstva i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Ako se nekretnine, postrojenja i oprema sastoje od nekoliko komponenti sa različitim procijenjenim korisnim vijekom trajanja, individualne značajne komponente se amortizuju pojedinačno.

U trenutku kada se više ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe imovine, odnosno onda kad te koristi više nije moguće ostvarivati kroz upotrebu, a ni kroz prodaju, darovanje i slično, jer nemaju nikakvu upotrebnu vrijednost, donosi se odluka o rashodovanju te imovine odnosno odluka o definitivnom isključenju iste iz poslovnih knjiga.

Dobit ili gubitak koji nastaje otuđenjem stalnih sredstava je razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj iznos se obuhvata u ostalim prihodima i dobitima, odnosno u ostalim rashodima i gubicima u okviru bilansa uspjeha.

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine se kapitaliziraju kao trošak nabavke sredstava.

Naknadni izdaci

Društvo u knjigovodstvenu vrijednost stavki nekretnina, postrojenja i opreme ne priznaje trošak redovnog održavanja sredstva. Ti troškovi se priznaju u bilansu uspjeha kao rashod perioda u kojem su nastali. Troškovi redovnog održavanja su prvenstveno troškovi rada i potrošnog materijala, a mogu uključivati i troškove sitnih dijelova.

Sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme mogu zahtijevati zamjenu u redovnim vremenskim razmacima. Subjekt priznaje u knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme trošak zamijenjenog dijela sredstva u trenutku kada je on nastao, ako su ispunjeni kriteriji za priznavanje. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje u trenutku otuđivanja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Kad god se obavi veliki pregled trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva nekretnine, postrojenja i opreme kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji sredstva za priznavanje.

Reklasifikacija u investicijske nekretnine

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane ulaganje u nekretnine koje će se mjeriti po fer vrijednosti, Društvo primjenjuje MRS 16 do datuma promjene njezine namjene. Društvo na taj datum razliku između knjigovodstvene vrijednosti nekretnine utvrđene u skladu s MRS 16 i njezine fer vrijednosti treba priznati kao revalorizacijsku rezervu u skladu s MRS 16.

Amortizacija

Period amortizacije se zasniva na očekivanom korisnom vijeku trajanja. Stavke nekretnina, postrojenja i opreme se amortizuju razmjerno protoku vremena (*pro rata temporis*) u godini nabavke. Ostatak vrijednosti, korisni vijek trajanja i metoda amortizacije se preispituju najmanje jednom godišnje i po potrebi prospektivno prilagođavaju.

Trošak amortizacije tereti bilans uspjeha, a računa se linearnom metodom tokom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavki nekretnina, postrojenja i opreme.

Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje koje je namijenila uprava.

d) Nematerijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Društvo procjenjuje ima li nematerijalno sredstvo ograničen ili neograničen korisni vijek upotrebe, te ako je ograničen, određuje dužinu korisnog vijeka upotrebe.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja se mjeri po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Metode amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti kontinuirano se kontroliše na svaki datum izvještavanja te se isto prilagođava ako je potrebno.

Amortizacija

Amortizacijski iznos nematerijalnog sredstva sa ograničenim korisnim vijekom trajanja sistemski se raspoređuje tokom procijenjenog korisnog vijeka njegove upotrebe korištenjem linearne metode. Amortizacija započinje kad je sredstvo raspoloživo za upotrebu. Trošak amortizacije priznaje se u bilansu uspjeha.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi se priznaju samo ako ti troškovi priznaju buduću ekonomsku korist sadržanu u specifičnoj imovini na koju se odnose. Svi drugi troškovi priznaju se u okviru bilansa uspjeha u trenutku nastanka.

e) Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Trošak zaliha predmeta koji se uobičajeno ne mogu međusobno razmijenjivati te dobara i usluga koji su namijenjeni i izdvojeni za specifične projekte određuju se korištenjem specifične identifikacije njihovih individualnih troškova. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Trošak proizvodnje u toku i trošak gotovih proizvoda uključuje materijal, trošak direktnog rada te odgovarajući dio varijabilnih i fiksnih općih troškova, pri čemu se opći troškovi raspoređuju temeljem redovnog kapaciteta proizvodnje.

f) Umanjenje vrijednosti

Nederivativna finansijska imovina

Kada je riječ o finansijskoj imovini koja nije određena za prikazivanje po fer vrijednosti, na svaki datum izvještavanja Društvo procjenjuje da li postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti finansijske imovine ili grupe finansijske imovine. Ako postoji objektivan dokaz o nastanku gubitka od umanjenja vrijednosti zajmova ili potraživanja koja se vode po amortiziranom trošku iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Objektivan dokaz da je finansijska imovina umanjenja uključuje indikacije da će dužnik ili izdavaoc bankrotirati, negativne promjene u platežnoj sposobnosti dužnika i slično.

Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do dospeljeća koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Društvo najprije procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti odvojeno za imovinu koja je pojedinačno značajna, i odvojeno ili zajednički za finansijsku imovinu koja nije pojedinačno značajna. Za pojedinačno značajnu imovinu se procjenjuje pojedinačno na umanjenje vrijednosti za svaku značajnu stavku. Imovina koja nije pojedinačno značajna uključuje se u zajedničku procjenu za potrebe umanjenja vrijednosti grupirajući u ovu grupu finansijsku imovinu sličnih obilježja i kreditnog rizika.

U zajedničkoj procjeni za umanjene vrijednosti, Društvo koristi historijske trendove vjerovatnosti umanjena vrijednosti, porasta vrijednosti i iznose priznatog gubitka, prilagođeno za procjenu uprave o tome da li su tekući ekonomski i kreditni uslovi takvi da će stvarni gubici biti veći ili manji od raspoloživih historijskih trendova.

Gubitak od umanjena vrijednosti finansijske imovine koja se vodi po amortizacijskom trošku računa se kao razlika između njene nadoknadive vrijednosti i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos koji je ispravljen priznaje se u dobit ili gubitak. Kamata na umanjenu imovinu se i dalje priznaje. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka od umanjena vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjena vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom ispravke vrijednosti.

g) Obaveze prema zaposlenima

Obaveze koje nastaju po osnovu pružanja usluga zaposlenika tokom računovodstvenog perioda priznaju se u nediskontovanom iznosu kratkoročnih primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za tu uslugu.

h) Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je rezultat prošlog događaja, može biti pouzdano procijenjena i ako je vjerovatno da će podmirenje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomsku korist. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu, na datum izvještaja bilans stanja, izdataka potrebnih za podmirivanje postojeće obaveze.

Garancije

Rezervisanje za garancije se obuhvata u trenutku prodaje proizvoda ili usluge. Iznos rezervisanja se bazira na historijskim podacima i ponderisanja svih mogućih ishoda s njihovom vjerovatnoćom.

Restruktuiranja

Izvedena obaveza za restrukturiranje se priznaje samo ako društvo ima detaljan formalni plan restrukturiranja i kada je otpočelo provođenje toga plana ili objavljivanje njegovih glavnih značajki onima na koje on utiče.

Šteta po okoliš

Događaj koji ne dovodi odmah do obaveze može stvarati kasnije izvedenu obavezu, zbog izmjena zakona ili postupaka subjekta. Naprimjer, u slučaju šteta po okoliš ne mora postojati obaveza otklanjanja posljedica. Međutim, izazvano oštećenje će postati obavezujući događaj kada novi zakon zahtijeva otklanjanje štete ili kada društvo prihvati javno odgovornost za otklanjanje štete na način iz kojeg proizilazi izvedena obaveza.

Štetni ugovor

Rezervisanje za štetni ugovor se priznaje kao sadašnja obaveza prema tom ugovoru čim se desi ugovor u kojem neizbježni troškovi ispunjenja obaveza prema tom ugovoru prelaze ekonomske koristi koje se očekuju od tog ugovora. Rezervisanje se priznaje u iznosu koji je manji, između troška ispunjenja ugovora ili bilo koje naknade ili kazne koji nastaju zbog neispunjenja ugovora. Prije zasebnog rezervisanja za štetni ugovor, subjekat priznaje svaki gubitak od umanjenja vrijednosti koji nastao na sredstvima koja su predmet ugovora.

i) Realizacija prihoda

Prihodi od prodaje se mjere po fer vrijednosti primljene naknade koja je primljena ili se potražuje. Prihodi od prodaje obuhvataju prihode od prodaje robe i učinaka i iskazuju se neto od poreza na dodanu vrijednost, povrata, rabata i popusta. Društvo obuhvata prihode od prodaje kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u društvo, i kada su ispunjeni uslovi za priznavanje prihoda od prodaje robe ili usluga nabrojani u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se obuhvataju čim se roba proda krajnjem kupcu.

Prihodi od prodaje usluga

Prihodi od prodaje usluga se obuhvataju u periodu u kojem je usluga izvršena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata se priznaju primjenom metode efektivne kamatne stope. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do

roka dospijeca koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka se mjeri kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Prihodi od iznajmljivanja

Prihodi od operativnih najмова se ravnomjerno priznaju u prihod, po linearnoj osnovi tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistema osnova bolje predstavlja vremenski okvir u kojem se smanjuju koristi od upotrebe iznajmljenog sredstva. Prihodi od iznajmljivanja investicijskih nekretnina se priznaju kao prihodi od prodaje, dok se prihodi od iznajmljivanja ostalih nekretnina priznaju kao ostali prihodi.

j) Najmovi

Operativni najmovi

Najam kod kojeg se ne prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom na najmoprimca klasificira se kao operativni najam. Plaćanje najamnine se priznaje kao rashod na linearnoj osnovi (nakon priznavanja koristi od poticaja koje je pružio najmodavac) tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistemska osnova bolje predstavlja vremenski okvir korisnikovih koristi.

Financijski najmovi

Najmove kod kojeg najmodavac prenosi gotovo sve rizike i koristi svojstvene vlasništvu, te u skladu s tim potraživanja po osnovu takvog najma najmodavac tretira kao povrat glavnice i finansijski prihod, da bi povratio i ostvari korist od svog ulaganja i usluga društvo klasificira kao finansijski najam.

Ako ne postoji razumna izvjesnost da će društvo kao najmoprimac steći vlasništvo na kraju trajanja najma, sredstvo se u potpunosti amortizuje u periodu kraćem od: trajanja najma ili vijeka upotrebe sredstva.

Na početku trajanja najma, finansijske najmove društvo priznaje u bilansu stanja kao sredstva i obaveze u iznosima koji su jednaki fer vrijednosti sredstva koja su predmet najma; ili; ako je niže sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, što se u oba slučaja određuje početkom trajanja najma.

k) Raspodjela dobiti

Ako društvo izglasa učešće u dobiti nakon datuma bilansa stanja, onda te dividende ne priznaje kao obavezu na datum izvještaja o finansijskom položaju. Obavezu prema učesnicima u dobiti društvo obuhvata kao obavezu u onom periodu u kojem je donešena odluka o raspodjeli dobiti.

l) Financijski rashodi

Financijski rashodi uključuju kamatu na posuđivanja. Troškove pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, Društvo kapitalizira kao trošak nabavke tog sredstva. Ostale troškove pozajmljivanja Društvo priznaje kao rashod perioda u kojem su nastali.

m) Porezi

Tekući i odgođeni porez se priznaju kao prihod ili kao rashod te uključuju dobit ili gubitak perioda, izuzev u visini u kojoj porez nastaje iz:

- Transakcije ili događaja koji je priznat u istom ili nekom drugom periodu izvan dobiti ili gubitka, bilo u ostalu sveobuhvatnu dobit ili direktno u kapital ili
- Poslovnog spajanja.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan sastavljanja finansijskih izvještaja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda. Odgođeni porez se priznaje za sve oporezive privremene razlike knjigovodstvenih iznosa u bilansu stanja i porezne osnovice. Odgođeni porez se mjeri po poreznoj stopi za koju se očekuje da će se primjenjivati na privremene razlike nastale na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

Porez na dodanu vrijednost se mjeri po stopi od 17%. Neto iznos poreza na dodanu vrijednost koji se potražuje ili duguje Upravi za indirektno oporezivanje se uključuje u potraživanja ili obaveze u okviru bilansa stanja.

2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI

Dodaci MSFI -ju 7 Financijski instrumenti: Objavljivanja, Prestanak priznavanja (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovaj dodatak promicat će transparentnost u izvještavanju o transfernim transakcijama i poboljšati korisnikovo razumijevanje izloženosti riziku u svezi s transferima financijske imovine i učincima tih rizika na financijski položaj subjekta, osobito onih koji uključuju sekuritizaciju financijske imovine.

Društvo nije usvojilo ovaj dodatak te nema utjecaja na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodatak MRS - u 1 Prezentiranje finansijskih izvještaja vezano za ostalu sveobuhvatnu dobit (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine)

Glavna promjena koja je rezultat ovih dodataka je zahtjev da subjekti grupiraju stavke prikazane u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti na osnovu toga je li ih naknadno moguće reklasificirati bilans uspjeha (uskлада reklasifikacije). Dodaci se ne bave pitanjem koje stavke se prikazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Dodatak utječe samo na prezentaciju i zbog toga se ne očekuje utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodatak MRS - u 19 Primanja zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci uklanjaju koridor pristup i izračunavaju financijske troškove na osnovi neto financiranja.

Dodatak nema utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 13 ima za cilj povećati konzistentnost i smanjiti složenost dajući točnu definiciju fer vrijednosti i jedan izvor mjerenja fer vrijednosti te zahtjeve za objavljivanjem za uporabu u svim MSFI -jevima. Zahtjevi ne proširuju uporabu računovodstva fer vrijednosti, nego

pružaju smjernice o tome kako bi se ono trebalo primjenjivati tamo gdje je njegova upotreba već potrebna ili dozvoljena drugim standardima unutar MSFI - ja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI - ja 13 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

Objavljivanja – Prijeboj finansijske imovine i finansijskih obaveza – Dodaci MSFI-ju 7 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Dodatak zahtijeva objavljivanja koja će omogućiti korisnicima finansijskih izvješća subjekta da procijene učinak ili potencijalni učinak prijeboja, uključujući i pravo na prijeboj. Dodatak će imati učinak na objavljivanja, ali neće imati učinka na mjerenje i priznavanje finansijskih instrumenata. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

Dodatak MSFI -ju 1 Prva primjena, vezano uz državne zajmove (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovaj dodatak pojašnjava način na koji društvo koje prvi put primjenjuje MSFI iskazuje državni zajam odobren uz kamatu nižu od tržišne prilikom prijelaza na MSFI. Također dodaje isto izuzeće od retroaktivne primjene MSFI za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI kao i za subjekte koji ih ne primjenjuju prvi put kada je zahtjev za objavom uključen u MRS 20 izdan u 2008.godini. Društvo ne primjenjuje ovaj dodatak.

Dodaci MSFI- jima 10, 11 i 12 o prijelaznim odredbama (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1.januara 2013.godine)

Ovi dodaci omogućavaju dodatno izuzeće pri primjeni MSFI-ja 10, 11 i 12 ograničavajući zahtjev za objavom izmijenjenih usporednih podataka samo na prethodno razdoblje. Za objave koje se odnose na nekonsolidirane subjekte dodaci ukidaju zahtjev da se prezentiraju usporedni podaci za razdoblje prije prve primjene MSFI -ja 12.

Društvo razmatra utjecaj ovih dodataka.

MSFI 9 Financijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine)

MSFI 9 je prvi standard koji je izdan kao dio šireg projekta zamjenjivanja MRS - a 39 Priznavanje i mjerenje. MSFI 9 zadržava, ali pojednostavljuje model miješanog mjerenja i utvrđuje dvije primarne kategorije mjerenja financijske imovine: amortizirani trošak i fer vrijednost. Osnova klasifikacije ovisi o poslovnom modelu subjekta i ugovornim karakteristikama novčanog toka financijske imovine. Smjernice MRS-a 39 o umanjenju vrijednosti financijske imovine i računovodstvu zaštite nastavljaju se primjenjivati. Društvo ne očekuje da će MSFI 9 utjecati na financijske izvještaje.

Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

Dodatak MSFI-ju 10, MSFI-ju 12 i MRS-u 27 – Društva u koja se ulaže (objavljen 31. oktobra 2012. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2014. godine)

Dodatak uvodi definiciju društva u koje se ulaže kao društva koje (i) pribavlja sredstva od ulagača u svrhu pružanja usluga upravljanja ulaganjima, (ii) se obvezuje prema svojim ulagačima da će svrha

poslovanja biti ulaganje sredstava isključivo za potrebe porasta njihove vrijednosti ili ostvarenja prihoda od ulaganja i (iii) mjeri i procjenjuje svoja ulaganja na temelju fer vrijednosti. Društvo u koje se ulaže iskazivat će svoje podružnice po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te će konsolidirati samo one podružnice koje pružaju usluge koje se odnose na ulagačke aktivnosti društva.

Dodatkom MSFI-ja 12 uvode se nove objave, uključujući sve značajne prosudbe kojima se utvrđuje radi li se o društvu u koje se ulaže kao i informacije o financijskoj ili drugoj podršci nekonsolidiranoj podružnici, bilo da se radi o namjeri pružanja podrške podružnici ili se ista već pruža. Ovaj dodatak nije primjenjiv za poslovanje Društva.

Godišnja poboljšanja rješavaju šest pitanja iz izvještajnog ciklusa 2009.-2011. godine. Sadrže promjene u:

- ***MSFI-u 1 - Prva primjena Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja***
- ***MRS-u 1 - Prezentiranje finansijskih izvještaja***
- ***MRS-u 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema***
- ***MRS-u 32 - Financijski instrumenti; Prezentiranje***
- ***MRS-u 34 - Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine***

MSFI 15-Prihodi od Ugovora sa kupcima

Cilj ovog Standarda je utvrditi načela koja subjekt treba primjenjivati radi izvještavanja korisnika Finansijskih izvještaja o korisnim informacijama u pogledu vrste, iznosa, vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda i novčanih tokova koji proizilaze iz ugovora sa kupcem.

Društvo prilikom ocjenjavanja vjerovatnosti naplate u određenom iznosu treba uzeti u obzir sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos po dospelju.

Prihod od prodaje se priznaje onda kada su u potpunosti zadovoljeni svi uslovi iz MSFI 15-Prihodi od ugovora sa kupcima.

Temeljno načelo MSFI-ja 15 jest da subjekt priznaje prihode na način koji odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga na kupca u iznosu koji odražava naknadu na koju očekuje da je ima pravo ostvariti u zamjenu za obećana dobra odnosno usluge. Temeljno načelo razrađeno je kroz model koji se sastoji od pet koraka:

- utvrditi ugovor(e) s kupcem
- utvrditi obavezu na izvršenje iz ugovora
- odrediti cijenu transakcije
- cijenu transakcije razdijeliti na ugovorene obaveze za izvršenje ugovora
- prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju obvezu iz ugovora.

1. korak - utvrditi ugovor(e) s kupcem

Ugovor s kupcem potpada pod MSFI 15 ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- strane ugovora odobrile su ugovor
- moguće je utvrditi prava i obaveze svake ugovorne strane u vezi s predmetnim dobrima odnosno uslugama
- moguće je utvrditi uvjete i rokove plaćanja za dobra odnosno usluge koje se prenose
- ugovor je komercijalne naravi, i
- vjerovatna je naplata naknade na koju subjekt ima pravo u zamjenu za isporuku predmetnih dobara odnosno usluga.

Ako neki ugovor s kupcem ne ispunjava sve prethodno navedene kriterije, subjekt nastavlja ponovno provjeravati ugovor kako bi utvrdio ispunjava li ugovor te kriterije u nekom kasnijem trenutku. Kad to potvrdi, počinje na ugovor primjenjivati MSFI 15.

2. korak - utvrditi obavezu izvršenja ugovora

Na početku ugovora, subjekt treba procijeniti kupcu obećana dobra odnosno usluge te kao obavezu na izvršenje utvrditi:

- jasno razgraničeno dobro ili uslugu, odnosno paket dobara odnosno usluga, ili
- nekoliko jasno razgraničenih dobara ili usluga koje su suštinski iste i s istim obrascemprijenosa na kupca.

Nekoliko različitih dobara ili usluga se prenose na kupca istim obrascem, ako su zadovoljena oba sljedeća kriterija:

- svako jasno razgraničeno dobro ili usluga u nizu koju subjekt obećava uzastopno prenijeti na kupca bit će obaveza na izvršenje koja će biti zadovoljena tokom vremena; i
- jedna metoda mjerenja izvršenja će se koristiti za mjerenje izvršenja obaveze tog subjekta do potpunog zadovoljenja obaveze koja se odnosi na prijenos svakog jasno razgraničenog dobra ili usluge u nizu na kupca.

Dobro odnosno usluga je jasno razgraničena ako su ispunjena oba sljedeća kriterija:

- kupac može ostvariti koristi od samog predmetnog dobra odnosno same predmetne usluge ili iz njihove povezanosti s drugim trenutno dostupnim resursima, i
- obećanje subjekta da će predmetna dobra odnosno usluge prenijeti na kupca može se razgraničiti od drugih obećanja sadržanih u ugovoru.

3. korak - odrediti cijenu transakcije

Cijena transakcije je iznos za koji subjekt očekuje da na njega ima pravo u zamjenu za prijenos predmetnih obećanih dobara ili usluga. U određivanju cijene transakcije, subjekt razmatra uobičajenu poslovnu praksu u prošlosti.

Kod ugovora koji sadrži elemente varijabilne naknade, subjekt procjenjuje iznos varijabilnog dijela naknade na koji će imati pravo temeljem ugovora. Varijabilna naknada može proisteci iz npr. popusta, količinskih popusta, povrata, nagradnih bodova, sniženih cijena, poticaja, bonusa po osnovi izvršenja, kazni ili sličnih stavki.

4. korak - cijenu transakcije razdijeliti na izvršenje ugovorene obaveze

Kod ugovora s više obaveza koje treba izvršiti, subjekt cijenu transakcije raspoređuje na ugovorene obaveze prema njihovim relativnim pojedinačnim prodajnim cijenama. Ako pojedinačna prodajna cijena nije izravno vidljiva, subjekt je treba procijeniti.

Svaki ukupni popust u odnosu na zbroj pojedinačnih prodajnih cijena dijeli se na predmetne obaveze iz ugovora po osnovi relativne pojedinačne cijene. U određenim okolnostima takvu vrstu popusta može biti opravdano razdijeliti na neke, ali ne sve ugovorne obaveze.

Kod avansnog plaćanja naknade ili naknade koja se plaća s vremenskim odmakom, subjekt je dužan razmotriti sadrži li ugovor neki značajan financijski aranžman i, ako da, uskladiti naknadu prema vremenskoj vrijednosti novca.

5. korak - prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju ugovornu obavezu

Prihod se priznaje prijenosom kontrole, bilo kroz vrijeme, bilo u određenom trenutku. Kontrola nad imovinom definirana je kao sposobnost upravljanja načinom korištenja i pribavljanja gotovo svih preostalih koristi od imovine, što uključuje i sposobnost sprječavanja drugih da upravljaju načinom njenog korištenja i pribavljaju koristi od imovine. Koristi koje se odnose na imovinu su potencijalni novčani prilivi koji se mogu posredno ili neposredno ostvariti i uključuju, ali nisu ograničeni na:

- korištenje imovine radi proizvodnje dobara ili pružanje usluga
- korištenje imovine radi povećanja vrijednosti ostale imovine
- korištenje imovine radi plaćanja obaveza ili smanjenja troškova
- prodaju ili razmjenu imovine
- davanje imovine u zalog za kredit i
- držanje imovine.

2. PROCJENA ZNAČAJNOSTI

Prilikom planiranja revizije procjenili smo preliminarnu značajnost koja omogućava revizoru da reviziju planira tako da prikupi dovoljno dokaza da procjeni mogućnost pogreške u finansijskim izvještajima. Uobičajene osnove za utvrđivanje značajnosti su : ukupna imovina, ukupni prihodi, dobit prije oporezivanja i prosječna trogodišnja dobit prije oporezivanja.

Osnov za određivanje značajnosti za društvo ZU LJEČILIŠTE "GATA" d.o.o. Bihać, je ukupna imovina za period 01.01-31.12.2025 godine jer predstavlja najvišu vrijednost.

Kao granicu značajnosti određen je iznos 28.954 KM (0,5%) kao početna procjena značajnosti raspoređena kvantitativnim pristupom. Ovaj pristup je omogućio da planiramo prirodu, vremenski rok i obim procedura u reviziji za pojedinačne pozicije finansijskih izvještaja.

Pored materijalne značajnosti koja se određuje u skladu sa potrebama korisnika finansijskih izvještaja, odredili smo i radnu značajnost koja se postavlja na niži nivo i to 60% od ukupne značajnosti što u ovom slučaju iznosi 14.477 KM.

3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA

3.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima, i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identificira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

3.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Društva ili vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati kontrolni tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara, dok optimizira povrat.

Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz novčana sredstva s varijabilnom kamatnom stopom. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

3.3. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou društva. Kreditni rizici nastaju iz nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Invidividualni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu s odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimum izloženosti kreditnom riziku na datum izvještavanja je kako slijedi:

	2025	2024
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja	608.371	525.456
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.440.284	1.196.888
Ukupno finansijska imovina	2.048.655	1.057.909

Tabela 1 : Izloženost kreditnom riziku

Izloženost kreditnom riziku Društva je većinskim dijelom pod utjecajem indirektnih karakteristika svakog kupca. Društvo ispravlja na teret rashoda vrijednost potraživanja za koju se procjeni da će nastati gubici u odnosu na potraživanja od kupaca i druga potraživanja.

Ostala potraživanja pogledati tačka 4.14.

Društvo je na 31.12.2025. godine raspolagalo gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u iznosu od 1.440.284 KM (2024: 1.196.888 KM).

Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost kratkoročne finansijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Maksimalna izloženost nenaplativosti potraživanja na 31.12.2025. godine prikazana je u narednoj tabeli:

KRATKOROČNA IMOVINA		2024
Potraživanja od kupaca	595.213	489.195
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.440.284	1.196.888
Ukupno finansijska imovina	2.035.497	1.686.083

Tabela 2 : Izloženost rizika nenaplativosti potraživanja

Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

Uvidom u analitičke kartice pojedinih kupaca stekli smo razumno uvjerenje da društvo vodi računa o naplativosti istih te da redovno vrši uskladjena potraživanja.

U okviru potraživanja od kupaca posebno su evidentirana potraživanja iz osnova pružanja i obezbjeđivanja sekundarne zdravstvene zaštite iz Ugovora o pružanju navedenih usluga sa ZZO USK Bihać.

U toku godine nije bilo rashodovanja potraživanja nastalih na osnovu prodate robe i pruženih usluga .

3.4. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definiše se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubranog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

Društvo je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti:

Obaveze prema dobavljačima	5.380	20.269
Obaveze za plate i doprinose	228.719	194.099
Obaveze za porez na dobit	3.495	0
Pasivna vremenska razgraničenja	0	26.899
	237.594	241.267

Tabela 3 : Rizik likvidnosti

Obaveze društva su smanjene u 2025 u odnosu na 2024 godinu za 3.673 KM odnosno za 1,52%. Smanjenje se odnosi prvenstveno iz osnova smanjenih obaveza na ime koncesionih naknada za pravo korištenja termomineralnih voda na bunarima (26.899 KM). Za isti period povećane su obaveze za plate i doprinose ali u manjem iznosu od smanjenja ostalih obaveza po osnovu obaveza na ime koncesionih naknada (34.620 KM).

3.5. Upravljanje kapitalom

Kapital Društva na datum izvještavanja je pozitivan. Iskazana ukupna vrijednost kapitala na 31.12.2025. godine iznosi 4.123.517 KM (2024: 3.168.295 KM).

Ukupan upisani državni kapital je iskazan u iznosu od 0 KM, dok ostatak kapitala čine :
 - neraspoređena dobit ranijih godina u iznosu od 3.160.546 KM,
 - te dobit izvještajne godine u iznosu od 962.971 KM.

Uvidom u izvod iz Sudskog registra može se konstatovati da je iskazani državni kapital koji je iskazan kroz financijske izvještaje odgovara onom osnovnom kapitalu iskazanom u Sudskom registru.

4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

4.1. Prihodi od prodaje učinaka

POSLOVNI PRIHODI	2025	2024
Prihodi od prodaje robe	0	0
Prihodi od prodaje učinaka	3.782.331	3.561.478
Ostali poslovni prihodi	549.473	486.625
Ukupno poslovni prihodi	4.331.804	4.048.103

Tabela 4 : Poslovni prihodi

Poslovni prihodi društva u 2025. godini iznosili su 4.331.804 KM (2024: 4.048.103 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod poslovnih prihoda zabilježeno je povećanje u iznosu od 283.701 KM, odnosno za 7,01%.

Prihodi su ostvareni najvećim dijelom po osnovu ugovorenih usluga sa ZZO USK-a (79,12 %), prihoda po osnovu naplate od pravnih i fizičkih lica (7,80 %), prihoda po osnovu donacija i subvencija (12,67 %) te ostalih prihoda iz osnova registrovane djelatnosti.

4.2. Materijalni troškovi

MATERIJALNI TROŠKOVI	2025	2024
Materijalni troškovi	314.717	308.558
Ukupno materijalni troškovi	314.717	308.558

Tabela 5 : Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od svih materijalnih troškova koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51.

Materijalni troškovi u poslovnoj 2025. godini iznosili su 314.717 KM (2024: 308.558 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod materijalnih troškova zabilježeno je povećanje u iznosu od 6.159 KM, odnosno za 1,99%. Povećanje materijalnih troškova je u direktnoj vezi sa povećanjem prihoda od osnovne djelatnosti.

4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA	2025	2024
Troškovi bruto plaća	2.379.326	2.076.534
Troškovi ost primanja, naknada i zaposlenih	309.302	359.247
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	7.729	8.237
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	2.696.357	2.444.018

Tabela 6 : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za poslovnu 2025. godinu iznosili su 2.696.357 KM (2024: 2.444.018 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod troškova bruto plaća i naknada plaća zabilježeno je povećanje u iznosu od 302.792 KM, kod troškova ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih zabilježeno smanjenje u iznosu od 49.949 KM.

Ukupno povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja iznosilo je 252.339 KM, odnosno izraženo u procentima za 10,32 %.

Prosječan nivo zaposlenosti Ustanove je isti u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 61 zaposlenik.

Obračun plaća i naknada plaća je rađen u skladu sa Pravilnikom o radu od 22.05.2023. godine. Saglasnost na navedeni Pravilnik o radu je dalo Ministarstvo rada i socijalne politike USK aktom broj: 09-02-4769/23 od 17.05.2023. godine.

4.4. Troškovi primljenih usluga

TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	2025	2024
Troškovi primljenih usluga	66.850	63.320
Ukupno troškovi primljenih usluga	66.850	63.320

Tabela 7 : Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga u poslovnoj godini 2025. godini iznosili su 66.850 KM (2024: 63.320 KM), što predstavlja povećanje za 3.530 KM odnosno 5,57%.

Najveću stavku u okviru ove grupe troškova čine troškovi održavanja medicinskih i drugih aparata , troškovi održavanja nekretnina, transportnih sredstava u ukupnom iznosu od 16.329 KM kao i troškovi komunalnih usluga u iznosu od 11.187 KM .

4.5. Troškovi amortizacije

TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2025	2024
Troškovi amortizacije	142.663	153.935
Ukupno troškovi amortizacije	142.663	153.935

Tabela 8 : Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije u tekućem periodu iznosili su 142.663 KM (2024: 153.935 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 11.272 KM, odnosno za 7,32%.

Amortizacija obračunata linearnom metodom obračuna u okviru porezno dopistivih stopa otpisa dugotrajne imovine u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Sl.Novine FBiH broj 15/16 od 26.02.2016 g.) i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dobit (Sl. Novine FBiH 88/16 od 09.11.2016 g)

U okviru stalnih sredstava posebno su izdvojena sredstva iz donacija zbog njihovog uticaja na evidentiranje odloženog prihoda i prihoda od donacija (MRS 20)

4.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi

NEMATERIJALNI TROŠKOVI	2025	2024
Nematerijalni troškovi	138.939	101.759
Ukupno ostali poslovni rashodi i troškovi	138.939	101.759

Tabela 9: Ostali poslovni rashodi i troškovi

Nematerijalni troškovi u poslovnoj 2025. godini iznosili su 138.939 KM (2024: 101.759 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi troškovi su veći za 37.180 KM odnosno za 36,54%.

Značajnu stavku čine troškovi poreza, naknada, taksa, tekućih kcesionih naknada i drugih dažbina na teret Ustanove u iznosu od 110.444 KM.

Dana 26.08.2024 godine Ustanova je potpisala sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK Ugovor o koncesiji za korištenje termomineralne vode iz bunara B-8 i B-11 lociranih u krugu objekta Lječilišta Gata (Del. Broj 08-21-10492-1/24).

Vrijednost Ugovora o koncesiji je 80.699,52 KM kojim je predviđeno plaćanje u 6 (šest) jednakih rata po 13.449,92 KM. Do kraja obračunske 2025 godine na ime :

-jednokratne naknade- 2 rate uplaćene su 26.899,84 KM što je i priznato kao trošak perioda.

-tekuće koncesione naknade uplaćene su 68.896,96 KM što je priznato kao trošak.

4.7. Financijski prihodi

Društvo je u toku poslovne godine ostvarilo finansijske prihode u iznosu od 132 KM (2024: 87 KM).

Ovi prihodi se odnose na prihode od kamata na depozit

4.8. Finansijski rashodi

Ukupni finansijski rashodi za poslovnu godinu 2025. iznosili su 0 KM (2024: 0 KM).

4.9. Ostali prihodi i dobiti

	2025	2024
Ostali prihodi po drugim osnovama	549.473	486.538
Ukupno ostali prihodi i dobiti	549.473	486.538

Tabela 10: Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti u poslovnoj 2025 godini su iznosili 549.473 KM (2024: 486.538 KM).

U okviru ostalih prihoda i dobitaka evidentirane su sljedeće pozicije:

-Odloženi prihod od donacija u iznosu od	48.843 KM
-Prihodi od subvencija, poticaja u iznosu od	500.000 KM
-Ostali poslovni prihodi u iznosu od	630 KM .

4.9. Ostali rashodi i gubici

U okviru rashoda i gubitaka evidentirani su rashodi po osnovu kazni, za privredne prestupe i izdaci za humanitarne svrhe u ukupnom iznosu od 0 KM (2024: 80 KM).

4.10. Rezultat poslovanja

	2025	2024
Neto dobit/gubitak perioda	962.972	976.433
Neto dobit/gubitak neprekinutog poslovanja	962.972	976.433

Tabela 11: Rezultat poslovanja

Društvo je u poslovnoj godini 2025. ostvarilo neto dobit u iznosu od 962.972 KM (2024: 976.433 KM).

4.11. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine

U toku poslovne godine nije zabilježeno povećanjen na kontu ulaganja u materijalnu imovinu. Stanje nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2025.godine iznosilo je 13.248 KM po sadašnjoj vrijednosti.

U 2025. godini Društvo je imalo slijedeće promjene na materijalnim stalnim sredstvima:

Opis	Zemljište	građevinski objekti	Oprema	ostali materijalni sredstva	Ulaganja	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje 01.01.2025.	644,137	2,833,459	930,049	90,936	39,897	331,100	4,869,578
Povećanja		0	65,461	53,728	0	565,330	684,519
Smanjenja		0	0	2,255	0	0	2,255
Stanje 31.12.2025.	644,137	2,833,459	995,510	142,409	39,897	896,430	5,551,842
Ispravak vrijednosti							
Stanje 01.01.2025.	0	494,612	716,416	35,662	36,423	0	1,283,113
Amortizacija		42,502	93,286	3,401	3,474		142,663
Smanjenja			0	2,255	0		2,255
Stanje 31.12.2025.	0	537,114	804,095	36,808	39,897	0	1,423,521
Neto knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 01.01.2025.	644,137	2,338,847	213,633	49,885	3,474	331,100	3,581,076
Stanje 31.12.2025.	644,137	2,296,345	191,415	105,601	0	896,430	4,133,928

Tabela 12: Kretanje materijalnih stalnih sredstava

Na osnovu Odluke direktora Ustanove u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji te Pravilnikom o popisu imovine i obaveza formirane su komisije za provodjenje redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12.2025 godine .

U 2025 godini izvršena je nabavka medicinske i druge opreme iz vlastitih sredstava u vrijednosti 119.189 KM Najveću stavku ulaganja iz vlastitih sredstava čini nabavka aparata BTL 6000 FSWT u vrijednosti od 53.820 KM. Ostala ulaganja se odnose na:

- nabavku medicinske opreme i aparata u iznosu od 11.641 KM,
- nabavku namještaja u ugostiteljstvu i kancelarijski namještaj u iznosu od 53.728 KM.

Tokom 2023 godine Ustanova je pokrenula projekat izgradnje zatvorenog terapijskog bazena I u tom smislu izradila projektnu dokumentaciju idejnog i glavnog projekta . Na kontu investicije u toku evidentirani su :

-troškovi izrade projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 14.285 KM u 2023 godini
 -izvršeni gradjevinski radovi na terapijskim bazenima u ukupnom iznosu od 316.815 KM tokom 2024 godine .

-izvršeni radovi na terapijskim bazenima u ukupnom iznosu od 565.331 KM

što ukupno čini iznos investicije na dan 31.12.2025 godine 896.431 KM

Revizijski dokaz: Računi od Društva „DOLA“ d.o.o Cazin po Ugovoru br. 987/24 od 07.06.2024 g.

Centralna komisija je prihvatila popisne liste i dostavila Izvještaj o popisu na dan 31.12.2025 godine sa prijedlozima direktoru Ustanove i UO na dalje postupanje.

Izvještaj Centralne komisije za popis je usvojen od strane Upravnog odbora dana 16.03.2026 godine pod Del.brojem 32/26.

U knjigovodstvenim evidencijama pravilno su evidentirane nabavke u skladu sa MRS 20-Donacije.

4.12. Zalihe

	2025	2024
Sirovine i materijal	13.142	9.727
Gotovi proizvodi-roba	0	0
Avansi	0	0
Ukupno zalihe	13.142	9.727

Tabela 13: Zalihe

Stanje zaliha na dan 31.12.2025. godine iznosilo je 13.142 KM (2023: 9.727 KM), a odnosi se na zalihe potrošnog materijala za zdravstvene usluge, zalihe kancelarijskog materijala ,i zalihe sitnog inventara na skladištu, kao i na zalihe robe u restoranu.

Pravilnikom o računovodstvenim politikama regulisana je politika vrednovanja i iskazivanja zaliha u skladu sa MRS 2-Zalihe. Zalihe roba i materijala se vode po nabavnim vrijednostima metodom prosječnog ponderisanog troška. Sitan inventar se evidentira po nabavnim vrijednostima a otpis se vrši metodom 100% otpisa.

Revizijom nismo utvrdili da postoji moguće precjenjivanje zaliha. Zalihe se mjere po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže u skladu s načelom opreznosti.

4.13. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	2025	2024
Gotovina	1.440.284	1.196.888
Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.440.284	1.196.888

Tabela 14: Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu s prvobitnim dospijećem tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Društvo je na 31.12.2025. godine imalo 1.440.284 KM gotovine na raspolaganju (2024: 1.196.888 KM). Gotovinu Društva čini novac na transakcijskim računima u domaćoj valuti. Transakcije vezane za blagajničko poslovanje provede se u skladu s propisima. Stanja iskazana na žiro – računima banaka na 31.12.2025. godine odgovaraju stanju na izvodima banaka.

4.14. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

POTRAŽIVANJA OD KUPACA I DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	2025	2024
Potraživanja od kupaca u zemlji	595.213	489.195
Sumnjiva i sporna potraživanja	0	0
Druga kratkoročna potraživanja	13.158	9.360
Ukupno kratkoročna potraživanja	608.371	498.555

Tabela 15: Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Ukupna kratkoročna potraživanja na 31.12.2025. godine iznosila su 608.371 KM (2024: 498.555 KM).

U odnosu na prethodni period potraživanja od kupaca u zemlji povećana za 106.018 KM odnosno za 21,67%.

Nismo utvrdili da postoje potraživanja koja nisu valjana. Društvo potraživanja od kupaca iskazuje u pravilnom periodu. Navedena potraživanja pripadaju Društvu.

Uvidom u IOS-e nismo utvrdili značajna odstupanja.

Uvidom u pojedine analitičke kartice kupaca ustanovili smo da značajan promet čine potraživanja od Zavoda Zdravstvenog osiguranja USK -Bihać su iznosu od 593.813 KM (99,76 %).

Ustanova ima potpisan Ugovor sa ZZO USK za pružanje i obezbedjenje sekundarne zdravstvene zaštite za 2025 godinu (Del.broj 02-33-6-4049/25 od 11.09.2025 g.)

Aktom ZZO USK broj 03-/3-11-8-5458/25 od 19.11.2025 izvršeno usklađivanje vrijednosti boda zdravstvenih usluga za 2025 godinu a u skladu sa već potpisanim Ugovorom od 11.09.2025 godine.

U okviru drugih kratkoročnih potraživanja evidentirana su potraživanja za refundaciju bolovanja u iznosu od 13.158 KM

4.15. Ostala kratkoročna razgraničenja

KRA TKOROČNA RAZGRANIČENJA	2025	2024
Kratkoročna razgraničenja za koncesiju	0	26.900
Kratkoročna razgraničenja	0	26.900

Tabela 16: Ostala kratkoročna razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja se odnose na koncesione naknade po osnovu korištenja termomineralnih voda na bunarima B-8 i B-11 .

Dana 26.08.2024 godine Ustanova je potpisala sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK Ugovor o koncesiji za korištenje termomineralne vode iz bunara B-8 i B-11 lociranih u krugu objekta Lječilišta Gata (Del. Broj 08-21-10492-1/24).

Vrijednost Ugovora o koncesiji iznosi 80.699,52 KM kojim je predviđeno plaćanje u 6 (šest) jednakih rata po 13.449,92 KM. Do kraja obračunske 2025 godine na ime naknade uplaćeno je 26.900 KM što je i priznato kao trošak perioda.

4.16. Kapital

KAPITAL	2025	2024
Osnovni kapital	0	0
Zakonske rezerve	0	0
Revalorizacione rezerve	0	0
Dobit/gubitak tekuće godine	962.971	976.433
Dobit ranijih godina	3.160.546	2.191.862
Gubitak ranijih godina	0	0
Ukupno kapital	4.123.517	3.168.295

Tabela 17: Kapital društva

Ukupan kapital Društva na 31.12.2025 godine iznosi 4.123.517 KM.
 Kapital Društva se sastoji od:
 - dobiti tekuće 2025 godine u iznosu od 962.971 KM,
 - nerasporedjene dobit iz prethodnih godina u iznosu od 3.160.546 KM,

Rezultat poslovanja je ispravno prenesen iz bilansa uspjeha.

4.17. Dugoročna razgraničenja i obaveze

DUGOROČNE OBAVEZE	2025	2024
Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike	1.880.976	1.929.819
Dugoročna razgraničenja	0	26.900
Ukupne dugoročne obaveze	1.880.976	1.956.719

Tabela 18 : Dugoročna rezervisanja

Na kontima 407-unaprijed naplaćeni odloženi prihodi evidentirani su dugoročno odloženi prihodi po osnovu primljenih donacija u skladu sa MRS 18 I MRS 20.

Ustanova vodi računa o svakoj ponaosob donaciji te vrši obračun ispravke vrijednosti za pripadajući period koji se evidentira kroz trošak i prihod od donacija u bilansu uspjeha.

Dugoročna razgraničenja se odnose na koncesione naknade .

Veza Tačka 4.15 Ostala kratkoročna razgraničenja

4.18. Obaveze iz poslovanja

OBAVEZE IZ POSLOVANJA	2025	2024
Ostale kratkoročne obaveze	0	0
Dobavljači u zemlji	5.380	20.269
Dobavljači u inostranstvu	0	0
Ukupno obaveze iz poslovanja	5.380	20.269

Tabela 19: Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja za tekuću 2025 godinu iznosile su 5.380 KM (2024: 20.269 KM).

U odnosu na prethodni period zabilježeno je smanjenje obaveza prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 14.889 KM odn. Za 73,46%.

Revizijski dokaz: IOS-i dobavljača „Max trgovine“ d.o.o Zenica, , ZU„Dom zdravlja“ d.o.o Cazin, Dola d.o.o Cazin, i drugi.

4.19. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

	2025	2024
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	202.511	178.368
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	26.208	815.731
Obaveze po osnovu plaća	228.719	194.099

Tabela 20: Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih na datum izvještavanja su iznosile 228.719 KM (2024: 194.099 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ove obaveze su povećane za 34.620 KM, odnosno za 17.84%.

Nivo zaposlenosti u odnosu na raniju godinu je ostao isti odnosno Ustanova zapošljava prosječno 61 zaposlenika u 2025 godini.

Društvo je izvršilo ukalkulisavanje plata i pripadajućih poreza i doprinosa za svih 12 mjeseci 2025.godine, a kao obaveza na dan 31.12.2025.godine ostala je neisplaćena neto plata za mjesec Decembar sa pripadajućim porezima i doprinosima.

5. SUDSKI SPOROVI U DRUŠTVU

Protiv Ustanove na dan 31.12.2025 ne vodi se 1 (jedan) sudski spor u smislu potraživanja zaposlenih od Ustanove a niti jedan u smislu neplaćenih obaveza prema pravnim licima .

U skladu sa MRS -37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva Društvo je u obavezi izvršiti rezervisanja kada ima sadašnju obavezu kao posljedicu prošlih događaja i kada je vjerovatno da će za podmirenje obaveze biti potreban odliv resursa.Obaveza takodje mora biti pouzdano procjenjena.

6. PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonski zastupnici Društva dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za finansijske izvještaje Društva.U toku revizije nismo uočili nepoštivanje zakonskih odredbi u knjigovodstvu društva, te pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

7. OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA

Naša odgovornost je da tokom provođenja revizije finansijskih izvještaja ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da finansijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u finansijskim izvještajima.

Obavezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Društvo nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za period koje je koristila uprave, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci.

Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u finansijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

8. OSVRT NA INTERNE KONTROLE

Jedna od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja finansijskih izvještaja. MRevS 400 definiše interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i uspješnost kontrole ovisi u uslovima u kojima djeluje sistem internih kontrola, i to: filozofija i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i pogrešaka.

MRevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrole postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme finansijskih informacija:

- *Odobrovanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,*
- *Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,*

- **Odobrenje i provjera dokumenata,**
- **Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,**
- **Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.**

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i potvrđivanja), posmatranjem (kontrola propisa). Ispitali smo da li uopšte postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

Ciljevi za ocjenu sistema interne kontrole i rezultati su sljedeći:

- Valjanost
- Potpunost
- Cutoff
- Autorizacija
- Procjena
- Klasifikacija
- Prenos i sabiranje

9. OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU

Društvo je obveznik plaćanja direktnih poreza.

10. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

U skladu s Međunarodnim Revizijskim Standardom 560.4. ciljevi revizora su nam da pribavimo dovoljne i primjereni revizijski dokazi o tome da li su se u događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja revizijskog mišljenja primjereno odrazili finansijskim izvještajima, te da primjereno reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid nakon datuma izdavanja izvještaja o obavljenoj reviziji, koje bi, da su bile poznate na taj dan mogle uzrokovati mijenjanje mišljenja revizora.

U skladu s revizijskim procedurama koje se tiču naknadnih događaja Upravi Društva postavili smo sljedeća pitanja, te dobili sljedeće odgovore:

- **Da li je došlo do nekih novih čvrsto preuzetih obaveza, pozajmljivanja ili jamstava?**
NE
- **Da li je planirana ili se dogodila prodaja ili stjecanje značajnog dijela imovine?** **NE**

- *Da li su planirana ili su se dogodila povećanja kapitala? NE*
- *Da li je došlo do uništavanja značajnog dijela imovine subjekta? NE*
- *Da li je došlo do značajnih promjena u vezi s nepredvidivim obavezama u skladu s MRS 37? NE*
- *Da li su obavljena neka neobična računovodstvena prepravljavanja ili se tek namjeravaju obaviti? NE*
- *Da li nešto dogodilo ili će se vjerovatno dogoditi nešto bi moglo dovesti u pitanje prikladnosti računovodstvenih politika primijenjenih pri sastavljanju finansijskih izvještaja? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji je relevantan za mjerenje procjena ili rezervisanja sadržanim u finansijskim izvještajima Društva? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji bi utjecao na nadoknadivu vrijednost imovine, odnosno što bi uzrokovalo umanjene vrijednosti imovine u skladu s MRS 36? NE*

11. NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Društvu. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u Upravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjizenju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

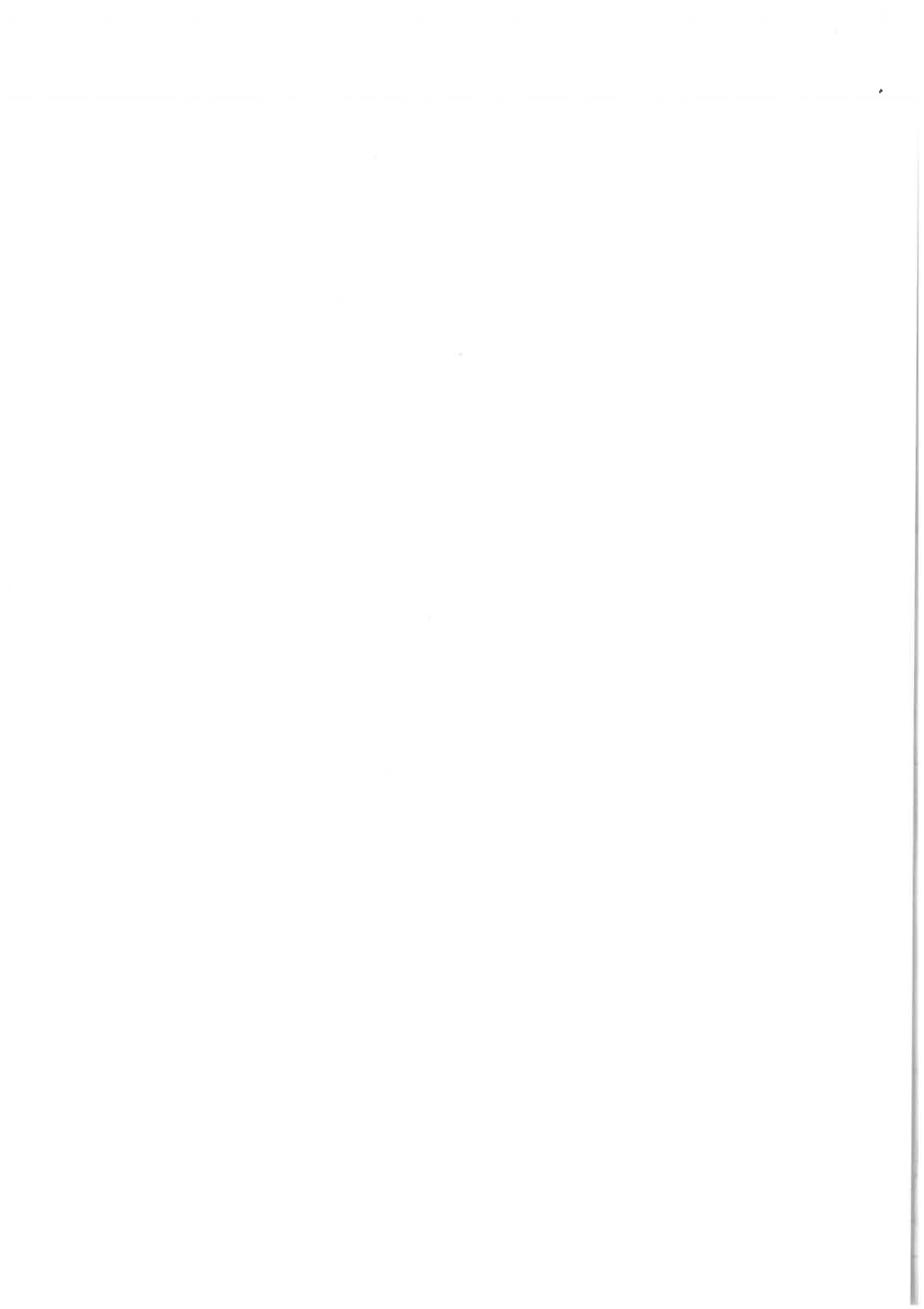
Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja objektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

Osnovni podaci o revizorskom društvu :

1. Naziv društva	REMES d.o.o. Bihać
2. Sjedište društva	Bihać, Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
3. Datum osnivanja	27.12.2006 godine
4. Matični broj upisa	1-5585-00
5. Revizori društva	Mehić Ljiljana Bates Davor
6. Licenca društva	9010338102 Registar FMF

12. ZAKLJUČAK

Reviziju Društva ne obavljamo po prvi put. U toku revizije nismo uočili činjenice koje bi za rezultat imale modifikaciju mišljenja revizora. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u Društvu tokom godine, naročito one nematerijalne. Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom. Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.



"GATA" ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4263177200005

Naziv pravnog lica

"GATA" ZU LJEČILIŠTE BIHAĆ

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Bihać

Matični broj

OVJERAVA FIA

19-03-2026

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Datum

Potpis referenta

Pečat

Mesu

Ulica i broj

Ilidžanska 9

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

NE

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

86.10

Djelatnosti bolnica

Broj transakcionog računa

3385002200887724

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

E-mail adresa pravnog lica

lječilistegata@hotmail.com

Telefon pravnog lica

037328156

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Aida

Prezime

Ibrahimpasić

Pozicija

Direktor

Pol

Ženski

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika	Procenat vlasništva
1. Bosna i Hercegovina	
2. Federacija BIH	
3. Kanton	
Unsko-sanski kanton	100,00%
4. Grad	
5. Opština 1	
6. Opština 2	
7. Opština 3	
8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu	
9. Privatno vlasništvo	
Ukupno	100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Revizorski

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2025.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2025.

Datum sastavljanja izvještaja

20.3.2026.

Standard izvještavanja

MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)

Izvještaj priprema

REMES d.o.o. Bihać; licenca br. 9010338102

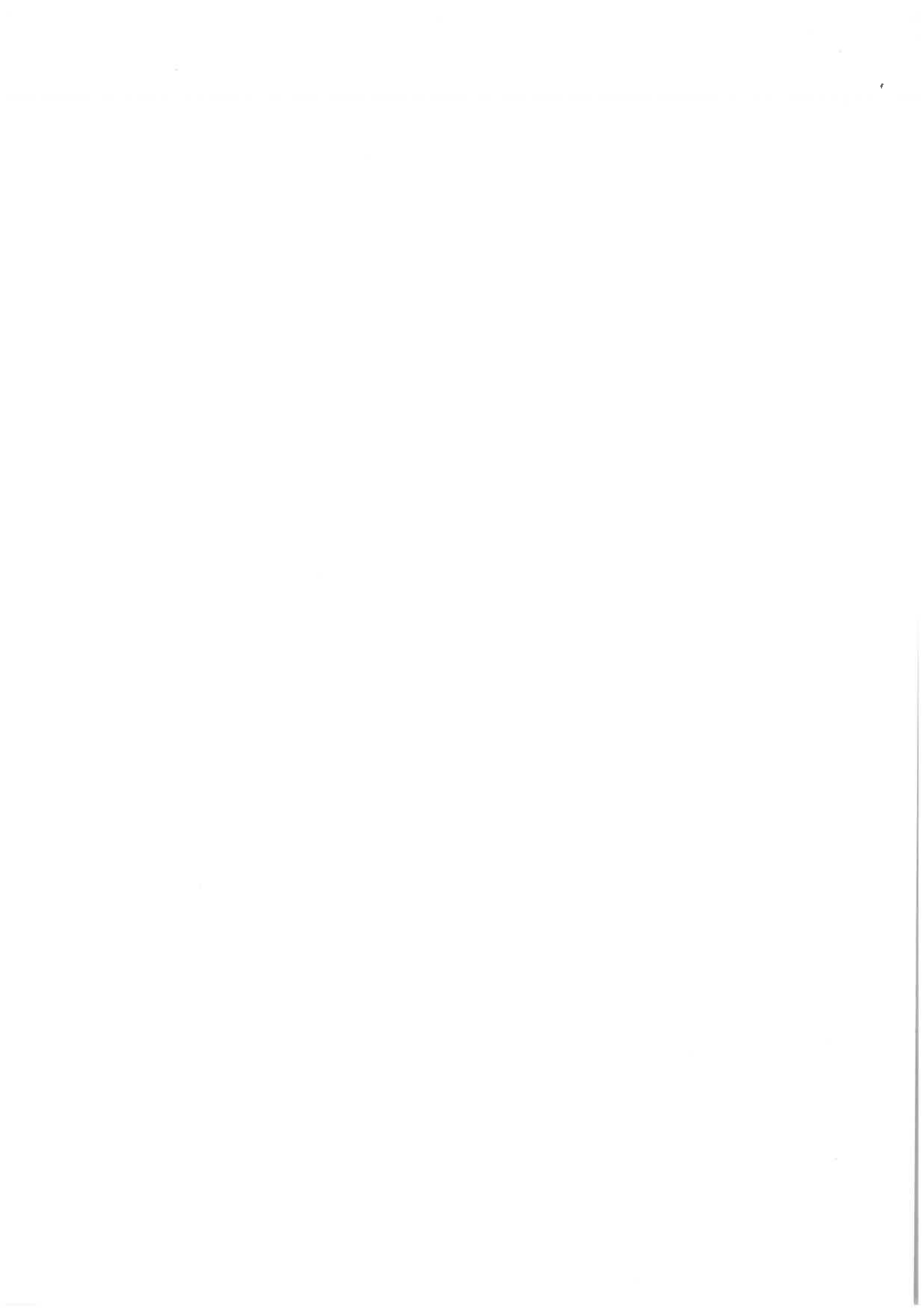
E-mail adresa

re-mes@hotmail.com

Kontakt-telefon

037/222-690**JIB+ 4263177200005152546101**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.





ZDRAVSTVENA USTANOVA • LJEČILIŠTE - GATA • BIHAĆ

Telefon: ++387 (0)37 328-156, fax: ++387 (0)37 370-070, račun br.: Union banka 1020220000025329

Broj UO: 46/26

Datum: 02.04.2026.

Na osnovu člana 13. Statuta ZU Lječilište „Gata“ Bihać, broj 182/13 od 09.10.2013.g.,
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 02.04.2026.godine donosi:

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2025. godinu, broj UO: 41/26 od 26.03.2026. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UO

[Signature]
Mehić, Mr. Scg.

Dostaviti:

- Direktor
- Računovodstvo
- a/a